

مجموعه دستورالعمل تدوین پایان نامه

–مقطع دکتری تخصصی (Ph.D)

–مقطع دکتری تخصصی بالینی

دستورالعمل تدوین پایان نامه

فهرست مطالب

صفحه	عنوان صفحه
	بخش اول: کلیات
۷.....	مقدمه
۷.....	تعاریف
۷.....	هدف
	بخش دوم: اساتید راهنما و مشاور
۹.....	شرایط اساتید راهنما و مشاور
۱۰.....	نحوه انتخاب استاد راهنمای پژوهشی
۱۰-۱۱.....	سقف تعداد پایان نامه برای هر استاد راهنما
۱۱.....	وظایف استاد راهنمای پژوهشی
۱۲.....	شرایط تغییر استاد راهنما و مشاور
	بخش سوم: فرآیند انتخاب موضوع تا دفاع از پایان نامه
۱۴.....	انتخاب و تصویب عنوان پایان نامه (پیش پروپوزال)
۱۵-۱۶.....	نگارش و تصویب پروپوزال
۱۶.....	تغییر موضوع پایان نامه
۱۶.....	اجرا و پیشرفت پایان نامه
۱۷.....	پیش دفاع از پایان نامه
۱۷-۱۸.....	دفاع از پایان نامه
۱۸-۲۰.....	برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه
۲۰.....	ارزشیابی پایان نامه
۲۰-۲۱.....	معیارهای ارزشیابی پایان نامه
۲۲.....	ارزشیابی نهایی پایان نامه و نمره دهی
۲۳.....	آیین نامه پایان های کاربردی و محصول محور

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

بخش چهارم: اعتبار مالی و حقوق معنوی پایان نامه

اعتبار مالی ۲۵

حقوق معنوی ۲۵

بخش پنجم: پیوست ها

پیوست ۱: نحوه انتساب استاد راهنمای تحصیلی و دانشجو ۲۷-۲۸

پیوست ۲: فلوچارت فرایند بررسی و تصویب عنوان (پیش پروپوزال و پروپوزال پایان نامه دکتری تخصصی (Ph.D) ۳۰-۲۹

پیوست ۳: نمونه فرم ارزیابی پروپوزال پایان نامه دکتری تخصصی (Ph.D) ۳۳-۳۱

پیوست ۴: فرایند اجرای پایان نامه دکتری تخصصی (Ph.D) و برگزاری جلسات پیش دفاع و دفاع ۳۴-۳۵

پیوست ۵: نمونه صورت جلسه پیش دفاع از پایان نامه ۳۶

پیوست ۶: نمونه فرم تأییدیه استاد راهنما مبنی بر آمادگی دانشجو برای دفاع از پایان نامه ۳۷

پیوست ۷: نمونه فرم اعلام آمادگی برای دفاع از پایان نامه ۳۸

پیوست ۸: نمونه فرم صورت جلسه دفاع از پایان نامه ۳۹

پیوست ۹: نمونه فرم ارزیابی پایان نامه دانشجویان دکتری تخصصی (Ph.D) ۴۱-۴۰

بخش ششم: راهنمای تدوین پایان نامه دوره دستیاری تخصصی پزشکی

مقدمه ۴۳

نحوه انتخاب موضوع پایان نامه ۴۴

بررسی و تصویب پروپوزال و اجرای آن ۴۵

استاد راهنما ۴۵-۴۷

نگارش پایان نامه ۴۷

دفاع از پایان نامه ۴۸-۴۹

ارزشیابی پایان نامه ۵۰

ضمیمه:

مشخصات ظاهری پایان نامه ۵۲-۵۵

مقطع دکتری تخصصی (Ph.D)

بخش اول: کلیات

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

مقدمه

پایان نامه بخش مهمی از تحصیلات تکمیلی در مقطع دکتری تخصصی (Ph.D) بشمار می رود. به منظور تکمیل دوره همه دانشجویان این مقطع ملزم به گذراندن پایان نامه بر اساس چارچوب مندرج در این دستورالعمل می باشند.

متن این دستورالعمل برگرفته از اسناد بالادستی خارج و داخل دانشگاه بوده و دارای دو گروه اطلاعات است؛ گروه اول جملاتی که عینا از آیین نامه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نقل شده است و گروه دیگر اطلاعاتی که به متن اضافه گردیده و مصوبه مراجع ذی ربط دانشگاه بوده و نقض کننده یا مغایر با مصوبات ذکر شده در آیین نامه های فوق نمی باشد اما موارد مذکور را شفاف کرده و ملاک عمل در دانشگاه است.

شمول این آیین نامه برای دانشجویان ایرانی است که در شرایط انجام پایان نامه در دوره دکتری تخصصی (Ph.D) می باشند. اتباع خارجی نیز تابع این آیین نامه مربوطه هستند.

تعاریف

۱- **دوره دکتری تخصصی (Ph.D):** دوره دکتری تخصصی بالاترین دوره تحصیلی آموزش عالی است که به اعطای مدرک تحصیلی می انجامد و رسالت آن تربیت افرادی است که با نوآوری در حوزه های مختلف در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش مؤثر باشند.

۲- **طول دوره:** طول دوره؛ مدتی است که دانشجو باید مراحل آموزشی و پژوهشی را بر اساس مقررات مربوط به اتمام برساند. حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی ۸ نیمسال تحصیلی است. ۳ تا ۴ نیمسال تحصیلی از طول دوره مربوط به مرحله آموزشی است. شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند به پیشنهاد استاد راهنما و تایید دانشکده حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی به کل مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه نماید؛ که یک نیمسال آن می تواند به مرحله آموزشی اختصاص یابد. در موارد خاص در صورت تایید مجاز بودن تمدید سنوات توسط استاد راهنما، گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی، کمیسیون موارد خاص دانشگاه در خصوص اعطای سنوات ارفاقی تصمیم گیری خواهد نمود.

۳- **پایان نامه:** پایان نامه گزارشی است مکتوب به زبان فارسی یا انگلیسی که در آن دانشجو نتایج بررسی و تحقیق خویش را در یکی از حیطه های رشته تحصیلی مربوطه زیر نظر استاد یا استادان راهنما انجام داده و ارائه می نماید.

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

تعداد واحدهای پایان نامه مطابق برنامه آموزشی مصوب شورای عالی برنامه ریزی حداقل ۱۶ و حداکثر ۳۰ واحد است؛ پایان نامه می تواند پژوهش بنیادی، کاربردی، بنیادی-کاربردی یا محصول محور (ترجیحا در جهت حل اولویت های کشوری و منطقه ای) باشد. گردآوری و گزارش موارد نادر، مورد پذیرش نبوده و به عنوان پایان نامه قابل تصویب نیست.

در خصوص پایان نامه های مرور سیستماتیک این امکان وجود دارد که پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال و در مورد آن تصمیم گیری شود.

۴- شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده: با توجه به تنوع روبه جاری در گروه های مختلف آموزشی علوم پایه دانشگاه، فرایند انتخاب موضوع تا دفاع از پایان نامه در گروه های آموزشی دانشگاه بسته به مورد، توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه یا شورای آموزشی گروه یا شورای پژوهشی گروه یا شوراهای و کمیته های متناظر در گروه پیگیری می شود.

در این دستورالعمل منظور از "شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده"، هریک از شوراهای یا کمیته های نامبرده در بالا است که می تواند به عنوان نمونه متشکل از مدیر گروه آموزشی، معاون آموزشی گروه، معاون پژوهشی گروه، نماینده شورای تحصیلات تکمیلی در گروه و چند تن و یا همه اعضای هیات علمی باشد.

هدف

هدف از گذراندن واحد پایان نامه، فراگیری و ارتقای مهارت های لازم برای انجام پژوهش علمی و بهبود عملکرد^۱ در حوزه رشته مد نظر است. لازم به ذکر است که هر یک از گروه های آموزشی، بسته به رشته تخصصی می توانند اهداف و انتظارات مشخص تر و دقیق تری برای ارائه واحد پایان نامه اعلام نمایند.

بخش دوم:

اساتید راهنما و مشاور

شرایط اساتید راهنما و مشاور

استاد راهنما:

۱- در مرحله پژوهشی به منظور راهنمایی دانشجو در فعالیت های پژوهشی و تدوین پایان نامه، از بین اعضای هیات علمی دانشگاه یک استاد راهنمای پژوهشی که زمینه تحقیقاتی وی متناسب با موضوع پیشنهادی پایان نامه باشد؛ انتخاب می شود.

تبصره ۱: در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، مسوولیت راهنمایی پایان نامه دانشجو را دو استاد راهنما به طور مشترک عهده دار می شوند اما مسوولیت نهایی پایان نامه به عهده استاد راهنمای اول است. استاد راهنمای دوم باید تمامی شرایط راهنمایی پایان نامه مندرج در بند ذیل را دارا باشد اما می تواند از خارج از گروه آموزشی دانشجو و یا خارج از دانشگاه باشد.

تبصره ۲: هر دانشجو می تواند حداکثر دو استاد راهنمای پژوهشی داشته باشد؛ اما در موارد خاص و استثنایی دانشکده ها می توانند با ارائه استدلال کافی برای بیش از دو استاد راهنما از شورای آموزش دانشگاه تقاضای مجوز نمایند.

۲-استاد راهنمای پژوهشی به تقاضای دانشجو، موافقت عضو هیات علمی، تأیید شورای پایان نامه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و با توجه به شرایط ذیل انتخاب می شود.

تبصره: انتخاب استاد راهنمای آموزشی دانشجو به عنوان استاد راهنمای پژوهشی وی بلامانع است ولی الزامی نیست.

۳-شرایط استاد راهنما:

-دارای حداقل مدرک دکتری تخصصی (PhD) یا دکترای تخصصی بالینی و با مرتبه حداقل استادیاری باشد؛

-حداقل سه سال سابقه تدریس یا پژوهش به عنوان عضو هیات علمی در دوره های تحصیلات تکمیلی داشته باشد؛

-در طی سه سال سابقه تدریس یا پژوهش، راهنمایی حداقل دو پایان نامه پایان یافته کارشناسی ارشد را به عهده

داشته باشد و یا در چهار پایان نامه دکتری تخصصی مشاور بوده باشد.

