

«چک لیست ارزیابی کتابخانه‌های بیمارستانی بر اساس استاندارد ملی»

همکار گرامی

این پرسشنامه بر اساس استاندارد ملی کتابخانه‌های بیمارستانی با شماره ثبت ملی ۲۲۹۷۹، جهت ارزیابی سالیانه کتابخانه‌های بیمارستانی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور تهیه شده است. خواهشمند است به پرسش‌ها بر اساس متن استاندارد پاسخ دهید و در موارد لازم، مستندات تهیه و ارسال شود.

*منظور از سازمان مادر در پرسشنامه همان دانشگاه مربوطه می‌باشد. فایل PDF کتاب استاندارد کتابخانه‌های بیمارستانی پیوست می‌باشد.

• مشخصات کلی:

نام بیمارستان: بیمارستان امام حسین (ع)

وابسته به دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی: علوم پزشکی شاهرود

نوع بیمارستان: عمومی تخصصی و فوق تخصصی ✓

تعداد رشته‌های تخصصی موجود در بیمارستان: به تعداد ۱۷ رشته تخصصی در بیمارستان موجود می‌باشد

تعداد رزیدنت‌های بیمارستان: ۱۴

تعداد اعضای هیات علمی بیمارستان: ۴۱

تعداد تخت‌های بیمارستان: ۵۰۰

لینک صفحه یا وبسایت کتابخانه بیمارستان: <https://shmu.ac.ir/admin/user/auth>

۱- آیا کتابخانه بیمارستان دارای مأموریت، چشم انداز و برنامه راهبردی به صورت مدون است؟ (ارسال مستند الزامی است)
بلی ✓ خیر

مأموریت کتابخانه بیمارستان امام حسین (ع)

۱. ارائه خدمت فعال با بکارگیری نیروی انسانی متخصص، منابع و امکانات
۲. شناسایی نیازهای اطلاعاتی اساتید، دانشجویان و کارکنان
۳. تأمین نیازهای اطلاعاتی کاربران با هدف کمک به ارتقای فعالیت های پژوهشی، آموزشی در دانشگاه
۴. راهنمایی و آموزش مراجعان در بازیابی و استفاده از منابع اطلاعاتی و ارتقای سواد اطلاعاتی کاربران در راستای بهره گیری بهینه از منابع اطلاعاتی
۵. گردآوری مجموعه ای غنی از منابع اطلاعاتی علمی و تخصصی متناسب با نیاز کاربران
۶. نوآوری در ارائه خدمات از طریق تعامل و ارتباط مداوم با متخصصین حوزه اطلاع رسانی پزشکی و کاربران دانشگاهی جهت دستیابی به اطلاعات روزآمد و رسیدن به بهترین شیوه های ارائه خدمات
۷. استفاده بهینه از نیروی انسانی، منابع و امکانات، افزایش دسترسی به آن و عرضه فعالانه خدمات

چشم انداز کتابخانه بیمارستان امام حسین (ع)

با توجه به افزایش رشته ها و مقاطع تحصیلی در دانشگاه، رشد تعداد دانشجویان و سایر کاربران کتابخانه و گسترش فعالیت های آموزشی و تحقیقاتی در تمامی زمینه ها، ایجاد تحول در امکانات، خدمات و فضای کتابخانه، امری ضروری و اجتناب ناپذیر است. لذا کتابخانه بیمارستان امام حسین (ع) مصمم است با تعالی امکانات و خدمات خود و با ایجاد محیطی مناسب، ضمن توسعه خدمات به کاربران و جلب رضایت آنان، روند بهبود مستمر خدمات و امکانات کتابخانه را تحقق بخشیده و نسبت به تأمین منابع و اطلاعات مورد نیاز مراجعین به طور مؤثر و سازنده اقدام نماید.

دستیابی به کتابخانه ای با فضای مناسب، افزایش ساعت کاری کتابخانه، توسعه منابع چاپی و الکترونیکی چشم انداز این کتابخانه می باشد.

کتابخانه بیمارستان در تلاش است با به کارگیری کتابداران بالینی و متخصصین اطلاع رسانی پزشکی، استفاده از فناوری های نوین، تأمین منابع اطلاعاتی چاپی و الکترونیک به روز، تأمین نیازهای اطلاعاتی کاربران و دسترسی آسان به اطلاعات مبتنی بر شواهد پزشکی در راستای ارتقاء کیفیت مراقبت از بیمار و سطح سلامت جامعه گام بردارد.

برنامه راهبردی کتابخانه بیمارستان امام حسین (ع)

ارزش های استراتژیک:

- حفظ کرامت انسانی
 - احترام به حقوق کاربران
 - برقراری عدالت در ارائه خدمات
 - پایبندی به اصول اخلاقی و رعایت اخلاق حرفه ای در ارائه خدمات
 - پایبندی به اصول اخلاق در پژوهش
 - همکاری گروهی و مشورت در تصمیم گیری ها و اجرای تصمیمات
 - مهارت، تخصص و خلاقیت در ارائه خدمات
 - ارائه خدمت با رعایت نظم و آراستگی
 - تلاش در راستای بهره وری در تمامی فرایندها
 - تلاش در راستای ارتقاء دانش و مهارت کارکنان و کاربران
 - نوآوری در ارائه خدمات
 - صداقت در ارائه خدمات
- کاربران و ذینفعان:

ذینفعان داخلی کتابخانه:

اعضای هیات علمی گروههای آموزشی مستقر در بیمارستان

دانشجویان کلیه رشته های دانشگاه علوم پزشکی شاهرود و رشته پزشکی دانشگاه آزاد شاهرود

پرسنل کادر درمان در رده های مختلف

مدیران و کارکنان بخش های اداری بیمارستان

ذینفعان خارجی کتابخانه:

اعضای هیات علمی شاغل در دانشگاه

دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه

پرسنل شاغل به خدمت در دانشگاه در رده های مختلف

عوامل داخلی و خارجی (SWOT)

نقاط قوت (Strengths):

- وجود نیروی متخصص در کتابخانه
- نوساز بودن ساختمان کتابخانه
- دسترسی به کتابها از طریق سیستم قفسه باز
- دسترسی به نرم افزار کتابخانه
- برخورداری کتابخانه از نور مناسب و ویو عالی
- تعامل خوب مسئول کتابخانه با همکاران و جامعه استفاده کننده از کتابخانه
- وجود وب سایت به روز و کارآمد
- وجود اینترنت با سرعت و پهنای باند مناسب
- وجود مجموعه منابع کتابخانه ای تخصصی و فوق تخصصی متناسب با نیاز گروههای آموزشی فعال در بیمارستان
- برخورداری گروه هدف کتابخانه از سالن مطالعه شبانه روزی

نقاط ضعف (Weaknesses):

- کمبود تجهیزات و قدیمی و غیراستاندارد بودن آنها
- کمبود بودجه جهت تامین منابع و رفع نیازمندی های کتابخانه
- آشنایی ناکافی کتابداران و کاربران با «پزشکی مبتنی بر شواهد» در نظام آموزشی دانشگاه
- نبود ساختار مناسب جهت بهره گیری از کتابدار به عنوان کتابدار بالینی
- عدم دسترسی مناسب به منابع الکترونیک و پایگاههای اطلاعاتی با توجه به تحریمها و کمبود منابع مالی
- کمبود نیروی انسانی در کتابخانه
- باز نبودن کتابخانه در شیفت بعد از ظهر

- نداشتن گیت خروج کتاب

- داشتن مسئولیتهای غیر مرتبط با وظایف مسئول کتابخانه

- عایق صدا نبودن دیوارهای کتابخانه و سالن مطالعه و همجواری با واحدهای شلوغ و پررفت و آمد

فرصت ها (Opportunities):

- تعامل سازنده با مسئولین بیمارستان

- تعامل سازنده با کتابخانه مرکزی و سایر کتابخانه های دانشگاه

- فراگیر بودن استفاده از خدمات مجازی در جامعه هدف

- رشد روزافزون آموزش مجازی و فراگیر شدن استفاده از شبکه های اجتماعی مجازی

- آموزش مستمر ضمن خدمت کارکنان

تهدیدها (Threats):

- تاثیر منفی افت ارزش پول ملی بر افزایش قیمت کتاب، سیستم های کامپیوتری و تجهیزات کتابخانه ای و کمبود بودجه کتابخانه

- کمبود نیروی انسانی متخصص در حوزه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی در کتابخانه بیمارستان

- وجود دیدگاه سنتی سیستم مدیریتی نسبت به کتابخانه و کتابداران

- شناخت ناکافی مدیران سطوح مختلف مسئولین دانشگاه از توانایی های کتابداران و نقش و جایگاه کتابخانه در توسعه فعالیتهای آموزشی و پژوهشی

- نبود همکاری بین کتابخانه ای موثر در بین کتابخانه های دانشگاهی جهت ارائه خدمات و اشتراک منابع

- دیدگاه هزینه بر بودن و مصرفی بودن کتابخانه در برخی از مدیران

- کم‌رنگ بودن سیاست های تشویقی سازمانی در تقویت انگیزش کتابداران جهت ارتقاء وضعیت موجود

۲- آیا اهداف کلی کتابخانه بیمارستان بر مبنای چشم انداز تدوین شده است؟ (ارسال سند چشم انداز و اهداف کلی

الزامی است)

بلی ✓ خیر

اهداف کتابخانه بیمارستان امام حسین (ع)

اهداف کلی

پشتیبانی از اهداف آموزشی ، پژوهشی و درمانی مرکز از طریق تأمین نیازهای اطلاعاتی پژوهشگران ، استادان ، دانشجویان و سایر کاربران.