۴-احراز تمام شرایط فوق برای استاد راهنما الزامی است.

استاد مشاور

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

۱- به پیشنهاد استاد راهنمای پژوهشی و تایید شورای پایان نامه، حداکثر سه نفر از اعضای هیات علمی و یا از صاحب نظران و محققان برجسته غیر هیات علمی، با داشتن شرایط زیر به عنوان استاد مشاور تعیین می شود.

۲- استاد مشاور:

- دارای مدرک دکتری تخصصی (PhD) و یا دکترای تخصصی بالینی باشد.

- حداقل سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در حوزه مربوطه داشته باشد.

نحوه انتخاب استاد راهنمای پژوهشی

هر یک از گروه های آموزشی می توانند روش خاص خود را برای انتخاب استاد راهنمای پژوهشی دانشجوی به کار گیرند. صرف نظر از روش مورد استفاده، اصول زیر باید در طی این فرایند رعایت گردد.

۱- در نهایت در انتخاب استاد راهنمای پایان نامه باید نظر دانشجوی لحاظ گردد و نباید انتخاب استاد راهنمای پژوهشی خاصی به دانشجوی تحمیل شود.

۲- گروه های آموزشی باید به منظور افزایش صحت انتخاب استاد راهنمای پایان نامه، قبل از تصمیم گیری، اطلاعات لازم را در زمینه سوابق علمی و پژوهشی اعضای هیات علمی در اختیار دانشجوی قرار دهند.

۳- فضای رقابتی آکادمیک برای انتخاب شدن به عنوان استاد راهنما برای کلیه اعضای هیات علمی واجد شرایط وجود داشته باشد. ۲

سقف تعداد پایان نامه برای هر استاد راهنما

۱- تعداد پایان نامه هایی که هر استاد راهنمای پژوهشی می تواند همزمان هدایت آنها را بر عهده داشته باشد، یکی از موارد به شرح زیر است:

الف- دو پایان نامه دکتری تخصصی (PhD)؛

ب- یک پایان نامه دکتری تخصصی (PhD)؛ و سه پایان نامه کارشناسی ارشد.

تبصره: در صورتی که یک پایان نامه دو استاد راهنما داشته باشد. در محاسبه ظرفیت تعداد پایان نامه برای هر استاد راهنما معادل یک دوم (۵۰ درصد) محسوب می شود.

۲- در شرایط استثنایی و با توجه به تعداد دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی هر گروه؛ و نیز تعداد اعضای هیات علمی دارای شرایط راهنمایی پایان نامه و درجه علمی آنها، تصمیم گیری در خصوص هدایت همزمان پایان نامه ها بیش از هر یک از موارد بند الف و بند ب؛ با لحاظ تولنایی علمی عضو هیات علمی و رعایت عدالت بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

توضیح: با توجه به نقش موثر استاد راهنمای تحصیلی در انتخاب پایان نامه توسط دانشجو، گرچه نحوه انتخاب استاد راهنمای تحصیلی مستقیماً به این دستورالعمل مربوط نمی باشد و انتخاب آن بر عهده مدیر گروه مربوطه است، لازم است گروه های آموزشی چارچوبی برای انتصاب استاد راهنمای تحصیلی داشته باشند که در گروه به تصویب رسیده و به اطلاع همه اعضای گروه رسیده باشد. به پیوست نمونه ای از نحوه انتساب استاد راهنمای تحصیلی و دانشجو، که می تواند مورد استفاده قرار گیرد، آورده شده است. (پیوست یک)

در چنین مواردی که تعداد دانشجویان گروه بیش از ظرفیت تعیین شده بر اساس سقف تعیین شده در ماده یک باشد؛ جدول ذیل می تواند مبنای نسبت تعداد پایان نامه هایی که هر عضو هیات علمی با توجه به درجه علمی می تواند به طور هم زمان هدایت آنها را بر عهده داشته باشد؛ قرار گیرد. به این صورت که بر اساس مصوبه شورای پایان نامه گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، ظرفیت اساتید گروه به گونه ای افزایش می یابد که ظرفیت کلی گروه ۲۵ تا ۳۰ درصد بیش از تعداد کل دانشجویان باشد. به این صورت امکان انتخاب برای دانشجویان و رقابت در انتخاب اساتید فراهم می گردد و در عین حال از تمرکز بیش از حد دانشجویان بر روی تعداد محدودی از اعضای هیات علمی جلوگیری خواهد شد.

درجه علمی استاد راهنما	نسبت تعداد پایان نامه
استاد	۳
دانشیار	۲
استادیار	۱

۳- برای اجرایی شدن بند فوق لازم است در ابتدای هر سال تحصیلی در هر گروه آموزشی، سقف هر یک از اعضای هیات علمی برای راهنمایی پایان نامه به شرح فوق تعیین شود. این فرآیند باید به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام؛ بررسی و تصویب شود.

۴- شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موظف است بر رعایت سقف تعداد پایان نامه در گروه های آموزشی نظارت داشته باشد.

وظایف استاد راهنمای پژوهشی

- ۱- استاد راهنما؛ تمام فعالیت های علمی و پژوهشی مرتبط با پایان نامه دانشجو را هدایت و نظارت می نماید.
- ۲- استاد راهنما؛ باید با توجه به امکانات پژوهشی موجود، کار تحقیقاتی دانشجو را به نحوی برنامه ریزی و هدایت کند تا در موعد مقرر به اتمام برسد.

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

۳-استاد راهنما؛ لازم است ساعاتی از هفته را برای راهنمایی دانشجوی اختصاص دهد. تعداد ساعاتی را که استاد راهنمای پژوهشی به راهنمایی پایان نامه دانشجوی اختصاص می دهد؛ باید در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۸ برابر تعداد واحد پایان نامه در آن نیمسال باشد.

تبصره: در صورتی که دانشجوی از راهنمایی چند استاد بهره مند می گردد؛ این تعداد ساعت می تواند مجموع ساعات صرف شده توسط همه اساتید راهنما باشد.

۴-استاد راهنما هر شش ماه گزارشی از پیشرفت پایان نامه دانشجوی دریافت و بررسی می نماید.

۵-استاد راهنما گزارش دانشجوی را پس از ارائه شفاهی وی در جلسه مربوطه به صورت مکتوب از وی دریافت؛ و پس از تایید از طریق گروه آموزشی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه می نماید.

۶-استاد راهنما باید بر تدوین مقاله منتج از پایان نامه توسط دانشجوی نظارت کند و حسب مورد راهنمایی لازم را ارائه دهد.

۷-استاد راهنما به آماده شدن دانشجوی برای شرکت در جلسه پیش دفاع و دفاع از پایان نامه کمک می نماید.

شرایط تغییر استاد راهنما و مشاور

۱- هر دانشجوی حداکثر یک بار مجاز به تغییر استاد و با اساتید راهنما می باشد و این تغییر باید با موافقت طرفین و با ذکر دلایل کافی و تایید شورای پایان نامه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده باشد.

۲- چنانچه استاد راهنما در مقطع خاصی (بیشتر از دو پنجم مدت زمان اجرای پایان نامه) نتواند دانشجوی را هدایت کند، باید به صورت کتبی و با توافق دانشجوی، جانشینی را انتخاب و به تایید شورای پایان نامه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند.

تبصره ۱: در صورت عدم توافق مابین استاد راهنما و دانشجوی در مورد استاد راهنمای جایگزین، تصمیم گیری به عهده شورای پایان نامه خواهد بود و تصمیم اتخاذ شده برای طرفین لازم الاجراست.

تبصره ۲: در صورت تغییر استاد راهنما، تغییر عنوان پایان نامه با نظر استاد راهنمای جدید، موافقت دانشجوی، تایید شورای پایان نامه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.

۳- در صورتی که طول مدت غیبت استاد راهنما؛ بدون تعیین جانشین، بیش از دو پنجم مدت زمان اجرای پایان نامه باشد، به منزله غیبت استاد راهنما تلقی گردیده و استاد راهنمای جدید، توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده با رعایت مفاد بند ۲ فوق الذکر برای دانشجوی تعیین می گردد.

۴- تغییر استاد مشاور حداکثر یک بار و بنا به پیشنهاد استاد راهنما و موافقت کتبی استاد مشاور و با ذکر دلایل کافی و پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده انجام می پذیرد.

بخش سوم:

فرآیند انتخاب موضوع تا دفاع از پایان نامه

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

فرایند بررسی و تایید موضوع (پیش پروپوزال)، پروپوزال و پیش دفاع پایان نامه و مسوولیت نظارت بر برگزاری کلیه جلسات مرتبط در گروه های آموزشی؛ بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.

تصویب نهایی عنوان، پروپوزال، پایان نامه و همچنین مسوولیت نظارت بر برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.

مرحله پژوهشی پس از مرحله آموزشی و قبولی دانشجو در آزمون جامع آغاز شده و با تدوین پایان نامه و دفاع از آن پایان می پذیرد.

انتخاب و تصویب عنوان پایان نامه (پیش پروپوزال)

۱- دانشجو می تواند از ابتدای نیمسال دوم تحصیل استاد راهنمای پژوهشی و موضوع پایان نامه خود را بر اساس فرآیند مربوطه انتخاب کند. توصیه می شود حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیلی این انتخاب صورت گرفته باشد.

فرآیند انتخاب و تصویب عنوان پایان نامه (پیش پروپوزال) در پیوست ۲ آورده شده است.

۲- موضوع پایان نامه، می تواند به پیشنهاد استاد راهنما یا با انتخاب خود دانشجو باشد.

۳- موضوع پیشنهادی در قالب یک پیش پروپوزال و حداکثر در دو صفحه ارائه می شود. پیش پروپوزال باید شامل عنوان دقیق بوده و بیان مسئله و اهداف، بررسی متون اولیه، روش اجرای مختصر و نوآوری موضوع در آن درج شده باشد و به تایید استاد راهنما رسیده باشد.

۴- پیش پروپوزال ارائه شده، توسط مدیر گروه؛ یا هر فردی که وی مشخص می کند، از طریق ایمیل به اطلاع تمام اعضای هیات علمی گروه مربوطه می رسد. اعضای هیات علمی گروه باید تلافی منافع خود یا دیگران، یا مغایرت عنوان با نوآوری ادعایی را در صورت وجود؛ حداکثر طی ۱۰ روز کاری به صورت مستند و با ذکر مصادیق، کتبا یا از طریق ایمیل به مدیر گروه اعلام نمایند. دلایل مخالفت باید دقیق و مستند بوده و از کلی گویی اجتناب شود. نظرات و دلایل ارائه شده بدون ذکر نام، به استاد راهنما و دانشجوی مربوطه منعکس می گردد.

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

- ۵- سپس پیش پروپوزال، نظرات مطرح شده توسط اعضای هیات علمی؛ و پاسخ استاد راهنما و دانشجو (در صورت وجود)؛ در شورای پایان نامه مورد بحث و بررسی قرار خواهد گرفت.
- ۶- در این جلسه تصویب عنوان (پیش پروپوزال) در شورای پایان نامه با رای بیش از نصف اعضای شورا صورت می پذیرد.
- ۷- در صورت تایید پیش پروپوزال؛ که به منزله تایید عنوان است، دانشجو مراحل نگارش پروپوزال را آغاز می کند.

نگارش و تصویب پروپوزال

- ۱- دانشجو موظف است فرایند مربوط به بررسی و تایید پروپوزال پایان نامه را مطالعه کند (پیوست ۲) و طبق فرمت تعیین شده؛ پروپوزال را تدوین نماید.
 - ۲- دانشجو موظف است پروپوزال پایان نامه خود را قبل از آزمون جامع؛ در گروه به تصویب رسانده و برای طی مراحل تصویب، به دانشکده تحویل داده باشد؛ اما گرفتن واحد پایان نامه و شروع مراحل پژوهشی به بعد از قبولی در آزمون جامع موکول می شود.
 - ۳- با تایید استاد/ استادان راهنما، دانشجو در خواست برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال را به شورای پایان نامه تحویل می دهد.
 - ۴- شورای پایان نامه اعضای حاضر در جلسه دفاع از پروپوزال را تعیین می نماید.
- تبصره: به منظور بررسی دقیق تر پروپوزال های پیشنهادی، شورای پایان نامه می تواند از داور داخل گروه یا خارج از گروه یا هر دو استفاده نماید. ضرورت استفاده از داور، بر اساس مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی هر دانشکده خواهد بود. توصیه می شود داوران در طول فرآیند انتخاب تا ارائه نهایی پایان نامه ثابت باشند.
- ۵- دانشجو موظف است حداقل یک هفته قبل از جلسه دفاع از پروپوزال، متن مکتوب پروپوزال را به همه اعضای تعیین شده برای حضور در جلسه دفاع از پروپوزال تحویل؛ و یا از طریق ایمیل برای ایشان ارسال نماید.
 - ۶- توصیه می شود گروه های آموزشی به منظور ارزیابی پروپوزال های ارائه شده، فرم مشخصی در اختیار داوران قرار دهند. نمونه فرم ارزیابی پروپوزال پایان نامه دکتری تخصصی (PhD) در پیوست ۳ آورده شده است.
 - ۷- جلسه دفاع از پروپوزال به صورت علنی و با اعلام قبلی خواهد بود. در این جلسه دانشجو ضمن ارائه پروپوزال و پاسخ گویی به سوالات داوران از پروپوزال خود دفاع می نماید.
- تبصره ۱: حضور دانشجو در جلسه دفاع الزامی است. به جز در شرایط خاص مانند موارد شیوع بیماری که با نظر گروه آموزشی؛ دانشجو نمی تواند به صورت غیر حضوری (ویدیو کنفرانس) از پروپوزال خود دفاع نماید.

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

تبصره ۲: در صورتی که استاد راهنما نتواند در جلسه دفاع حضور داشته باشد، با اطلاع قبلی، امکان شرکت در جلسه با استفاده از ویدیو کنفرانس امکان پذیر است.

۸- پس از برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال، دانشجو موظف است یک نسخه از پروپوزال را در فرم مربوطه به همراه صورتجلسه مصوبه شورای پایان نامه که به تایید مدیر گروه آموزشی مربوطه رسیده است؛ به امور تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد.

۹- در صورت تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، دانشجو برای دریافت تاییدیه کد اخلاق اقدام می نماید.

۱۰- دانشجو موظف است حداکثر تا ۱۴ روز بعد از تصویب، پروپوزال خود را در سیستم پژوهان ثبت کند و کد ثبت را جهت ثبت نهایی به واحد آموزش دانشکده ارائه نماید.

۱۱- استاد راهنما پس از مطالعه پروپوزال ارسالی به سامانه پژوهان، در صورت مطابقت با اصل پروپوزال تاییدشده در جلسه دفاع از پروپوزال، آن را تایید می نماید.

تغییر موضوع پایان نامه

هر دانشجو تا حداکثر شش ماه پس از ثبت موضوع پایان نامه و فقط یک بار؛ با ذکر دلایل منطقی از طرف استاد راهنما، تأیید شورای پایان نامه؛ و تصویب نهایی شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، می تواند موضوع پایان نامه را تغییر دهد. لازم است دانشجو مجدداً تمام مراحل تأیید عنوان و پروپوزال جدید را بر طبق فرآیند ذکر شده در بالا؛ طی نماید.

اجرا و پیشرفت پایان نامه

۱- دانشجو پس از انتخاب واحد پایان نامه تا زمانی که آن را به پایان نرسانیده؛ موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعد نیز برای آن ثبت نام و واحد پایان نامه را انتخاب نماید. در این حال نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی در کارنامه دانشجو ثبت می شود.

۲- دانشجو موظف است حداقل هر ۶ ماه یک بار، گزارشی مکتوب از پیشرفت کار خود را به استاد راهنما ارائه کند. این گزارش با حضور دانشجو و استاد راهنما در جلسه ای که اعضای آن توسط شورای پایان نامه تعیین می شود؛ مورد بررسی قرار می گیرد. گزارش ارائه شده پس از تایید استاد راهنما؛ از طریق گروه آموزشی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل می گردد. در صورت تعویق در ارائه گزارش پیشرفت، پس از بررسی در شورای پایان نامه؛ نسبت به نحوه برخورد با دانشجو تصمیم گیری خواهد شد.

۳- دانشجو موظف است علاوه بر گزارش شش ماهه، در هر زمانی که استاد راهنما تعیین کند؛ نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید.

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

۴- حداقل و حداکثر زمان مهلت اجرای پایان نامه:

- حداقل فاصله زمانی لازم بین زمان ثبت پروپوزال در دانشکده تا جلسه دفاع از پایان نامه یک سال است.

- حداکثر مهلت برای اجرای پایان نامه تا پایان مدت مجاز تحصیل در مقطع دکتری است.

پیش دفاع از پایان نامه

۱- دانشجوی موظف است فرآیند مربوط به اجرای پایان نامه دکتری تخصصی (PhD) و برگزاری جلسه پیش دفاع را مطالعه نماید.

۲- دانشجوی موظف است فرم مربوط به جلسه برگزاری پیش دفاع از پایان نامه را از شورای پایان نامه دریافت؛ و پس از تکمیل در جلسه پیش دفاع و تایید استاد راهنما، به شورای پایان نامه تحویل دهد. نمونه فرم صورت جلسه پیش دفاع از پایان نامه در پیوست شماره ۵ آورده شده است.

۳- دانشجوی موظف است قبل از جلسه دفاع، در یک جلسه علنی پیش دفاع؛ در حضور استادان گروه یا دانشکده و دانشجویان ذی ربط، موضوع تحقیق خود را تشریح نماید.

تبصره: بخش هایی که در جلسه پیش دفاع توسط دانشجو ارائه می گردد؛ شامل بیان مسئله (مقدمه و فرضیات)، اجرا و نتایج به دست آمده از پژوهش است. بخش های مرور متون و بحث، در جلسه دفاع نهایی ارائه می گردد.

۴- توصیه می شود در جلسه پیش دفاع، از هیات داوران پیشنهادی برای جلسه دفاع؛ دعوت شود.

۵- جلسه پیش دفاع با ریاست استاد راهنمای اول و با حضور نماینده شورای پایان نامه، استادان راهنما و مشاور و حداقل یک نفر دیگر از اعضای هیات داوران پیشنهادی برای جلسه دفاع؛ رسمیت می یابد.

۶- پس از جلسه پیش دفاع و تایید انجام اصلاحات توسط استاد راهنما، مدیر گروه در خواست برگزاری جلسه دفاع با ترکیب هیات داوران پیشنهادی را برای شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تایید می نماید.

تبصره: در صورتی که در جلسه، پیش دفاع پایان نامه تایید نگردد، جلسه پیش دفاع برای صدور مجوز دفاع؛ فقط یک بار تکرار می شود. در صورت عدم تایید در بار دوم، ادامه کار دانشجو تابع سایر مقررات دانشگاه می باشد.

۷- در صورت تایید پایان نامه در جلسه پیش دفاع، دانشجو باید با رعایت سقف مدت مجاز دوره آموزشی و سایر مقررات آموزشی دانشگاه، از پایان نامه خود دفاع کند. توصیه می شود حداکثر طی یک ماه؛ دفاع از پایان نامه انجام گیرد.

دفاع از پایان نامه

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

۱- دانشجوی موظف است فرآیند مربوط به برگزاری جلسه دفاع را مطالعه نماید.

۲- بعد از تکمیل و تدوین پایان نامه توسط دانشجو؛ که اتمام آن را استاد راهنمای پژوهشی اعلام می کند، و پس از تایید کتبی اعضای هیات داوران پیش دفاع؛ مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه، دانشجو موظف است در جلسه ای که زمان آن بنا به پیشنهاد گروه آموزشی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می نماید؛ حضور یافته و در حضور هیات داوران، از پایان نامه خود دفاع نماید.

۳- مدارک لازم جهت کسب مجوز دفاع از پایان نامه، حداقل ۱۵ روز کاری قبل از شروع جلسات شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت بررسی اولیه و تایید تاریخ دفاع؛ توسط دانشجو به اداره آموزش تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل داده شود. این مدارک شامل:

الف) صورتجلسه پیش دفاع؛

ب) فرم تکمیل شده در خواست دفاع و تاییدیه استاد راهنما؛ مبنی بر آمادگی دانشجو با امضای اساتید راهنما، مشاور و نماینده شورای پایان نامه.