به کارگیری شیوه های نوین کتابداری و اطلاع رسانی و تکنولوژی های پیشرفته اطلاعاتی در جهت استفاده بهینه از نیروی انسانی، منابع و امکانات به منظور اشاعه سریعتر اطلاعات، افزایش دسترسی به آن و عرضه فعالانه خدمات

اهداف ویژه

مجموعه سازی ، فراهم آوری ، ذخیره سازی ، سازماندهی و اشاعه بهینه اطلاعات در جهت اهداف کلی مرکز

ایجاد و توسعه کتابخانه الکترونیکی

تبیین جایگاه ارزشی کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

مشارکت در امور پژوهشی

چشم انداز کتابخانه بیمارستان امام حسین (ع)

با توجه به افزایش رشته ها و مقاطع تحصیلی در دانشگاه، رشد تعداد دانشجویان و سایر کاربران کتابخانه و گسترش فعالیت های آموزشی و تحقیقاتی در تمامی زمینه ها، ایجاد تحول در امکانات، خدمات و فضای کتابخانه، امری ضروری و اجتناب ناپذیر است. لذا کتابخانه بیمارستان امام حسین (ع) مصمم است با تعالی امکانات و خدمات خود و با ایجاد محیطی مناسب، ضمن توسعه خدمات به کاربران و جلب رضایت آنان، روند بهبود مستمر خدمات و امکانات کتابخانه را تحقق بخشیده و نسبت به تأمین منابع و اطلاعات مورد نیاز مراجعین به طور مؤثر و سازنده اقدام نماید.

دستیابی به کتابخانه ای با فضای مناسب، افزایش ساعت کاری کتابخانه، توسعه منابع چاپی و الکترونیکی چشم انداز این کتابخانه می باشد.

کتابخانه بیمارستان در تلاش است با به کارگیری کتابداران بالینی و متخصصین اطلاع رسانی پزشکی، استفاده از فناوری های نوین، تأمین منابع اطلاعاتی چاپی و الکترونیک به روز، تأمین نیازهای اطلاعاتی کاربران و دسترسی آسان به اطلاعات مبتنی بر شواهد پزشکی در راستای ارتقاء کیفیت مراقبت از بیمار و سطح سلامت جامعه گام بردارد.

۳- آیا کتابخانه بیمارستان اهداف عملیاتی خود را تهیه و تدوین کرده است؟ (ارسال مستند الزامی است)

بلی ✓ خیر

اهداف عملیاتی بیمارستان امام حسین (ع)

ارزش های استراتژیک:

- حفظ کرامت انسانی
- احترام به حقوق کاربران
- برقراری عدالت در ارائه خدمات
- پایبندی به اصول اخلاقی و رعایت اخلاق حرفه ای در ارائه خدمات
- پایبندی به اصول اخلاق در پژوهش
- همکاری گروهی و مشورت در تصمیم گیری ها و اجرای تصمیمات
- مهارت، تخصص و خلاقیت در ارائه خدمات
- ارائه خدمت با رعایت نظم و آراستگی
- تلاش در راستای بهره وری در تمامی فرایندها
- تلاش در راستای ارتقاء دانش و مهارت کارکنان و کاربران
- نوآوری در ارائه خدمات
- صداقت در ارائه خدمات

کاربران و ذینفعان:

ذینفعان داخلی کتابخانه:

اعضای هیات علمی گروههای آموزشی مستقر در بیمارستان

دانشجویان کلیه رشته های دانشگاه علوم پزشکی شاهرود و رشته پزشکی دانشگاه آزاد شاهرود

پرسنل کادر درمان در رده های مختلف

مدیران و کارکنان بخش های اداری بیمارستان

ذینفعان خارجی کتابخانه:

اعضای هیات علمی شاغل در دانشگاه

دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه

پرسنل شاغل به خدمت در دانشگاه در رده های مختلف

عوامل داخلی و خارجی (SWOT)

نقاط قوت (Strengths):

- وجود نیروی متخصص در کتابخانه
- نوساز بودن ساختمان کتابخانه
- دسترسی به کتابها از طریق سیستم قفسه باز
- دسترسی به نرم افزار کتابخانه
- برخورداری کتابخانه از نور مناسب و ویو عالی
- تعامل خوب مسئول کتابخانه با همکاران و جامعه استفاده کننده از کتابخانه
- وجود وب سایت بروز و کارآمد
- وجود اینترنت با سرعت و پهنای باند مناسب
- وجود مجموعه منابع کتابخانه ای تخصصی و فوق تخصصی متناسب با نیاز گروههای آموزشی فعال در بیمارستان
- برخورداری گروه هدف کتابخانه از سالن مطالعه شبانه روزی

نقاط ضعف (Weaknesses):

- کمبود تجهیزات و قدیمی و غیراستاندارد بودن آنها
- کمبود بودجه جهت تامین منابع و رفع نیازمندی های کتابخانه
- آشنایی ناکافی کتابداران و کاربران با «پزشکی مبتنی بر شواهد» در نظام آموزشی دانشگاه
- نبود ساختار مناسب جهت بهره گیری از کتابدار به عنوان کتابدار بالینی
- عدم دسترسی مناسب به منابع الکترونیک و پایگاههای اطلاعاتی با توجه به تحریمها و کمبود منابع مالی
- کمبود نیروی انسانی در کتابخانه
- باز نبودن کتابخانه در شیفت بعد از ظهر
- نداشتن گیت خروج کتاب

- داشتن مسئولیتهای غیر مرتبط با وظایف مسئول
- عایق صدا نبودن دیوارهای کتابخانه و سالن مطالعه و همجواری با واحدهای شلوغ و پررفت و آمد

فرصت ها (Opportunities):

- تعامل سازنده با مسئولین بیمارستان
- تعامل سازنده با کتابخانه مرکزی و سایر کتابخانه های دانشگاه
- فراگیر بودن استفاده از خدمات مجازی در جامعه هدف
- رشد روزافزون آموزش مجازی و فراگیر شدن استفاده از شبکه های اجتماعی مجازی
- آموزش مستمر ضمن خدمت کارکنان

تهدیدها (Threats):

- تاثیر منفی افت ارزش پول ملی بر افزایش قیمت کتاب، سیستم های کامپیوتری و تجهیزات کتابخانه ای و کمبود بودجه کتابخانه
- کمبود نیروی انسانی متخصص در حوزه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی در کتابخانه بیمارستان
- وجود دیدگاه سنتی سیستم مدیریتی نسبت به کتابخانه و کتابداران
- شناخت ناکافی مدیران سطوح مختلف مسئولین دانشگاه از توانایی های کتابداران و نقش و جایگاه کتابخانه در توسعه فعالیتهای آموزشی و پژوهشی
- نبود همکاری بین کتابخانه ای موثر در بین کتابخانه های دانشگاهی جهت ارائه خدمات و اشتراک منابع
- دیدگاه هزینه بر بودن و مصرفی بودن کتابخانه در برخی از مدیران
- کم رنگ بودن سیاست های تشویقی سازمانی در تقویت انگیزش کتابداران جهت ارتقاء وضعیت موجود

۴- آیا کتابخانه بیمارستان به عنوان یک واحد مستقل و مجزا در بیمارستان عمل می کند؟
 بلی ✓ خیر

۵- آیا کتابخانه بیمارستان نسبت به تشخیص، ارزیابی و تجزیه و تحلیل نیاز کاربران اقدام نموده است؟ (ارسال مستند الزامی است)
 بلی ✓ خیر

- شناسایی و تجزیه و تحلیل نیاز کاربران کتابخانه

اطلاع رسانی و کتابداران از ابزار "نیازسنجی" برای تعیین و تبیین نیازهای اطلاعاتی کاربران، بهره برداری می کنند. به طور کلی نیازسنجی اطلاعاتی از مسئولیتهای مهم کتابخانه و بخش مجموعه سازی می باشد. زیرا اصولاً تهیه منابع اطلاعاتی باید براساس نیازهای اطلاعاتی اعضای کتابخانه باشد. هرگونه سهل انگاری یا اشتباه در شناخت نیازهای اطلاعاتی منجر به تهیه منابعی می گردد که نه تنها تقاضایی ازطرف جامعه اصلی کتابخانه برای آنها وجود نخواهد داشت، بلکه هزینه های خرید چنین منابعی و هزینه سازماندهی، آماده سازی، نگهداری، فضا و سایر هزینه های نامربوط و اضافی را نیز به کتابخانه تحمیل خواهد کرد. بنابراین شناسایی و تشخیص نیازهای اطلاعاتی استفاده کنندگان کتابخانه ها از آن جهت از ضرورت و حساسیت خاص و بالایی برخوردار است که با وجود حجم روز افزون اطلاعات و هزینه سنگین تهیه منابع اطلاعاتی از یک سو و کمبود منابع مالی از سوی دیگر، هیچ کتابخانه ای نمی تواند تمامی منابع اطلاعاتی را در یک جا گردآورد. از این رو لازم است نیازهای اطلاعاتی واقعی جامعه استفاده کننده به درستی مشخص گردد تا بتوان مناسب ترین منابع اطلاعاتی راگزینش کرد.

در راستای تجزیه و تحلیل نیاز کاربران در کتابخانه بیمارستان امام حسین (ع)، هر ساله فرم نیازسنجی توسط اعضاء و مراجعین کتابخانه تکمیل و مورد بررسی و پایش قرار می گیرد، همچنین مشاوره و برگزاری جلسات با مدیران گروه های آموزشی رشته های مختلف در دستور کار قرار دارد و در نهایت با تایید معاونت آموزشی بیمارستان لیست منابع، کتب و تجهیزات مورد نیاز تهیه می گردد.

نمونه فرم نظر سنجی و نیازسنجی از کاربران کتابخانه

فرم نظر سنجی و نیازسنجی کتابخانه بیمارستان امام حسین (ع)

نام نام خانوادگی (در صورت تمایل) _____

وضعیت شغلی: دانشجو

هیت علمی	کارمند	دانشجو، پرستار و ...
میزان رضایت از سایت کتابخانه	متوسط ✓	ضعیف
میزان رضایت از ساعت کتابخانه	متوسط	ضعیف
میزان رضایت از نرم افزار کتابخانه	متوسط ✓	ضعیف
میزان رضایت از سالن مطالعه کتابخانه	متوسط ✓	ضعیف
میزان رضایت از نحوه برخورد مسئول کتابخانه	متوسط	ضعیف
میزان رضایت از کیفیت اینترنت کتابخانه و سالن مطالعه	متوسط	ضعیف ✓
رضایت از عملکرد کلی کتابخانه	متوسط ✓	ضعیف

چنانچه پیشنهاد و نظر یا انتقادی دارید ذکر نمائید. باستفراغ از ساعات نماز است

۶- آیا کتابخانه خطمشی و فرآیندهای لازم از پیش تعیین شده جهت دسترسی به خدمات کتابخانه و اطلاع رسانی پزشکی را دارد؟ (فایل مربوطه مطابق استاندارد ص. ۳۴، ۴-۴-۲ را ضمیمه نمایید)

بلی ✓ خیر

خط مشی کتابخانه بیمارستان امام حسین (ع)

مقدمه

خط مشی هر کتابخانه به منزله سندی است که به بسیاری از پرسش های مدیریتی یک کتابخانه در بلند مدت و کوتاه مدت پاسخ می دهد. یک مدیر کتابخانه همواره در شرایط تصمیم گیری قرار دارد و خط مشی کتابخانه می تواند پاسخ های روشنی را در بسیاری از موقعیت ها فراهم آورد.

با در نظر گرفتن اینکه اهداف و خط مشی کلیه کتابخانه های تابعه باید پیش از هر چیز در راستای اهداف و برنامه های سازمان متبوع خود باشد، خط مشی این کتابخانه نیز به منظور تبیین معیارها و اهداف مجموعه سازی، سازماندهی منابع، ایجاد خدمات لازم برای تامین نیازها و مدیریت کلان کتابخانه تدوین شده است که بدین طریق کتابخانه می تواند با وجود تغییرات در مدیریت و نیروی انسانی کتابخانه و سازمان متبوع با چشم اندازی مناسب و مدون به روند پیشرفت و تحول خود با اتکال بر این خط مشی ادامه داده و از نفوذ سلیقه ها و دیدگاه های غیراصولی افراد در امور کتابخانه جلوگیری بعمل آورد.

علیرغم مشکلات و موانع موجود و حاکم بر کتابخانه های سازمان متبوع، در تعیین و تدوین خط مشی این کتابخانه سعی گردیده است تا وضعیت و امکانات آن با استانداردهای لازم و موجود نزدیک و منطبق گردیده و مسئولین امر با در نظر گرفتن این معیارها روندی رو به رشد را برای کتابخانه فراهم آورند. همچنین باید در نظر داشت که مدیر کتابخانه موظف است بر اجرای دقیق و به کارگیری این خط مشی نظارت نموده و از طریق آن نسبت به اصلاح و برنامه ریزی خدمات کتابخانه اقدام نماید.

با توجه به وجود تغییر و تحول در سیاست های سازمان متبوع در جهت توسعه و ارتقای خدمات خود، خط مشی کتابخانه نیز می بایست هر چهار سال یکبار توسط مدیر کتابخانه مورد بررسی و بازنگری قرارگیرد و در این بازبینی ها امکانات موجود، منابع و خدمات کتابخانه نیز در پرتو رسالت و هدف های کتابخانه ارزیابی شود تا بدین طریق اساس و بستر برنامه ریزی آینده فراهم آید.

رسالت و اهداف

کتابخانه بیمارستان امام حسین (ع) به عنوان یک کتابخانه بیمارستانی در راستای پیشبرد اهداف و برنامه های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشگاه با بهره گیری از حمایت های این بیمارستان و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی شاهرود به ارائه خدمات کتابخانه ای و اطلاع رسانی می پردازد. این کتابخانه وظیفه دارد نسبت به شناسایی و تأمین نیازهای اساتید، دانشجویان و سایر کابران تحت پوشش خود و ارتقاء سطح آموزشی و پژوهشی دانشگاه، تلاش نموده و از طریق توسعه و استاندارد سازی خدمات و امکانات خود، بستر و محیط مناسب را برای کاربران فراهم آورد. همچنین کتابخانه بیمارستان امام حسین (ع) وظیفه خود می داند که

موجبات پیشرفت علمی، آموزشی و فرهنگی دانشگاه را فراهم آورده و از تلاشها و برنامه های دانشگاه در زمینه ارتقای فرهنگ سلامت جامعه و امور فرهنگی دانشگاهیان حمایت نموده و در این زمینه مشارکت فعال داشته باشد. لذا کتابخانه مصمم است با تعالی امکانات و خدمات خود و با ایجاد محیطی مناسب، ضمن توسعه خدمات به کاربران و سایر ذینفعان و جلب رضایت آنان، روند بهبود مستمر خدمات و امکانات کتابخانه را تحقق بخشیده و به عنوان غنی ترین و فعال ترین کتابخانه در زمینه پزشکی (داخلی / جراحی

طب اورژانس/اورژانس) پرستاری/ و سایر موضوعات وابسته مطرح گردد و نسبت به تأمین منابع و اطلاعات مورد نیاز مراجعین به طور مؤثر و سازنده اقدام نماید.

مجموعه سازی

کتابخانه بیمارستان امام حسین (ع) از نوع کتابخانه های بیمارستانی بوده که می بایست موضوعات زیر را به عنوان معیار انتخاب منابع و مجموعه سازی خود تحت پوشش قرار دهد:

۱- پزشکی با تاکید بر زیرشاخه های اطفال/ زنان/داخلی/ عفونی/گوارش/گوش و حلق و بینی/چشم/قلب و عروق/غدد/اعصاب و روان/ مغز و اعصاب/ ۲- اورژانس ۳- طب اورژانس ۴- مامایی ۵- پرستاری ۶- علوم آزمایشگاهی ۷- رادیولوژی ۸- هوشبری ۹- اتاق عمل ۱۰- فوریت‌های پزشکی

جامعه استفاده کنندگان

کلیه افرادی که در چارچوب آیین نامه مصوب کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی شاهرود ، ارائه خدمات به آنان مجاز شمرده شده است، کتابخانه بیمارستان نیز به آن افراد ارائه خدمات دارد. لذا این کتابخانه دانشجویان و اساتید کلیه رشته های دانشگاه علوم پزشکی شاهرود را از کاربران اصلی خود می داند و در ارائه خدمات، مجموعه سازی و تعیین اولویت ها این دسته از کاربران را مورد توجه ویژه قرار خواهد داد. همچنین کتابخانه بهار به منظور تعیین و پیشبرد اهداف و برنامه های خود، کلیه کاربران و ذینفعان خود را به تفکیک زیر بیان می نماید:

پزشکان و اساتید

پرستاران

ماماها

مدیران و کارکنان اداری

کادر آموزشی شاغل در بیمارستان ؛

و دانشجویان کلیه رشته های دانشگاه علوم پزشکی شاهرود ؛

کتابخانه بیمارستان امام حسین (ع) با شناسایی و تفکیک استفاده کنندگان بالقوه و بالفعل خود تلاش می نماید تا نیاز ها و خواسته های جامعه استفاده کنندگان خود را متناسب با نیازهای آموزشی و پژوهشی آنها برآورده ساخته و می کوشد تا به نحوی شایسته زمینه لازم را برای رشد علمی و بهبود مهارت‌های تخصصی کاربران فراهم آورد . با این وجود رسالت مجموعه سازی کتابخانه بر مبنای تاکید بر تأمین منابع مورد نیاز اعضای فعال و ذی نفعان اصلی کتابخانه خواهد بود.