نمونه فرم تاییدیه استاد راهنما مبنی بر آمادگی دانشجو و درخواست دفاع؛ در پیوست شماره ۶ و ۷ آورده شده است.

پ) متن پایان نامه بر طبق شیوه نامه نگارش پایان نامه (بخش پنجم) می باشد

ت) دانشجویان مقطع Ph.D ملزم می باشند تا پیش از جلسه دفاع، ۲ مقاله چاپ شده یا پذیرش چاپ به عنوان نویسنده اول در نمایه های ISI یا PUBMED در کارنامه تحصیلی خود داشته باشند. یکی از این مقالات می تواند از فعالیت های پژوهشی دانشجو در طی تحصیل در مقطع Ph.D؛ و مقاله دیگر الزاما می بایست از برونداد پایان نامه باشد. مقاله چاپ شده/ پذیرش چاپ از برونداد پایان نامه الزاما می بایست در مجلات معتبر ایندکس شده ISI باشد.

اگر دانشجویی در دوره Ph.D یک ثبت اختراع مرتبط با علوم پزشکی/ رشته تحصیلی (با تایید معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع) داشته باشد و سهم دانشجو در این اختراع بیشتر یا مساوی ۴۰٪ باشد؛ این ثبت اختراع جایگزین مقاله منتج از فعالیت های پژوهشی دوره تحصیل در مقطع فوق الذکر می گردد. در هر ثبت اختراع فقط یک دانشجو، که اولین بار درخواست ارائه نماید؛ می تواند از این مزیت استفاده نماید.

تبصره: با توجه به اهمیت و ضرورت مقابله با موارد احتمالی فریب کاری و سرقت ادبی در انتشارات، اساتید راهنما و مشاور از نبود موارد مذکور در انتشار نتایج پایان نامه دانشجو اطمینان حاصل می نمایند. هر زمان که مشخص شود مقاله تهیه شده یا منتشر شده توسط دانشجو مشمول موارد فوق است؛ دانشجو نمی تواند از پایان نامه خود دفاع نماید و جهت برخورد قانونی به مراجع مربوطه در دانشگاه معرفی می شود.

برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه

۱- دانشجوی موظف است در این جلسه، گزارشی از کار تحقیقاتی و پایان نامه خود را ارائه نموده و از آن دفاع نماید.

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

۲- دانشجوی موظف است فرم مربوط به صورت جلسه ی جلسه دفاع و ارزشیابی دفاع از پایان نامه را از سایت دانشکده مربوطه تهیه نماید. (نمونه فرم صورت جلسه دفاع و ارزشیابی دفاع از پایان نامه در پیوست ۸ و ۹ آورده شده است).

۳- هیات داوران به پیشنهاد شورای پایان نامه؛ و با هماهنگی استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه تعیین می شوند.

۴- هیات داوران متشکل از استادان راهنمای پژوهشی و مشاوران و دو نفر عضو هیات علمی داخل دانشگاه و دو نفر عضو هیات علمی سایر دانشگاه ها یا موسسات تحقیقاتی در رشته مربوطه است. توصیه می شود یکی از داوران داخل دانشگاه؛ از خارج از گروه آموزشی مربوطه باشد.

تبصره ۱: داوران باید دارای حداقل درجه استادیاری و سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره تحصیلات تکمیلی باشند.
تبصره ۲: حداقل یک نفر از اعضای هیات داوران داخل دانشگاه و حداقل یک نفر از اعضای هیات علمی سایر دانشگاه ها با موسسات تحقیقاتی در رشته مربوطه باید دارای درجه دانشیاری یا بالاتر باشد.

۵- یک نفر از اعضای هیات داوران با حکم رسمی از طرف تحصیلات تکمیلی دانشگاه، به عنوان نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در جلسه دفاع شرکت می نماید.

۶- با حکم رسمی رییس دانشکده، یک نفر از اعضای هیات علمی دانشکده به عنوان ناظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در جلسه دفاع شرکت می کند.

۷- جلسه دفاع با ریاست استاد راهنمای پژوهشی تشکیل و با حضور ناظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، دانشجوی، استادان راهنما و مشاور و حداقل دو تن دیگر از اعضای هیات داوران رسمیت می یابد. تعداد اعضای هیات داوران نباید در هیچ شرایطی کمتر از ۵ نفر باشد.

تبصره ۱: در صورتی که استاد راهنما نتواند در جلسه دفاع حضور داشته باشد، با اطلاع قبلی، امکان شرکت در جلسه با استفاده از ویدئو کنفرانس امکان پذیر است.

تبصره ۲: در شرایط خاص استاد راهنما می تواند با ذکر دلایل موجه، یک نفر جانشین برای حضور در جلسه دفاع معرفی کند که نفر جایگزین می بایست از قبل به تایید مدیر گروه رسیده باشد. در هر حال برگزاری جلسه دفاع بدون حضور هیچ یک از اساتید راهنما؛ باید به تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده رسیده باشد.

تبصره ۳: اعلام موافقت کتبی هر یک از عوامل راهنمایی و مشاوره پایان نامه که قادر به حضور در جلسه دفاع نباشند، با ذکر اینکه محتوای پایان نامه را مطالعه نموده و آن را قابل دفاع می دانند؛ الزامی است.

۸- دانشجوی موظف است برحسب خواسته داوران، پرینت یا فایل الکترونیک پروپوزال و پایان نامه را در اختیار ایشان قرار دهد.

۹- زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع باید حداقل یک هفته قبل از موعد مقرر و با اعلام کتبی به وسیله مسوولین دانشکده به اطلاع اساتید راهنما، مشاور و داوران و با درج آگهی در تابلو اعلانات دانشکده، گروه، و محل برگزاری جلسه دفاع توسط دانشجوی، به اطلاع عموم برسد.

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

تبصره: تغییر ساعت، روز و مکان جلسه دفاع فقط یک بار و در صورت موافقت شورای پایان نامه و پس از هماهنگی با دانشکده، امکان پذیر است

۱۰- دانشجوی برای جلسه دفاع باید نسخه الکترونیکی و پرینت پروپوزال و پایان نامه خود را به همراه داشته باشد و از شیوه های مناسب (مانند پاور پوینت و ...) برای ارائه استفاده کند.

۱۱- دانشجوی مسوول هماهنگی جهت آماده بودن محل دفاع، نور و پروژکتور، کامپیوتر و سایر موارد لازم جهت برگزاری مناسب جلسه دفاع است.

۱۲- در جلسه دفاع، دانشجوی مسوول پاسخگویی به سوالات داوران است و تنها در صورتی که دانشجوی علیرغم ارائه توضیحات، قادر به مجاب نمودن داوران نشود؛ اساتید راهنما و مشاور می توانند توضیحات خود را ارائه نمایند.

ارزشیابی پایان نامه

معیارهای ارزشیابی پایان نامه

- ۱- وظیفه هیات داوران، ارزیابی دقیق و احراز کیفیت دستاوردهای علمی و صحت پایان نامه با توجه به معیارهای زیر است:
 - محتوای پژوهشی و نوآوری علمی؛
 - نحوه نگارش و تدوین محتوای پایان نامه؛
 - کیفیت دفاع از یافته ها؛
 - محصولات پایان نامه؛
 - رعایت زمان بندی اجرای پایان نامه.

۲- سقف امتیاز پایان نامه حداکثر بیست (۲۰) است که با توجه به جدول زیر محاسبه می شود:

ردیف	معیار	نمره
۱	محتوای پژوهش و نوآوری پایان نامه	۱۲-۰ نمره
۲	نحوه ارائه در جلسه دفاع	۳-۰ نمره
۳	نحوه نگارش و تدوین محتوای پایان نامه	۲-۰ نمره
۴	نحوه رفتار و رعایت اخلاق حرفه ای	۲-۰ نمره
۵	رعایت زمان بندی اجرای پایان نامه	۱-۰ نمره

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

***نشانه‌های محتوای پژوهشی و شاخص های نوآوری علمی:**

- مطابقت پایان نامه با پروپوزال؛
- خلاصه فارسی و انگلیسی برگرفته از مفاد پایان نامه؛
- کیفیت پژوهش (از نظر محتوای بخش های پایان نامه شامل بیان مسئله، مرور متون، روش تحقیق، یافته ها و استنتاج های علمی، کافی و به روز بودن منابع مورد استفاده)؛
- کیفیت مقالات چاپ شده (یا با پذیرش قطعی) در مجلات علمی معتبر؛
- مرتبط بودن مقالات چاپ شده (یا با پذیرش قطعی) با موضوع پایان نامه؛
- متناسب بودن زمان چاپ (یا پذیرش قطعی) مقالات با زمان انجام پایان نامه؛
- تعداد و کیفیت اختراع ثبت شده و تولید دانش فنی، طبق آیین نامه مصوب مربوطه.

***نشانه‌های نحوه ارائه در جلسه دفاع:**

- اثبات نوآوری پایان نامه؛
- تسلط بر موضوع پایان نامه؛
- طبقه بندی و انسجام مطالب؛
- رعایت وقت جلسه؛
- استفاده مناسب از ابزار کمک آموزشی؛
- شیوایی بیان؛
- توانایی پاسخگویی به سوالات داوران.

***نشانه‌های نحوه نگارش و تدوین محتوی پایان نامه:**

- رعایت اصول نگارش ادبی؛
- روان بودن متن؛
- رعایت شیوه نگارش پایان نامه مصوب دانشگاه شامل:
- مشخصات صفحه اول؛

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

-مشخصات صفحات داخلی؛

-شیوه نگارش منابع و ماخذ.

*نشانه‌های معیار رعایت زمان بندی اجرای پایان نامه

-ارائه به موقع گزارش های ۶ ماهه؛

-اتمام پایان نامه در زمان مناسب.

ارزشیابی نهایی پایان نامه و نمره دهی

۱- وظیفه ارزشیابی نهایی پایان نامه به عهده هیات داوران است که نتیجه آن به صورت نمره مشخص می گردد.