سفارش و گردآوری

مسئولیت اصلی انتخاب و تهیه منابع، با مدیر کتابخانه بوده که نظارت بر فرایند مجموعه سازی و ارزیابی سفارشات کتابخانه را نیز بر عهده خواهد داشت. در روند سفارش و گردآوری منابع می بایست میان تعداد منابع و موضوعات کتابخانه تعادل ایجاد نمود. در این راستا پیشنهادات و سفارشات اساتید، دانشجویان و کارکنان واحد مربوطه جمع آوری گردیده و در روند تهیه و انتخاب منابع ترتیب اثر داده خواهد شد. همچنین کتابخانه می بایست در سفارش و گردآوری منابع خود، منابع الکترونیکی مورد نیاز کاربران را نیز مد نظر قرار دهد.

خدمات عمومی کتابخانه

در کتابخانه وقت استفاده کنندگان ارزشمند بوده و لازم است که کتابدار حداکثر تلاش خود را برای تسریع در روند خدمت رسانی به مراجعین انجام دهد تا بتوان از اتلاف وقت ایشان جلوگیری بعمل آورد. کتابخانه با بکارگیری سیستم قفسه باز و نرم افزار کتابخانه ای امکان سهولت بازیابی و دسترسی به منابع را فراهم آورده و مجموعه کتب کتابخانه به شرح زیر سازماندهی و بازیابی می شوند:

۱- کتب تخصصی و پزشکی براساس نظام رده بندی NLM

۲- کتب عمومی و غیر پزشکی براساس نظام رده بندی کنگره (LC)

کتابخانه می بایست در آینده با ایجاد بخش سمعی و بصری به جمع آوری و طبقه بندی مواد الکترونیک و تجهیزات صوتی و تصویری پرداخته و همگام با پیشرفتهای تکنولوژی و نیازهای روز، دامنه خدمات خود را در این زمینه گسترش داده و خدمات الکترونیکی خود را بهبود بخشد.

استفاده رایگان از خدمات الکترونیک، منابع اطلاعاتی و سمعی و بصری منحصر به کاربران سازمان متبوع می باشد که اساتید و دانشجویان پزشکی در اولویت اینگونه خدمات قرار خواهند گرفت.

کتابخانه بیمارستان موظف به پاسخگویی به نیازهای اطلاعاتی کارکنان در چارچوب پیشبرد امور کاری منطبق با وظایف محوله ایشان بوده و به طور کلی از ارائه هرگونه خدمات کتابخانه ای به مراجعین در راستای اهداف و نیازهای شخصی معذور خواهد بود.

امانت

پویایی و کارآمدی هر کتابخانه مستلزم ارائه خدمات مناسب به مراجعین بوده و به عبارتی هویت هر کتابخانه نزد کاربران با ارائه خدمات آن شناخته می شود که بیشترین تبلور این خدمات در قسمت امانت کتابخانه می باشد. لذا این کتابخانه بر خود لازم می داند که با پرهیز از اعمال سلیقه شخصی و تبعیض در سیستم امانت خود، در جهت بهبود و سهولت سرویس دهی در میز امانت تلاش نموده و با پیگیری منظم دیرکرد ها و نیز کامپیوتری نمودن میز امانت، این امکان را فراهم آورد. همچنین کتابخانه با تهیه آمارهای لازم از میز امانت می بایست مشکلات موجود را بررسی و مرتفع نموده و نیز بر روند پیشرفتهای و کمبودها آگاهی یابد و نسبت به افزایش ضریب امانت و اعضای فعال کتابخانه اقدام نماید.

وجین

وجین کتب و منابع بر اساس آئین نامه تصویب شده وجین کتابخانه مرکزی و کتابخانه های تابعه دانشگاه علوم پزشکی شاهرود انجام میگردد.

اهداء

منابعی که به کتابخانه اهداء می شوند جزو اموال و منابع کتابخانه به شمار می روند و اهدا کننده نمی تواند هیچگونه شرط یا محدودیتی را در حین اهداء منابع به کتابخانه تحمیل نماید. همچنین کتابخانه می تواند منابعی را که برای مجموعه لازم و مفید نیست نپذیرد و یا از مجموعه کتابخانه خارج و وجین نماید. همچنین کتابخانه صرفاً آن دسته از منابع اهدایی را می پذیرد که به وضوح در چارچوب خط مشی انتخاب و مجموعه سازی کتابخانه باشد.

با توجه به اینکه منابع اهدا شده توسط مراجعین اغلب غیر تخصصی و عمومی می باشد لذا می بایست در چارچوب اهداف و نیازهای زیر کتب اهدایی مورد پذیرش مسئول کتابخانه قرار گرفته و به مجموعه افزوده گردد:

- ۱- کمک به تأمین سلامت و بهداشت روانی جامعه استفاده کنندگان
- ۲- ترویج فرهنگ و ارزشهای اسلامی جامعه
- ۳- کمک به بالا بردن سطح آگاهی افراد نسبت به مسائل فرهنگی، اجتماعی و سیاسی
- ۴- منظور نمودن منابع غیر درسی و کمک آموزشی برای کتابخانه
- ۵- ترویج و تقویت فرهنگ مطالعه و سواد سلامت
- ۶- ارتقای مهارتهای زندگی و شغلی کاربران

سنجه ۲: استاندارد مدیریت منابع انسانی

- ۷- نتیجه حاصل از فرمول استاندارد توزیع نیروی انسانی را بنویسید؟ (فرمول محاسبه در پیوست کتاب استاندارد)
- (۷۰۰)/نیروی انسانی بیمارستان + تعداد تخت‌های بیمارستان = کمینه تعداد نیروی انسانی
- تعداد نیروی انسانی مطابق فرمول استاندارد: ۳/۶۴
- تعداد نیروی انسانی موجود: یک نفر
- ۸- تعداد کارکنان غیر کتابدار کتابخانه بیمارستان را ذکر کنید. یک نفر
 - ۹- تعداد نیروهای کتابدار طرحی کتابخانه بیمارستان را ذکر کنید. ندارد
 - ۱۰- تعداد نیروهای کتابدار کارآموز کتابخانه بیمارستان را ذکر کنید. ندارد
 - ۱۱- تعداد نیروهای کتابدار قراردادی یا پاره‌وقت کتابخانه بیمارستان را ذکر کنید. ندارد
 - ۱۲- آیا کتابخانه بیمارستان، کارشناس رایانه دارد؟ خیر، اما در مواقع لزوم از خدمات کارشناسان رایانه بیمارستان بهره‌مند است

بلی خیر

۱۳- آیا بیمارستان کتابدار بالینی دارد؟

بلی خیر

سنجه ۳: استاندارد مدیریت منابع فیزیکی، محیطی و تجهیزات

۱۴- آیا جانمایی محل کتابخانه بیمارستان مطابق استاندارد است؟ (مطابق بند ۶-۴-۲)

بلی خیر

۱۵- آیا بیمارستان نسبت به فراهم‌سازی تجهیزات و امکانات برای ارائه خدمات به بیماران و خانواده آنها اقدام نموده است؟ (مانند خدمات امانت و راهنمای بیماران)

بلی خیر

۱۶- آیا استانداردهای لازم در مقابل حوادث طبیعی غیر مترقبه از جمله زلزله و آتش‌سوزی (سیستم خودکار) و ... در ساختمان کتابخانه بیمارستان رعایت شده است؟ (مستندات مربوطه را ضمیمه نمایید)
بلی ✓ خیر



۱۷- آیا استانداردهای ورودی کتابخانه بیمارستان مثل وسعت آن جهت ورود صندلی چرخ‌دار و درج علامت روی درب‌های شیشه‌ای یا نیمه‌شیشه‌ای برای جلوگیری از برخورد افراد دارای نقص بینایی رعایت شده است؟ (مستندات مربوطه را ضمیمه نمایید)
بلی ✓ خیر

۱۸- نتیجه حاصل از فرمول تعیین تعداد صندلی‌ها را بنویسید؟
(از کاربران ثانویه ۱٪ + از کل کاربران اصلی ۱۰٪ = تعداد صندلی)

تعداد صندلی بر اساس استاندارد (فرمول بالا): ۸۰

تعداد صندلی‌های موجود: ۵۰

۱۹- نتیجه حاصل از فرمول محاسبه کل فضای کتابخانه را بنویسید؟ (به پیوست الف کتاب استاندارد مراجعه شود)
($11/1m^2 - 9/3$) * تعداد صندلی‌ها = مترآژ کلی برای تمامی فعالیت‌های کتابخانه
($6/6$) * مترآژ کلی = عدم امکان چیدمان در فضای مورد نیاز به دلیل شرایط خاص ساختمان

مترآژ کتابخانه بر اساس استاندارد (فرمول بالا): ۴۵۳/۷

مترآژ فعلی کتابخانه: ۱۳۰

۲۰- آیا نسبت تخصیص فضا با توجه به توضیحات زیر در کتابخانه بیمارستان صدق می‌کند؟ (به پیوست الف کتاب استاندارد مراجعه شود) (به ازای هر یک متر مربع دفتر کارکنان، معادل ۳/۶ متر مربع فضای قفسه‌بندی و مخزن و ۲/۵ متر مربع ارائه خدمات در نظر گرفته می‌شود)

بلی ✓ خیر

۲۱- آیا ساختمان کتابخانه بیمارستان مجهز به تمهیدات اطفای حریق است؟

بلی ✓ خیر



۲۲- آیا کتابخانه بیمارستان از تابلوهای راهنما مراجعین در بخش‌های مختلف استفاده کرده است؟ (مستندات

مربوطه را ضمیمه نمایید)