هیات داوران بلافاصله پس از جلسه دفاع در جلسه ای جداگانه و بدون حضور دانشجو، فرم ارزشیابی را تکمیل نموده و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده پس از جمع بندی، نمره را اعلام می کند. نمره دهی توسط هیات داوران انجام می شود.

۲- هیات داوران در پایان جلسه دفاعیه پس از شور و بررسی در خصوص اصالت و صحت پایان نامه امتیاز آن را با تاکید بر رتبه؛ به شرح زیر سطح بندی می نماید:

ردیف	رتبه	نمره
۱	عالی	۱۹-۲۰
۲	بسیار خوب	۱۸-۱۸/۹۹
۳	خوب	۱۶/۵-۱۷/۹۹
۴	قابل قبول	۱۵-۱۶/۴۹
۵	غیر قابل قبول	کمتر از ۱۵

تبصره: رتبه و نمره پایان نامه در کارنامه ثبت می شود ولی در میانگین کل محاسبه نمی شود.

۳- ملاک تصمیم گیری در خصوص نمره پایان نامه، میانگین نمرات حداقل پنج نفر از اعضای هیات داوران است.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجوی طی دوران تحصیل خود یک مقاله ISI یا PUBMED علاوه بر دو مقاله شرطی پایان نامه؛ و با آدرس دانشگاه چاپ کرده باشد، تا یک نمره تشویقی به نمره پایان نامه وی اضافه بر حسب جایگاه ایشان در مقاله؛ خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که پایان نامه از نظر هیات داوران غیرقابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیات داوران تعیین می کند، از آن دفاع نماید.

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود دفاع نماید، از تحصیل محروم شده و مدرک و سوابق تحصیلی؛ دریافت نمی کند.

۴- دانشکده موظف است نتیجه قبولی/ عدم قبولی/ تمدید مهلت دفاع دانشجویان را حداکثر ۲ هفته پس از زمان مقرر برگزاری جلسه دفاع؛ به همراه فرم صورت جلسه مربوطه به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه؛ ارسال نماید. تنظیم و تکمیل صورت جلسه دفاع در انتهای جلسه و تحویل آن به تحصیلات تکمیلی دانشکده الزامی است.

آیین نامه پایان نامه های کاربردی و محصول محور

نحوه ارزشیابی و نمره دهی به پایان نامه های کاربردی و محصول محور، بر اساس آیین نامه مربوطه می باشد.

راهنمای تدوین پایان نامه

۱- از آنجا که پایان نامه از انتشارات رسمی دانشگاه تلقی می شود و در مجامع و انتشارات علمی قابل استناد می باشند؛ ضروری است بر اساس معیارها و ضوابط قابل قبول علمی تهیه گردد. به منظور رعایت نکات فوق و ایجاد هماهنگی از نظر شکل ظاهری، نحوه تایپ، صحافی و صفحه پردازی پایان نامه تحصیلی دانشجویان دوره دکتری تخصصی (PhD)، لازم است که پایان نامه ها بر اساس فرمت تعیین شده از سوی دانشگاه علوم پزشکی شاهرود تهیه شوند.

۲- شیوه نامه نگارش و کلیه فرم های مورد نیاز در فرآیند انجام پایان نامه، از طریق سامانه معاونت آموزشی دانشگاه (<https://shmu.ac.ir/edu/>) در دسترس می باشند. لازم به ذکر است، پایان نامه هایی که از استانداردهای تعیین شده برخوردار نباشند مورد قبول دانشگاه قرار نخواهند گرفت.

بخش چهارم:

اعتبار مالی و حقوق معنوی پایان نامه

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

اعتبار مالی

نحوه و میزان تامین اعتبار پایان نامه ها در مقطع دکتری تخصصی

- ۱- پایان نامه های این مقطع در قالب قراردادی که پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه در قالب قرارداد طرح تحقیقاتی با معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه؛ تامین اعتبار خواهد شد.
- ۲- معاونت آموزشی و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تامین اعتبارات لازم برای اجرای پایان نامه ها را در اولویت خود قرار می دهند. برای تامین اعتبار پایان نامه ها؛ می بایست پایان نامه به عنوان طرح تحقیقاتی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال گردد. تامین اعتبار پایان نامه ها در اولویت قرار می گیرد.

حقوق معنوی

- ۱- اسم دانشجو در مقالات منتج از پایان نامه که خود وی آنها را نوشته است؛ نفر اول است و اسامی استاد راهنمای پایان نامه و سایر همکاران پایان نامه بر اساس توافق کلی و تحت نظارت استاد راهنمای پایان نامه و بر مبنای اصول اخلاق در انتشارات علمی مشخص خواهد شد.
- ۲- دانشجو موظف است آدرس گروه، دانشکده و دانشگاه را به عنوان آدرس اول خود ذکر کند. قرار دادن آدرس های دوم و به بعد؛ با تایید استاد راهنمای پژوهشی و معاونت تحقیقات و فناوری امکان پذیر است. دانشجو در کلیه مقالات بعدی که بعد از دفاع و بر اساس داده های پایان نامه خود منتشر می کند؛ موظف است با استاد راهنمای پژوهشی خود هماهنگ بوده و آدرس گروه آموزشی مربوطه را به عنوان یکی از آدرس های خود در مقاله ذکر نماید.
- ۳- کلیه فعالیت های پژوهشی مرتبط با پایان نامه دانشجوی دکتری تخصصی و بالاخص چاپ مقالات پژوهشی یا ثبت اختراع و نظایر آن قبل از ارسال به مجلات یا مراجع ذیربط جهت چاپ/ ثبت/ تایید، منحصرأ باید با نظارت، تایید و از طریق استاد راهنمای پژوهشی دانشجو صورت پذیرد.

بخش پنجم:

پیوست ها

پیوست ۱: نحوه انتساب استاد راهنمای تحصیلی و دانشجو

علیرغم تصریح این نکته در آیین نامه ها؛ که انتخاب استاد راهنمای پژوهشی بر عهده دانشجو است، با توجه به نقش بارز استاد راهنمای تحصیلی در انتخاب موضوع پایان نامه توسط دانشجو؛ و با در نظر گرفتن این واقعیت که نهایتاً بسیاری از اساتید راهنمای تحصیلی مسوولیت راهنمایی پژوهشی دانشجو را نیز به عهده خواهند گرفت، در نظر گرفتن چارچوب و مدلی برای این کار در همه گروه های آموزشی لازم است. نمونه حاضر از روش های پیشنهادی برای این کار است که می تواند با اصلاحات مورد نظر در هر یک از گروه های آموزشی مصوب گردیده و ملاک عمل قرار گیرد.

۱-مدیر گروه یا نماینده وی موظف است در بدو ورود دانشجویان جدید، اطلاعات جامعی از اساتید راهنمای تحصیلی؛ مشتمل بر سوابق علمی، پژوهشی و اجرایی ایشان ر دریافت نموده و در اختیار اعضای هیات علمی گروه قرار دهد. همچنین از اساتیدی که داوطلب راهنمایی تحصیلی دانشجویان هستند بخواهد که در صورت تمایل، اطلاعاتی مربوط به حیطه و علائق کاری شان ارائه، و در اختیار دانشجویان قرار دهد.

۲-انتساب دانشجویان دکتری، به صورت انتخاب دوجانبه از طرف دانشجو و استاد صورت خواهد گرفت. به این منظور:

۱-۲-یک نفر از اعضای هیات علمی گروه آموزشی با تایید مدیر گروه؛ به عنوان امین انتخاب شده و وظیفه انتساب دوجانبه را تا انتها به عهده خواهد داشت؛

۲-۲-این فرد موظف است از دانشجویان و اساتید بخواهد تا به ترتیب؛ نام اساتید و دانشجویان مورد علاقه خود را برای انتساب، برحسب اولویت، در فرم از پیش تعیین شده ای برای ایشان ارسال نمایند. پس از دریافت این اطلاعات، فرد مسوول موظف است مجموع رتبه های دو طرف را برای همه ی ترکیب های دوطرفه محاسبه کرده و بر اساس کمترین جمع رتبه ای؛ انتساب دانشجویان به اساتید را انجام دهد.

تبصره ۱: در انجام این امر، محرمانه بودن و حفظ اطلاعات ارسالی از دو طرف بسیار مهم بوده و فرد مسوول نباید به هیچ وجه اطلاعات فوق را در اختیار دیگران قرار دهد.

تبصره ۲: فقط در صورت وجود شرایط کاملاً ضروری، به صلاحدید فرد مسوول یا در صورت وجود اعتراض رفع نشده از طرف دانشجو/ دانشجویان؛ و یا استاد/ استادان، امکان ارائه اطلاعات محرمانه به مدیر گروه و با صلاحدید ایشان، به مراجع دیگر وجود خواهد داشت.

تبصره ۳: به دلیل ایجاد اشکال در کار، دادن رتبه مساوی به اساتید یا دانشجویان از طرف مقابل، ممنوع است.

تبصره ۴: در صورت مساوی شدن جمع رتبه در حالت دو یا چند دانشجو برای یک استاد، در صورتی که دانشجویان نامبرده با هیچ استاد دیگری جمع رتبه ی کمتری نداشته باشند، دانشجویی که رتبه کمتری از استاد دریافت کرده باشد به ایشان منتسب خواهد شد.

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

تبصره ۵: در صورت مساوی شدن جمع رتبه در حالت دو یا چند استاد برای یک دانشجو و در صورتی که اساتید نامبرده با هیچ دانشجوی دیگری جمع رتبه ی کمتری نداشته باشند، استادی که رتبه کمتری از دانشجو دریافت کرده باشد؛ راهنمای ایشان خواهد شد.

تبصره ۶: در صورت بروز موارد استثنایی که تصمیم برای انتساب بر اساس اصول فوق امکان پذیر نباشد، فرد مسوول موضوع را با مدیر گروه به صورت بی نام مطرح کرده و با راهنمایی ایشان انتساب را انجام خواهد داد.