بلی خیر



۲۳- آیا در کتابخانه بیمارستان فضایی برای معلولین اختصاص داده شده است؟ (مستندات مربوطه را ضمیمه

نمایید)

بلی ✓ خیر

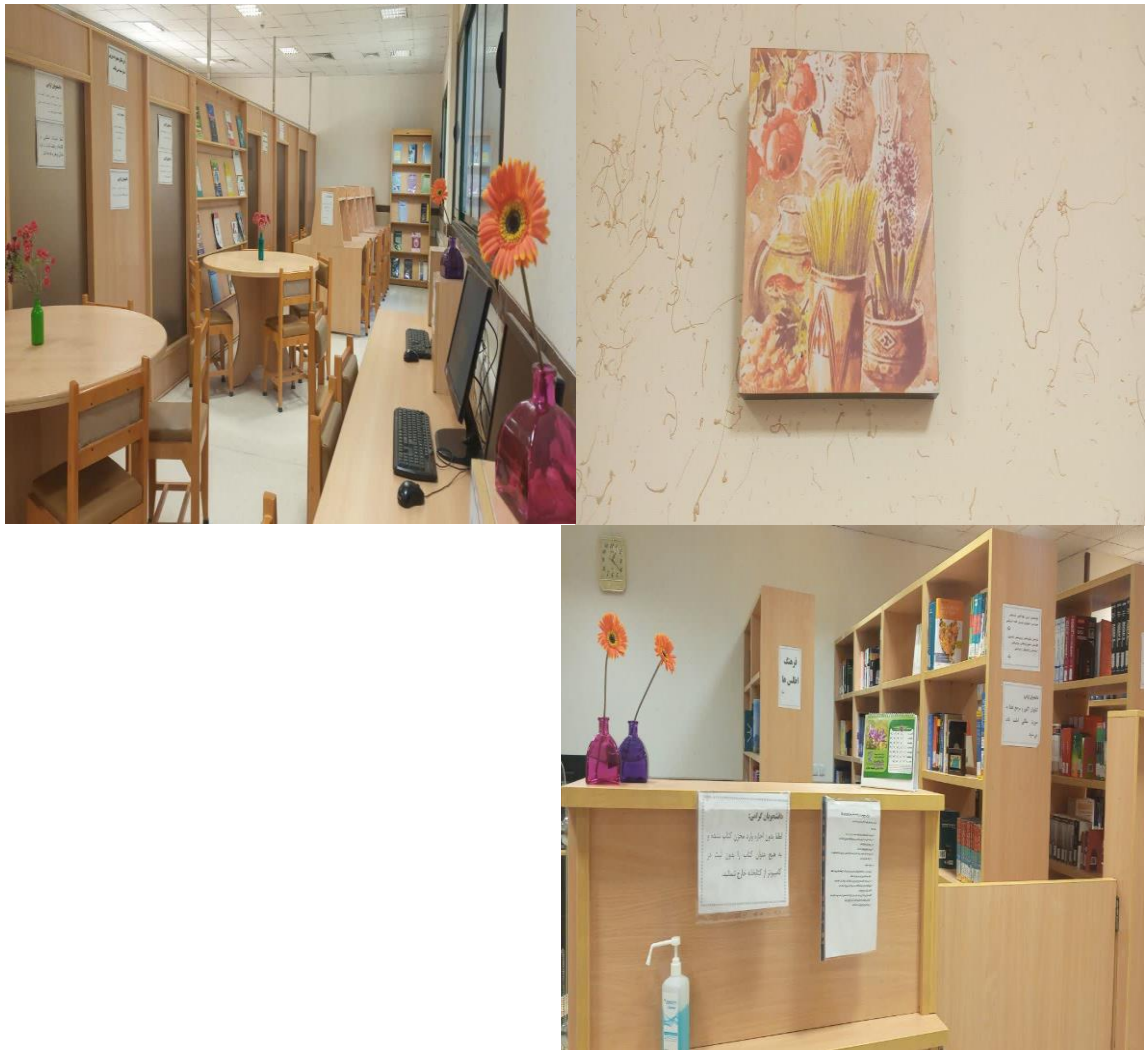
۲۴- ساعت کاری ارائه خدمات کتابخانه بیمارستان را ذکر کنید. ۷:۳۰ الی ۱۹:۳۰

۲۵- ساعت کاری سالن مطالعه کتابخانه بیمارستان را در وقت غیراداری ذکر کنید. ۷:۳۰ الی ۱۹:۳۰

۲۶- آیا برای جذابیت محیط کاری در کتابخانه بیمارستان اقدامی شده است؟ (مانند استفاده از گل، پوستر، عکس، ویتترین‌های گردان و ...- ارسال عکس به عنوان مستند الزامی است)

بلی ✓ خیر





۲۷- با توجه به توضیحات زیر آیا میزان نور در پایگاه کاری و میز مطالعه کتابخانه بیمارستان مناسب است؟
 (در پایگاه‌هایی که بیشتر برای جست‌وجو و مراجعه طراحی می‌شوند، میزان نور حدود ۳۰۰ لوکس و چنانچه پایگاه برای ورودی اطلاعات و کاربردهای تعاملی مورد استفاده قرار گیرد، نور معادل ۴۰۰ لوکس مناسب‌تر است. برای مطالعه نیز کمینه روشنایی ۳۰۰ لوکس و نور مناسب میز مطالعه نیز ۵۰۰ لوکس در نظر گرفته شده است) (ارسال مستند با تایید کارشناس بهداشت حرفه ای)

بلی خیر

نتایج اندازه‌گیری عوامل زیان‌آور محیط کار

مکان اندازه‌گیری: کتابخانه واحد آموزش

کارشناس اندازه‌گیری کننده: جناب آقای مهندس بیگانه

کارشناس بهداشت حرفه ای بیمارستان امام حسین: مهندس فاطمه فرامرزی

تاریخ اندازه گیری: ۱۴۰۲/۰۲/۲۷

فروردین سال ۱۴۰۲

نتایج اندازه گیری روشنایی موضعی		
Assessment	location	
۳۵۴lux (در حد مجاز)	میز ۱	میزهای سمت خانم ها
645lux (در حد مجاز)	میز ۲	
478lux (در حد مجاز)	میز ۳ پشت به پنجره ها	
311lux (در حد مجاز)	میز ۳ رو به روی پنجره ها کنار پاراوان چوبی	
480lux (در حد مجاز)	میز ۴	میزهای سمت آقایان
693lux (در حد مجاز)	میز ۵	
بدون مطالعه گر 303lux (در حد مجاز) بامطالعه گر 252lux (غیر مجاز)	میز ۶ سمت پاراوان چوبی	
بدون مطالعه گر 599lux (در حد مجاز) بامطالعه گر 217lux (غیر مجاز)	میز ۶ سمت پنجره	
486lux (در حد مجاز) 505lux (در حد مجاز)	نقطه اول نقطه دوم	میز کامپیوتر سمت خانم ها
589lux (در حد مجاز) 585lux (در حد مجاز)	نقطه اول نقطه دوم	میز کامپیوتر آقایان
692lux (در حد مجاز)	میز کار	ایستگاه کار متصدی کتابخانه

مقدار مجاز روشنایی جهت محیط کتابخانه	
۵۰۰-۳۰۰ lux	روشنایی مطلوب
کمتر از 300 lux	روشنایی نامطلوب

۲۸- باتوجه به توضیحات زیر میزان صدا در پایگاه‌های کاری کتابخانه بیمارستان مناسب است؟ (میزان صدا در پایگاه‌های کاری بین (۵۵-۶۵) دسی‌بل واپایش شود) (ارسال مستند با تایید کارشناس بهداشت حرفه ای)

بلی خیر

نتایج اندازه گیری صدا عمومی		
Assessment	location	
44.2db (درحد مجاز)	نقطه اول	مکان مطالعه خانم ها
43.7db (درحد مجاز)	نقطه دوم	
40.5db (درحد مجاز)	نقطه اول	مکان مطالعه آقایان
40.6db (درحد مجاز)	نقطه دوم	

مقدار استاندارد صدا جهت محیط کتابخانه	
55-65db	صدای مجاز
بیشتر از 65db	صدای غیر مجاز

۲۹- باتوجه به توضیحات زیر تهویه مطبوع از استانداردهای لازم پیروی می‌کند؟ (تهویه مطبوع در سالن‌های ویژه مطالعه باید ۱۲ بار در ساعت انجام شود و درجه حرارت مناسب پایگاه کاری نیز بین (۲۱-۲۳) و رطوبت نسبی هوا باید بین (۴۰-۵۰) درصد واپایش شود) (ارسال مستند با تایید کارشناس بهداشت حرفه ای)

بلی خیر

نتایج اندازه گیری سرعت دمنده و مکنده ها		
دریچه ها کوچک	دریچه ها بزرگ	ردیف
۳,۸m/s	۰,۳۹m/s	۱
۴,۲m/s	۰,۶۸m/s	۲

۳,۹m/s	۰,۳۶m/s	۳
۴m/s	۰,۴۶m/s	۴

سنجه ۴: مدیریت منابع اطلاعاتی

۳۰- آیا کتابخانه دارای خط مشی مستند و مکتوب در خصوص هدف، محتوا و چارچوب مجموعه سازی است؟ (ارسال مستند الزامی است)

بلی ✓ خیر

خط مشی مجموعه سازی کتابخانه بیمارستان امام حسین (ع)

۱- مقدمه:

- ۲- کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی با هدف نیازسنجی، گردآوری و اشاعه اطلاعات شکل گرفته اند.
 - ۳- بنابراین وظایف اصلی کتابخانه را میتوان به سه دسته کلی تقسیم کرد:
 - ۴- ۱- مجموعه سازی ۲- سازماندهی ۳- اشاعه اطلاعات.
 - ۵- باید توجه داشت که مجموعه سازی نخستین رکن در کتابخانه هاست؛ زیرا سایر فعالیتهای کتابخانه به صورت مستقیم یا غیر مستقیم بر پایه مجموعه سازی شکل میگیرد.
- تأمین منابع اطلاعاتی به صورت درست، به موقع و متناسب با نیازهای مراجعان میتواند ضمن غنی سازی مجموعه به رفع نیاز مخاطبان کمک نموده و همچنین باعث استفاده بهینه از اعتبارات و کاهش هزینه ها گردد.