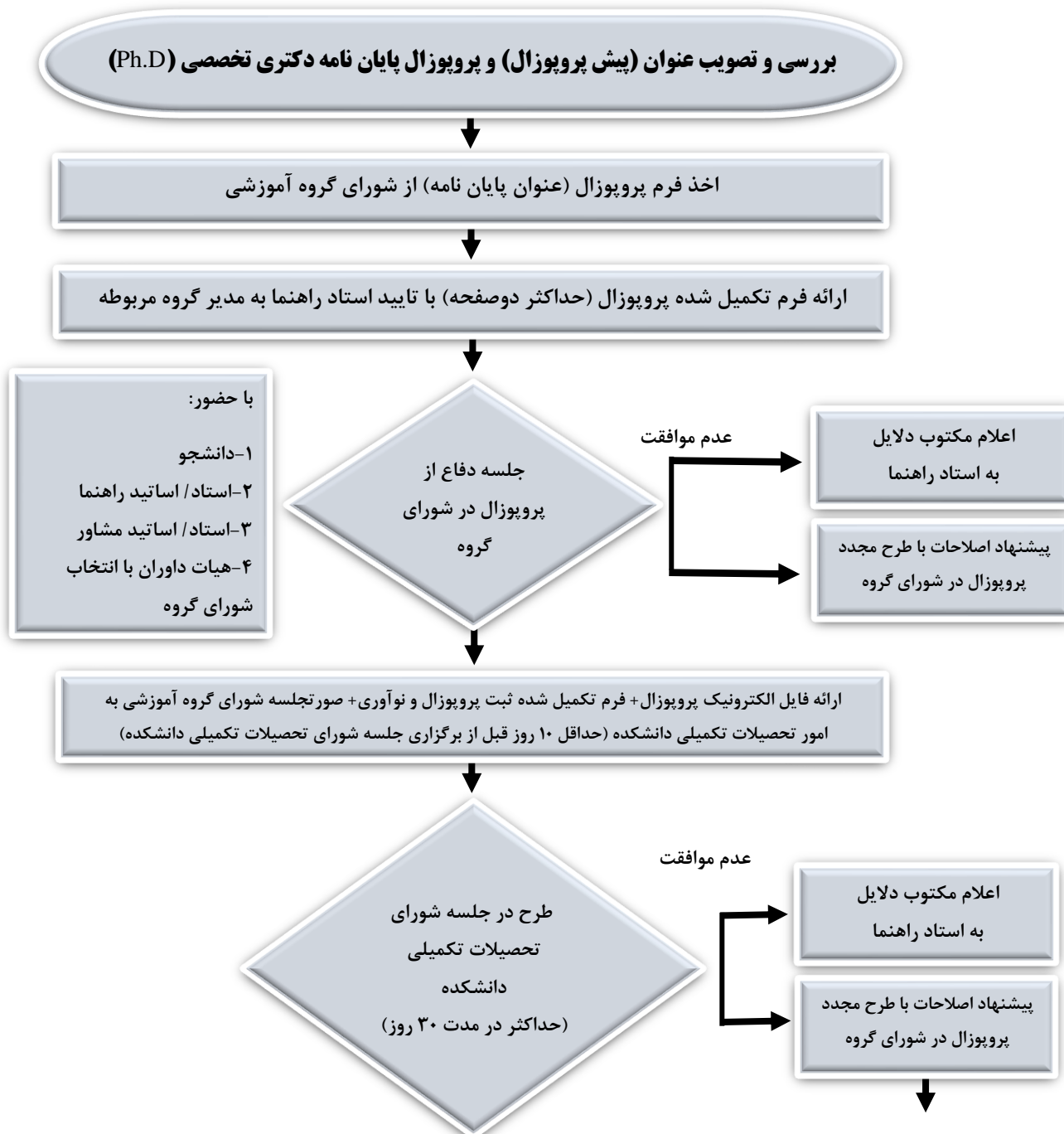
۳- پس از تعیین نتیجه اولیه توسط فرد مسوول، مراتب به مدیر گروه اعلام؛ و در صورت تایید ایشان، به اعضای هیات علمی گروه و همچنین دانشجویان ابلاغ خواهد شد. در صورتی که ظرف یک هفته، اعتراضی وجود نداشته باشد، نتایج قطعی تلقی شده و به ذی نفعان منعکس خواهد شد.

۴- آنتساب دانشجویان در هر دوره بین اساتید داوطلب صورت گرفته و باید به گونه ای باشد که حداکثر اختلاف بین تعداد دانشجویان این اساتید، یک نفر باشد.

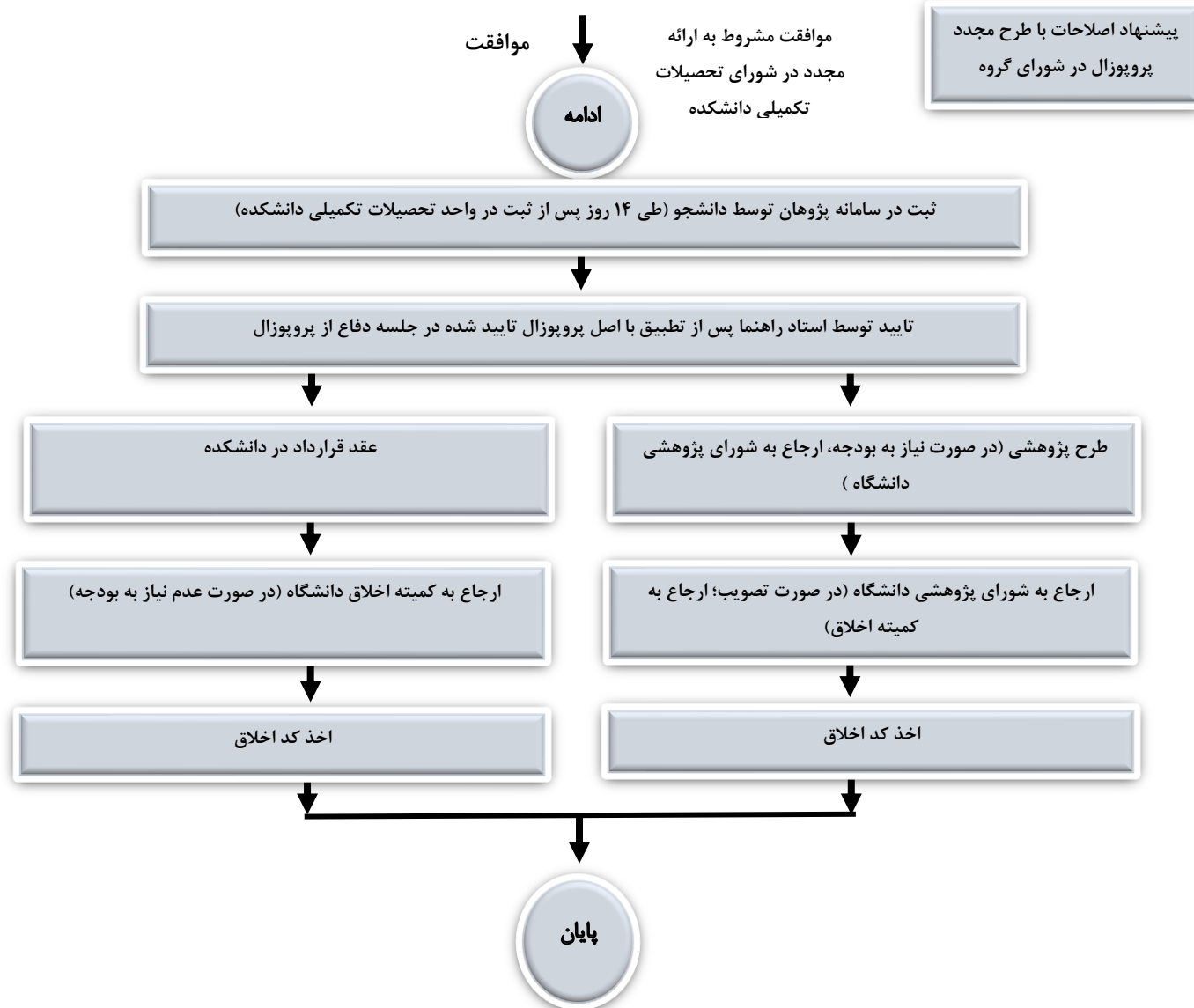
تبصره: در صورت داوطلب نبودن استاد برای راهنمایی حداکثر تعداد ممکن دانشجو در هر دوره، طبیعتاً محدودیت اختلاف تعداد دانشجویان در خصوص ایشان جاری نخواهد بود.

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

پیوست ۲:



مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی



پیوست ۳: نمونه فرم ارزیابی پروپوزال پایان نامه دکتری تخصصی (Ph.D)



دانشکده:

گروه:

پرسشنامه ارزیابی پروپوزال

عنوان پروپوزال

۱-عنوان:

گویا است نسبتا گویا است گویا نیست

در صورتیکه گزینه "ب" و "ج" را انتخاب می کنید لطفا اشکالات عنوان را بیان فرمایید.

۲-مقدمه و معرفی:

الف) معرفی موضوع: گویا است نسبتا گویا است گویا نیست

ب) اشاره به پژوهش های قبلی: اشاره شده است اشاره نشده است منابع بیشتر موجود است

ج) ضرورت انجام طرح: گویا است نسبتا گویا است گویا نیست

لطفا در صورت نیاز نظرات اصلاحی و تکمیلی خود را مرقوم فرمایید:

۳-اهداف

الف) آیا اهداف SMART هستند؟ بلی خیر

ب) آیا با تحصیل اهداف اختصاصی، هدف کلی به دست می آید؟ بلی خیر

در صورت نا مناسب بودن برخی اهداف، نظرات خود را ذکر فرمایید:

۴.روش اجرا:

الف) نوع مطالعه با توجه به عنوان و اهداف طرح:

۱-مناسب است ۲-نسبتا مناسب است ۳-مناسب نیست

ب) حجم نمونه با توجه به نوع مطالعه:

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

- ۱-مناسب است ۲-نسبتا مناسب است ۳-مناسب نیست

ج) روش نمونه گیری با توجه به نوع مطالعه:

- ۱-مناسب است ۲-نسبتا مناسب است ۳-مناسب نیست

د) ابزار و روش جمع آوری اطلاعات با توجه به نوع مطالعه:

- ۱-مناسب است ۲-نسبتا مناسب است ۳-مناسب نیست

ه) روش های تجزیه و تحلیل:

- ۱-مناسب است ۲-نسبتا مناسب است ۳-مناسب نیست

لطفا نظرات خود را در مواردی که به روش اجرا مربوط می شود به تفکیک هر بند مرقوم فرمایید.