۱- تعاریف:

- ۲,۱. مجموعه سازی: عمل یا فرایند نیازسنجی، انتخاب، سفارش و تهیه و دسترس پذیر ساختن محتوای منابع اطلاعاتی مورد نیاز جامعه کتابخانه از راه های خرید، مبادله و سایر روشهای مرسوم و ارزیابی مداوم آنها.
- ۲,۲. جامعه کتابخانه: جامعه کتابخانه متشکل از کلیه اعضای هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان بیمارستان.
- ۲,۳. منابع: منابع کتابخانه شامل کتاب های فارسی، کتاب های انگلیسی و کتاب های الکترونیکی می باشد.
- ۲,۴. دامنه و پوشش: کلیه منابع مورد نیاز گروه های آموزشی پزشکی در رشته های داخلی / جراحی و پرستاری و سایر رشته ها.

۱- کمیته تأمین منابع علمی

- کمیته تأمین منابع متشکل از معاونت آموزشی، پژوهشی بیمارستان، نمایندگان گروه های آموزشی و مسئول کتابخانه می باشد.
- تبصره: انتخاب نماینده هر گروه با پیشنهاد مدیر گروه آن رشته می باشد.

مسئولیت نماینده گروه عبارتست از بررسی و تایید منابع تخصصی درخواستی از سوی دانشجویان و اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مربوطه، جستجو و انتخاب عناوین جدید منابع اطلاعاتی و معرفی آن به مسئول کتابخانه جهت بررسی

۲- معیار کلی انتخاب و تهیه منابع

انتخاب منابع بر اساس نیاز سنجی از جامعه استفاده کننده و بر اساس رسالت کتابخانه، رشته های موجود در بیمارستان و فضای موجود صورت می گیرد.

۳- روش تهیه منابع:

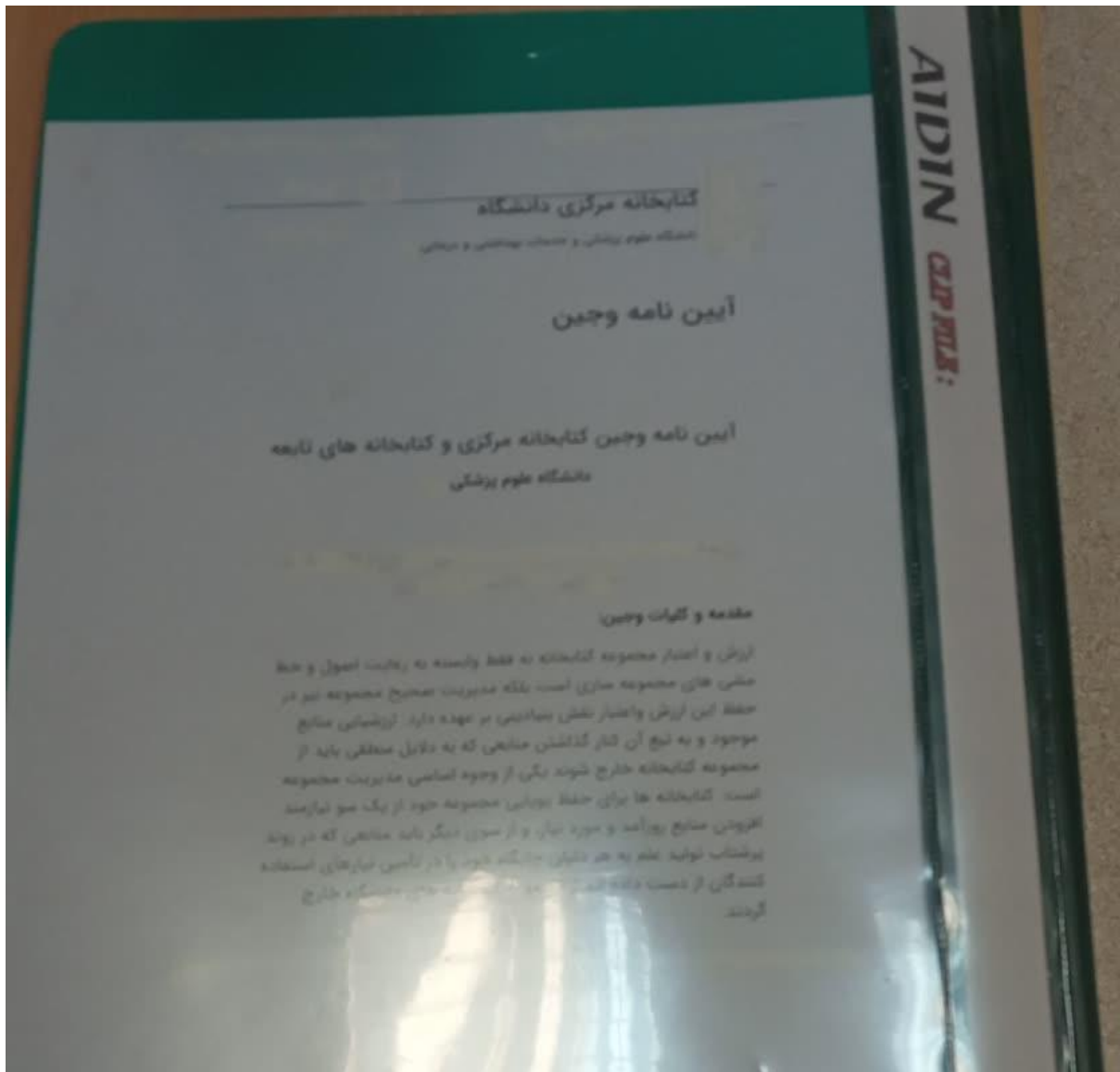
۵،۱. کتاب: از طریق خرید و یا اهدا تهیه می گردد.
خرید: خرید از نمایشگاه های فصلی، نمایشگاه بین المللی کتاب تهران و از طریق ناشران و کارگزاران صورت می گیرد

۳۱- آیا پذیرش منابع اهدایی براساس خطمشی خدمات کتابخانه و اطلاع رسانی پزشکی انجام می شود؟

بلی ✓ خیر

۳۲- آیا کتابخانه بیمارستان خط مشی مدون و مکتوبی در خصوص وجین منابع اطلاعاتی دارد؟ (ارسال مستند الزامی است)

بلی ✓ خیر



۳۳- آیا وجین منابع براساس نظر مدیران گروه‌های آموزشی/کمیته مشورتی کتابخانه و دستورالعمل وجین سازمان مادر انجام می‌شود؟ (ارسال مستند الزامی است)

بلی ✓ خیر

با عنایت به رعایت موارد آئین نامه وجین دانشگاه علوم پزشکی شاهرود، وجین منابع ذیل از مجموعه کتابخانه بیمارستان امام حسین (ع) در مورخ..... بلامانع می باشد.

ردیف	عنوان	نویسنده مترجم	سال چاپ	شماره ثبت	علت وجین

مدیر گروه آموزشی مربوطه: نام و نام خانوادگی.....امضاء

مسئول کتابخانه مرکزی دانشگاه: نام و نام خانوادگی.....امضاء

مسئول کتابخانه بیمارستان امام حسین (ع) : نام و نام خانوادگی.....امضاء

۳۴- نتیجه حاصل از فرمول استاندارد مربوط به تعداد کتاب و منابع مورد نیاز در کتابخانه بیمارستان را بنویسید.

تعداد منابع کتابخانه بر اساس استاندارد(فرمول): ۶۸۵۰۰۰

تعداد منابع فعلی کتابخانه: ۳۹۹۱

$$(V = P + 50 \cdot U + 100 \cdot R + \text{مجموعه پایه})$$

R: تعداد کاربران پژوهشی و آموزشی تمام وقت سازمان مادر (تمام فراگیران بیمارستان).

U: تعداد سایر اعضا و کاربران بالفعل کتابخانه (کارکنان و بیماران بیمارستان).

P: تمام مدارک و منابع اطلاعاتی تولید شده.

V: تعداد کل منابع علمی مجموعه کتابخانه.