و) پیش بینی های لازم برای اجرا:

- ۱-مناسب است ۲-کم است ۳-زیاد است

لطفا در مورد هزینه ها چنانچه نظری دارید مرقوم فرمایید.

۶-هزینه ها:

- ۱-مناسب است ۲-زیاد است ۳-کم است

۷.مشکلات اجرایی و روش های حل آن:

- ۱-بیان نشده ۲-بیان شده و ناقص است ۳-بیان شده و صحیح است

۸-ملاحظات اخلاقی:

- ۱-بیان شده ۲-بیان شده و ناقص است ۳-بیان شده و راه حل ارائه گردیده

لطفا نظرات خود را در زمینه مشکلات اجرایی و ملاحظات اخلاقی مربوط به این پروپوزال مرقوم فرمایید.

۹-اظهار نظر کلی نسبت به پایان نامه:

- ۱-پایان نامه قابل قبول نیست ۲-پایان نامه با انجام تغییرات و اصلاحات قابل قبول است ۳-پایان نامه قابل قبول است

۱۰-خواهشمنداست در خصوص تناسب طرح با پایان نامه دانشجویی به سوالات زیر پاسخ دهید.

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

الف) آیا طرح فوق کاربردی است و در بهبود شرایط بهداشتی و درمانی جامعه نقش موثری دارد؟

بلی تا حدودی خیر

ب) آیا طرح دارای نوآوری می باشد و یک مسئله یا سوال علمی را که قبلا به آن پاسخی داده نشده است را پاسخ می گوید؟

بلی تا حدودی خیر

پ) آیا حجم کار پروژه در حد دوره تحصیلی دانشجو است؟

بلی تا حدودی خیر

ت) آیا طرح پژوهشی متناسب با اهداف رشته مورد نظر تدوین شده است؟

بلی تا حدودی خیر

ث) تناسب طرح با مقطع و رشته دانشجو:

مناسب است نسبتا مناسب است مناسب نیست

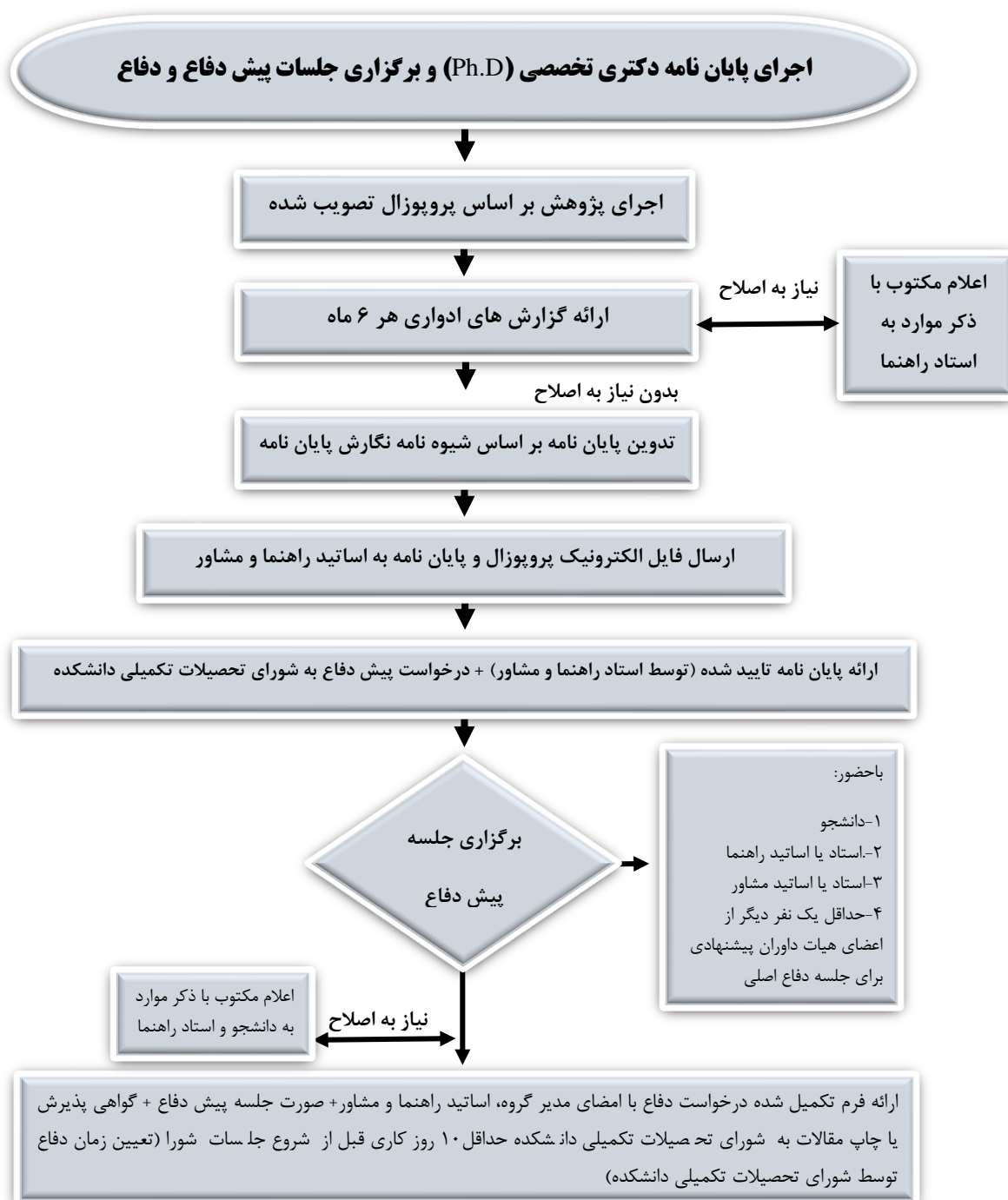
چنانچه نظر کلی دیگری دارید بفرمایید.

نام نام خانوادگی داور

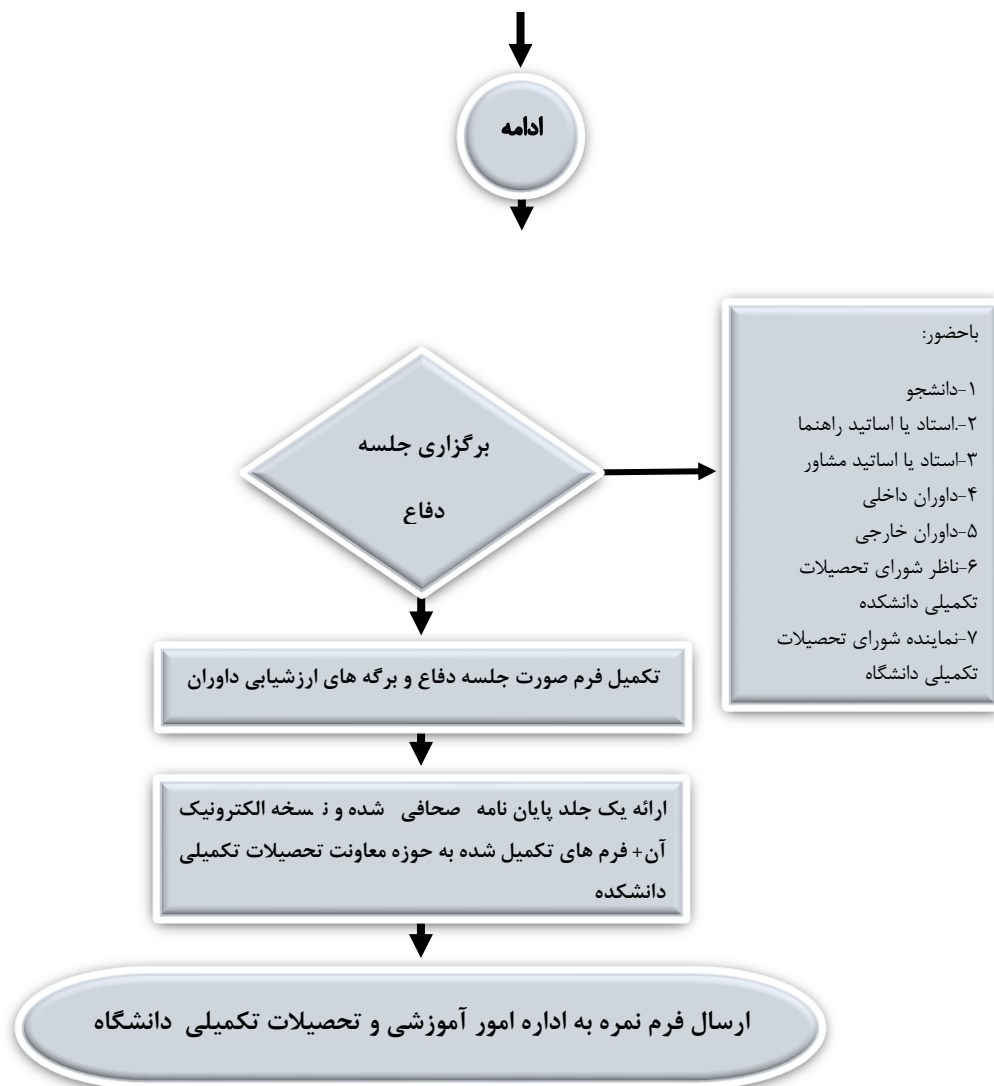
امضا:

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

پیوست ۴:



مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی



مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

پیوست ۵: نمونه صورت جلسه پیش دفاع از پایان نامه



دانشکده:

گروه:

صورت جلسه پیش دفاع از پایان نامه

نام و نام خانوادگی دانشجو:

مقطع Ph.D:

رشته:

موضوع پایان نامه:

استادان حاضر در جلسه

نام و نام خانوادگی	سمت	رتبه علمی	نام گروه/دانشگاه	تاریخ و امضا
آقا/خانم دکتر	استاد راهنما			
آقا/خانم دکتر	استاد راهنما			
آقا/خانم دکتر	استاد مشاور			
آقا/خانم دکتر	استاد مشاور			
آقا/خانم دکتر	استاد مشاور			
آقا/خانم دکتر	داور داخل دانشگاه			
آقا/خانم دکتر	داور داخل دانشگاه			
آقا/خانم دکتر	داور خارج دانشگاه			
آقا/خانم دکتر	داور خارج دانشگاه			
آقا/خانم دکتر	نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده			

نتیجه کلی:

۱- پایان نامه قابل دفاع است.