۳۵- آیا ارزیابی منابع اطلاعاتی در کتابخانه بیمارستان بطور منظم انجام می‌شود؟
بلی ✓ خیر

سنجه ۵: استاندارد مدیریت منابع فناوری اطلاعات

۳۶- کدامیک از امکانات زیر در راستای مدیریت موثر و ارائه بهینه خدمات در کتابخانه بیمارستان استفاده می‌شود؟

الف) نرم افزار تخصصی کتابخانه:
بلی ✓ خیر

ب) اینترنت وایرلس:
بلی ✓ خیر

ج) تعبیه زیرساخت اتصال به اینترنت از طریق میز مطالعه:
بلی ✓ خیر

د) وب سایت کتابخانه:
بلی ✓ خیر

۳۷- آیا کارکنان کتابخانه بیمارستان به رایانه‌های اختصاصی و شبکه رایانه‌ای متناسب با شرح وظایف خود دسترسی دارند؟
بلی ✓ خیر

۳۸- آیا کارکنان و کاربران کتابخانه بیمارستان به منابع علمی و پایگاه‌های اطلاعاتی دسترسی آنلاین دارند؟
بلی ✓ خیر

۳۹- آیا در خط‌مشی کتابخانه، دستورالعمل‌های شفاف جهت استفاده کاربران با جزئیات شیوه استفاده مجاز از ایستگاه کاری، تعهدات و مسئولیت‌های کاربر در کتابخانه بیمارستان وجود دارد؟ (مستندات مربوطه را ضمیمه نمایید)
بلی ✓ خیر

خط مشی بخش اطلاع رسانی کتابخانه بیمارستان امام حسین (ع)

جستجو و بازیابی اطلاعات در کتابخانه‌ها هسته اصلی مسئولیت‌های کتابخانه به شمار می‌رود و در راس همه آنها رایانه و فناوری‌های وابسته به آن و اینترنت می‌باشد. همزمان با رشد تکنولوژی و فناوری‌های نوین اطلاع‌رسانی، کتابخانه بیمارستان نیز با فراهم نمودن امکانات سخت افزاری و عرضه بانکها و پایگاههای اطلاعاتی مورد نیاز مراجعین درصدد برطرف نمودن نیاز آنان برآمد و با ایجاد بخش اطلاع رسانی سعی در برطرف نمودن این نیاز نمود.

در این بخش ۶ دستگاه کامپیوتر متصل به اینترنت قرار داده شده است که کاربران محترم میتوانند با هماهنگی مسئول کتابخانه جهت امور پژوهشی خود از آنها استفاده نمایند.

در حال حاضر سالن مطالعه که در دو شیفت کاری صبح و عصر بیمارستان نیز مجهز به مودم Wifi جهت استفاده کاربران در فضای سالن مطالعه می‌باشد.

جامعه مورد نظر جهت استفاده:

شامل اساتید، دانشجویان و پرسنل بیمارستان می باشد که اولویت استفاده از سیستمها در جستجوی منابع و پایگاههای علمی مورد اشتراک دانشگاه می باشد.

خدمات:

آموزش جستجو و بازیابی در پایگاههای اطلاعاتی

بررسی و اطلاع رسانی در مورد دسترسی به انواع منابع دیجیتال

راهنمایی مراجعین برای دریافت منابع مختلف اعم از کتب و مقالات و منابع الکترونیکی

امکان استفاده از رایانه شخصی و دسترسی به اینترنت WiFi

بررسی مداوم اینترنت جهت اطمینان از اتصال و در صورت قطع بودن، پیگیری رفع مشکل آن

قوانین:

لطفا از جابه جا کردن موس و کیبورد سیستمها خودداری نمائید.

هرگونه خوردن و آشامیدن روی میزها و کنار سیستمها ممنوع می‌باشد.

در استفاده از سایت و اینترنت رعایت اصول اخلاقی الزامی می‌باشد.

ساعات کاری:

۴۰- آیا کارکنان و کاربران کتابخانه بیمارستان در خصوص سخت‌افزار و نرم‌افزار آموزش‌های لازم را می‌بینند؟ (فقط مستندات دوره ارزیابی جاری)

بلی خیر

۴۱- آیا کتابخانه بیمارستان بودجه مستقل و جداگانه‌ای دارد؟

بلی خیر

۴۲- آیا کتابخانه بیمارستان شرح هزینه کرد بودجه سالیانه کتابخانه را بصورت مدون و مکتوب تدوین نموده است؟

بلی خیر

سنجه ۶: استاندارد مدیریت خدمات

۴۳- آیا کتابخانه بیمارستان برای دسترسی به خدمات کتابخانه و اطلاع رسانی پزشکی دارای خط مشی شفاف و مشخص است؟ (مستندات مربوطه را ضمیمه نمایید)

بلی خیر

خط مشی کتابخانه بیمارستان امام حسین (ع)

مقدمه

خط مشی هر کتابخانه به منزله سندی است که به بسیاری از پرسش‌های مدیریتی یک کتابخانه در بلند مدت و کوتاه مدت پاسخ می‌دهد. یک مدیر کتابخانه همواره در شرایط تصمیم‌گیری قرار دارد و خط مشی کتابخانه می‌تواند پاسخ‌های روشنی را در بسیاری از موقعیت‌ها فراهم آورد.

با در نظر گرفتن اینکه اهداف و خط مشی کلیه کتابخانه‌های تابعه باید پیش از هر چیز در راستای اهداف و برنامه‌های سازمان متبوع خود باشد، خط مشی این کتابخانه نیز به منظور تبیین معیارها و اهداف مجموعه سازی، سازماندهی منابع، ایجاد خدمات لازم برای تامین نیازها و مدیریت کلان کتابخانه تدوین شده است که بدین طریق کتابخانه می‌تواند با وجود تغییرات در مدیریت و نیروی انسانی کتابخانه و سازمان متبوع با چشم‌اندازی مناسب و مدون به روند پیشرفت و تحول خود با اتکال بر این خط مشی ادامه داده و از نفوذ سلیقه‌ها و دیدگاه‌های غیراصولی افراد در امور کتابخانه جلوگیری بعمل آورد.

علیرغم مشکلات و موانع موجود و حاکم بر کتابخانه‌های سازمان متبوع، در تعیین و تدوین خط مشی این کتابخانه سعی گردیده است تا وضعیت و امکانات آن با استانداردهای لازم و موجود نزدیک و منطبق

گردیده و مسئولین امر با در نظر گرفتن این معیارها روندی رو به رشد را برای کتابخانه فراهم آورند. همچنین باید در نظر داشت که مدیر کتابخانه موظف است بر اجرای دقیق و به کارگیری این خط مشی نظارت نموده و از طریق آن نسبت به اصلاح و برنامه ریزی خدمات کتابخانه اقدام نماید.

با توجه به وجود تغییر و تحول در سیاست های سازمان متبوع در جهت توسعه و ارتقای خدمات خود، خط مشی کتابخانه نیز می بایست هر چهار سال یکبار توسط مدیر کتابخانه مورد بررسی و بازنگری قرارگیرد و در این بازبینی ها امکانات موجود، منابع و خدمات کتابخانه نیز در پرتو رسالت و هدف های کتابخانه ارزیابی شود تا بدین طریق اساس و بستر برنامه ریزی آینده فراهم آید.

رسالت و اهداف

کتابخانه بیمارستان امام حسین (ع) به عنوان یک کتابخانه بیمارستانی در راستای پیشبرد اهداف و برنامه های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشگاه با بهره گیری از حمایت های این بیمارستان و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی شاهرود به ارائه خدمات کتابخانه ای و اطلاع رسانی می پردازد. این کتابخانه وظیفه دارد نسبت به شناسایی و تأمین نیازهای اساتید، دانشجویان و سایر کابران تحت پوشش خود و ارتقاء سطح آموزشی و پژوهشی دانشگاه، تلاش نموده و از طریق توسعه و استاندارد سازی خدمات و امکانات خود، بستر و محیط مناسب را برای کاربران فراهم آورد. همچنین کتابخانه بیمارستان امام حسین (ع) وظیفه خود می داند که موجبات پیشرفت علمی، آموزشی و فرهنگی دانشگاه را فراهم آورده و از تلاشها و برنامه های دانشگاه در زمینه ارتقای فرهنگ سلامت جامعه و امور فرهنگی دانشگاهیان حمایت نموده و در این زمینه مشارکت فعال داشته باشد. لذا کتابخانه مصمم است با تعالی امکانات و خدمات خود و با ایجاد محیطی مناسب، ضمن توسعه خدمات به کاربران و سایر ذینفعان و جلب رضایت آنان، روند بهبود مستمر خدمات و امکانات کتابخانه را تحقق بخشیده و به عنوان غنی ترین و فعال ترین کتابخانه در زمینه پزشکی (داخلی/ جراحی/ اورژانس/ طب اورژانس) / پرستاری و سایر موضوعات وابسته مطرح گردد و نسبت به تأمین منابع و اطلاعات مورد نیاز مراجعین به طور مؤثر و سازنده اقدام نماید.

مجموعه سازی

کتابخانه بیمارستان بهار از نوع کتابخانه های بیمارستانی بوده که می بایست موضوعات زیر را به عنوان معیار انتخاب منابع و مجموعه سازی خود تحت پوشش قرار دهد:

- ۱- پزشکی زیرشاخه های داخلی/ جراحی ۲- اورژانس ۳- پرستاری ۴- علوم آزمایشگاهی ۵- رادیولوژی
- ۶- هوشبری ۷- اتاق عمل ۸- بهداشت ۹- فوریتهای پزشکی

جامعه استفاده کنندگان

کلیه افرادی که در چارچوب آیین نامه مصوب کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی شاهرود، ارائه خدمات به آن افراد مجاز شمرده شده است، کتابخانه بیمارستان نیز به آن افراد ارائه خدمات دارد.

لذا این کتابخانه دانشجویان و اساتید کلیه رشته های دانشگاه علوم پزشکی شاهرود را از کاربران اصلی خود می داند و در ارائه خدمات، مجموعه سازی و تعیین اولویت ها این دسته از کاربران را مورد توجه ویژه قرار خواهد داد. همچنین کتابخانه امام حسین (ع) به منظور تعیین و پیشبرد اهداف و برنامه های خود، کلیه کاربران و ذینفعان خود را به تفکیک زیر بیان می نماید:

پزشکان و اساتید

پرستاران

مدیران و کارکنان اداری

کادر آموزشی شاغل در بیمارستان؛

و دانشجویان کلیه رشته های دانشگاه علوم پزشکی شاهرود؛

کتابخانه بیمارستان امام حسین (ع) با شناسایی و تفکیک استفاده کنندگان بالقوه و بالفعل خود تلاش می نماید تا نیازها و خواسته های جامعه استفاده کنندگان خود را متناسب با نیازهای آموزشی و پژوهشی آنها برآورده ساخته و می کوشد تا به نحوی شایسته زمینه لازم را برای رشد علمی و بهبود مهارت های تخصصی کاربران فراهم آورد. با این وجود رسالت مجموعه سازی کتابخانه بر مبنای تاکید بر تامین منابع مورد نیاز اعضای فعال و ذی نفعان اصلی کتابخانه خواهد بود.

سفارش و گردآوری

مسئولیت اصلی انتخاب و تهیه منابع، با مدیر کتابخانه بوده که نظارت بر فرایند مجموعه سازی و ارزیابی سفارشات کتابخانه را نیز بر عهده خواهد داشت. در روند سفارش و گردآوری منابع می بایست میان تعداد منابع و موضوعات کتابخانه تعادل ایجاد نمود. در این راستا پیشنهادات و سفارشات اساتید، دانشجویان و کارکنان واحد مربوطه جمع آوری گردیده و در روند تهیه و انتخاب منابع ترتیب اثر داده خواهد شد. همچنین کتابخانه می بایست در سفارش و گردآوری منابع خود، منابع الکترونیکی مورد نیاز کاربران را نیز مد نظر قرار دهد.

خدمات عمومی کتابخانه

در کتابخانه وقت استفاده کنندگان ارزشمند بوده و لازم است که کتابدار حداکثر تلاش خود را برای تسریع در روند خدمت رسانی به مراجعین انجام دهد تا بتوان از اتلاف وقت ایشان جلوگیری بعمل آورد. کتابخانه با بکارگیری سیستم قفسه باز و نرم افزار کتابخانه ای امکان سهولت بازیابی و دسترسی به منابع را فراهم آورده و مجموعه کتب کتابخانه به شرح زیر سازماندهی و بازیابی می شوند:

۱- کتب تخصصی و پزشکی براساس نظام رده بندی NLM

۲- کتب عمومی و غیر پزشکی براساس نظام رده بندی کنگره (LC)

کتابخانه می بایست در آینده با ایجاد بخش سمعی و بصری به جمع آوری و طبقه بندی مواد الکترونیک و تجهیزات صوتی و تصویری پرداخته و همگام با پیشرفتهای تکنولوژی و نیازهای روز، دامنه خدمات خود را در این زمینه گسترش داده و خدمات الکترونیکی خود را بهبود بخشد.

استفاده رایگان از خدمات الکترونیک، منابع اطلاعاتی و سمعی و بصری منحصر به کاربران سازمان متبوع می باشد که اساتید و دانشجویان پزشکی در اولویت اینگونه خدمات قرار خواهند گرفت.

کتابخانه بیمارستان موظف به پاسخگویی به نیازهای اطلاعاتی کارکنان در چارچوب پیشبرد امور کاری منطبق با وظایف محوله ایشان بوده و به طور کلی از ارائه هرگونه خدمات کتابخانه ای به مراجعین در راستای اهداف و نیازهای شخصی معذور خواهد بود.

امانت

پویایی و کارآمدی هر کتابخانه مستلزم ارائه خدمات مناسب به مراجعین بوده و به عبارتی هویت هر کتابخانه نزد کاربران با ارائه خدمات آن شناخته می شود که بیشترین تبلور این خدمات در قسمت امانت

کتابخانه می باشد. لذا این کتابخانه بر خود لازم می داند که با پرهیز از اعمال سلیقه شخصی و تبعیض در سیستم امانت خود، در جهت بهبود و سهولت سرویس دهی در میز امانت تلاش نموده و با پیگیری منظم دیرکرد ها و نیز کامپیوتری نمودن میز امانت، این امکان را فراهم آورد. همچنین کتابخانه با تهیه آمارهای لازم از میز امانت می بایست مشکلات موجود را بررسی و مرتفع نموده و نیز بر روند پیشرفتها و کمبودها آگاهی یابد و نسبت به افزایش ضریب امانت و اعضای فعال کتابخانه اقدام نماید.

وجین

وجین کتب و منابع بر اساس آئین نامه تصویب شده وجین کتابخانه مرکزی و کتابخانه های تابعه دانشگاه علوم پزشکی شاهرود انجام میگردد

اهداء

منابعی که به کتابخانه اهداء می شوند جزو اموال و منابع کتابخانه به شمار می روند و اهدا کننده نمی تواند هیچگونه شرط یا محدودیتی را در حین اهداء منابع به کتابخانه تحمیل نماید. همچنین کتابخانه می تواند منابعی را که برای مجموعه لازم و مفید نیست نپذیرد و یا از مجموعه کتابخانه خارج و وجین نماید. همچنین کتابخانه صرفاً آن دسته از منابع اهدایی را می پذیرد که به وضوح در چارچوب خط مشی انتخاب و مجموعه سازی کتابخانه باشد.

با توجه به اینکه منابع اهدا شده توسط مراجعین اغلب غیر تخصصی و عمومی می باشد لذا می بایست در چارچوب اهداف و نیازهای زیر کتب اهدایی مورد پذیرش مسئول کتابخانه قرار گرفته و به مجموعه افزوده گردد:

- ۱- کمک به تأمین سلامت و بهداشت روانی جامعه استفاده کنندگان
- ۲- ترویج فرهنگ و ارزشهای اسلامی جامعه
- ۳- کمک به بالا بردن سطح آگاهی افراد نسبت به مسائل فرهنگی، اجتماعی و سیاسی
- ۴- منظور نمودن منابع غیر درسی و کمک آموزشی برای کتابخانه
- ۵- ترویج و تقویت فرهنگ مطالعه و سواد سلامت
- ۶- ارتقای مهارتهای زندگی و شغلی کاربران

۴۴- آیا کتابخانه بیمارستان خدمات دسترسی به منابع الکترونیکی مورد نیاز کاربران را فراهم می کند؟
(مستندات مربوطه را ضمیمه نمایید)

بلی ✓ خیر



در صفحه نخست سایت کتابخانه بیمارستان ، لینک دسترسی به بانکهای اطلاعاتی وجود دارد، این لینک بر روی رایانه های بخش اطلاع رسانی کتابخانه نیز قرار داده شده است

۴۵- آیا کتابخانه بیمارستان به بیماران و خانواده آنها خدمات آموزشی ارائه می کند؟ (مستندات مربوطه را ضمیمه نمایید)
 بلی خیر ✓

۴۶- آیا آموزش سواد اطلاعاتی برای کتابداران و کاربران کتابخانه توسط کتابخانه بیمارستان صورت می گیرد؟ (فقط مستندات جاری مرتبط را ضمیمه نمایید)
 بلی خیر ✓

۴۷- آیا خدمات آگاهی رسانی جاری را با هدف اطلاع رسانی مستمر به کاربران توسط کتابخانه بیمارستان ارائه می شود؟ (نام ببرید به انضمام مستندات)

- الف) تارنمای کتابخانه بیمارستان
- ب) شبکه های اجتماعی
- ج) خبرنامه
- د) تابلو اعلانات
- ه) تابلوهای اعلان الکترونیکی
- و) ابزارهای RSS, Alert, Newsfeed
- ز) سامانه ارسال پیامک
- ح) پست الکترونیک گروهی
- ط) استفاده بروشور و راهنماها

تارنمای کتابخانه بیمارستان/تابلو اعلانات



۴۸- آیا خدمات همکاری بین کتابخانه‌ای در کتابخانه بیمارستان صورت می‌گیرد؟ (مستندات مربوطه را ضمیمه نمایید)

بلی خیر ✓

۴۹- آیا کتابخانه خدمات تخصصی ویژه بیماران را به صورت مستمر ارائه می‌نماید؟ (مستندات مربوطه را با استفاده از استاندارد ۷-۱۰ ضمیمه نمایید)

بلی خیر ✓

۵۰- آیا ارائه خدمات تحویل مدرک در بالین بیمار (تحت نظر پزشک معالج) انجام می‌شود؟

بلی ✓ خیر