۲- پایان نامه غیر قابل دفاع است.

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

۳-پایان نامه مشروط به انجام اصلاحات ذیل قابل دفاع است:

امضای مدیر گروه

پیوست ۶: نمونه فرم تاییدیه استاد راهنما مبنی بر آمادگی دانشجویی برای دفاع از پایان نامه



دانشکده:

گروه:

تاییدیه استاد راهنما مبنی بر آمادگی دانشجویی برای دفاع از پایان نامه

مدیر محترم گروه آموزشی؛

به اطلاع می رساند پایان نامه خانم/ آقای؛ دانشجوی مقطع:؛ رشته:

که با عنوان:

و به راهنمایی اینجانب تهیه گردیده است؛ قابل ارائه در جلسه دفاع می باشد.

تاریخ و ساعت پیشنهادی برای جلسه دفاع از پایان نامه:

امضای استاد راهنما

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

پیوست ۷: نمونه فرم اعلام آمادگی برای دفاع از پایان نامه



دانشکده:

گروه:

فرم اعلام آمادگی برای دفاع از پایان نامه

معاون محترم آموزشی علوم پایه

احتراما به آگاهی می رساند، پایان نامه خانم/ آقای دانشجوی رشته؛ مقطع؛ این گروه
با عنوان:

در تاریخ؛ در جلسه پیش دفاع با حضور استاد راهنما، استادان مشاور و نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه گردید.
ضمن ارسال صورت جلسه پیش دفاع؛ تاییدیه استاد راهنما مبنی بر آمادگی دانشجو برای برگزاری جلسه دفاع و دو نسخه از پایان نامه جهت ارائه به
استادان ناظر، اعضای هیات داوران را به شرح زیر پیشنهاد می نماید:

استادان حاضر در جلسه

نام و نام خانوادگی	سمت	رتبه علمی	نام گروه/دانشگاه	تاریخ و امضا
آقای/خانم دکتر	استاد راهنما			
آقای/خانم دکتر	استاد راهنما			
آقای/خانم دکتر	استاد مشاور			
آقای/خانم دکتر	استاد مشاور			
آقای/خانم دکتر	استاد مشاور			
آقای/خانم دکتر	داور داخل دانشگاه			
آقای/خانم دکتر	داور داخل دانشگاه			
آقای/خانم دکتر	داور خارج دانشگاه			
آقای/خانم دکتر	داور خارج دانشگاه			
آقای/خانم دکتر	نماینده شورا			

ضمنا جلسه دفاع در ساعت؛ روز؛ مورخ؛ در گروه آموزشی؛ برگزار می گردد.

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

استاد ناظر شرکت کننده در جلسه دفاع، تعیین شده در جلسه مورخ شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، جناب آقای/ سرکارخانم؛ می باشد.

امضای مدیر گروه

پیوست ۸: نمونه فرم صورت جلسه دفاع از پایان نامه



دانشکده:

گروه:

فرم صورت جلسه دفاع از پایان نامه

جلسه دفاعیه پایان نامه کارشناسی ارشد/ دکتری تخصصی Ph.D خانم/ آقای:؛ دانشجوی رشته:؛
تحت عنوان:

که به راهنمایی استاد محترم؛ تهیه شده است؛ در تاریخ؛ تشکیل گردید.

این پایان نامه با توجه به ضوابط تعیین شده توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده؛ ارزیابی، و با نمره
(به عدد؛ به حروف؛):

و با درجه: عالی بسیار خوب خوب قابل قبول؛ مورد تایید هیات محترم داوران قرار گرفت.

امضا	نام و نام خانودگی	هیات داوران
		۱-استاد راهنما
		(۱)
		(۲)
		۲-استاد مشاور
		(۱)
		(۲)
		۱-داوران
		(۱) از داخل دانشگاه:
		(۲) از داخل دانشگاه
		(۳) خارج از دانشگاه
		(۴) خارج از دانشگاه

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

مدیر گروه آموزشی:

نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

ناظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده:

پیوست ۹: نمونه فرم ارزیابی پایان نامه دانشجویان دکتری تخصصی (Ph.D)



دانشکده:

گروه:

فرم ارزیابی پایان نامه دانشجویان دکتری تخصصی (Ph.D)

نام و نام خانوادگی دانشجو:

عنوان پایان نامه:

تاریخ جلسه دفاع:

امتیاز کسب شده	حداکثر امتیاز	اجزای مورد ارزیابی	ردیف
	۱۲	<p>محتوای پژوهش و نوآوری پایان نامه شامل:</p> <p>مطابقت پایان نامه با پروپوزال</p> <p>- خلاصه فارسی و انگلیسی برگرفته از مفاد پایان نامه</p> <p>- کیفیت پژوهش (از نظر محتوای بخش های پایان نامه شامل بیان مسئله، مرور متون، روش تحقیق، یافته ها و استنتاج های علمی، کافی و به روز بودن منابع مورد استفاده)</p> <p>- مرتبط بودن مقالات چاپ شده (یا با پذیرش قطعی) با موضوع پایان نامه</p> <p>- متناسب بودن زمان چاپ (یا پذیرش قطعی) مقالات با زمان انجام پایان نامه</p> <p>- ارائه پذیرش مقاله از مجله معتبر خار جی</p> <p>- ارائه پذیرش مقاله از مجله معتبر داخلی (انگلیسی)</p> <p>- ارائه پذیرش مقاله از مجله معتبر داخلی (فارسی)</p> <p>- تعداد و کیفیت اختراع ثبت شده و تولید دانش فنی، طبق آیین نامه مصوب مربوطه</p>	۱

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

۳	<p>نحوه ارائه در جلسه دفاع شامل:</p> <ul style="list-style-type: none"> - اثبات نوآوری پایان نامه - تسلط بر موضوع پایان نامه - نحوه بیان استفاده از روش های آماری - طبقه بندی و انسجام مطالب - رعایت وقت جلسه - استفاده مناسب از جداول، نمودار و عکس - استفاده مناسب از ابزار کمک آموزشی - شیوایی بیان - توانایی پاسخگویی به سوالات داوران 	۲
۲	<p>چگونگی تدوین و نگارش علمی پایان نامه شامل:</p> <ul style="list-style-type: none"> - رعایت اصول نگارش ادبی - روان بودن متن - رعایت شیوه نگارش پایان نامه مصوبه دانشگاه شامل: * مشخصات صفحه اول * مشخصات صفحات داخلی * شیوه نگارش منابع و ماخذ 	۳
۲	<p>- نحوه رفتار و رعایت اخلاق حرفه ای</p>	۴
۱	<ul style="list-style-type: none"> - رعایت زمان بندی اجرای پایان نامه - ارائه به موقع گزارش های ۶ ماهه - اتمام پایان نامه در زمان مناسب 	۵
۲۰	جمع امتیاز	

نام و نام خانوادگی استاد:

امضا:

بخش ششم:

**راهنمای تدوین پایان نامه
دوره دستیار تخصصی پزشکی**

مقدمه

از آنجا که آیین نامه مدونی برای اخذ واحد پایان نامه دستیاری وجود ندارد و تنها ماده ۱۰ آیین نامه آموزشی دوره دستیاری اشاره ای به زمان اخذ واحد پایان نامه دستیاری داشته و این مسئله منجر به برخوردهای سلیقه ای، پراکندگی کاری و جهت گیری نامشخص پژوهش های دوره دستیاری گشته است؛ لذا معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی با استفاده از آیین نامه موجود در دوره کارورزی و جمع آوری دیدگاه های صاحب نظران، مدیران گروه ها، اساتید، معاونت و کارشناسان حوزه معاونت تحقیقات و فناوری اطلاعات و معاونت آموزشی دانشگاه اقدام به تدوین دستورالعمل اجرایی پایان نامه دانشجویان دوره تخصصی پزشکی نمود. پیش نویس این آیین نامه سپس در شورای پژوهشی دانشکده، نقد و بررسی شده و در تاریخ ۹۷/۱/۲۷ به تصویب شورای آموزشی پژوهشی دانشکده پزشکی؛ و در نهایت به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی شاهرود رسید.

امید است این مجموعه به جهت گیری های صحیح پایان نامه و رفع ابهامات موجود کمک کند. با اینحال نیل به کمال مسیری دائمی است و این مجموعه نیز خالی از نقص نخواهد بود و همچنان نیاز به بازنگری در سال های آینده خواهد داشت.

نحوه انتخاب موضوع پایان نامه

ماده ۱: بر اساس ماده ۱۰ آیین نامه دوره دستیاری کلیه دستیاران رشته های تخصصی بالینی موظفند در دوره های سه ساله حداکثر تا زمان معرفی به امتحان ارتقاء ۱ به ۲ و در دوره های ۴ و ۵ ساله حداکثر تا زمان معرفی به امتحان ارتقای ۲ به ۳ موضوع پایان نامه خود را تعیین و به تصویب شورای پژوهشی گروه و شورای پژوهشی دانشکده پزشکی برسانند.

ماده ۲: موضوع پایان نامه نباید تکراری باشد به این معنا که پایان نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای یکسان در ۵ سال اخیر انجام نشده باشد. جهت بررسی تکراری نبودن پایان نامه می توان از معاونت پژوهشی دانشگاه استعلام شود

ماده ۳: اخذ موضوع پایان نامه بصورت انفرادی بوده و هر دستیار باید بصورت انفرادی موضوع را انتخاب و کلیه قسمت های آن را اجرا نماید.

تبصره ۱: اخذ موضوع پایان نامه بصورت مشترک (درون گروهی و یا درون گروهی و برون گروهی) توسط حداکثر ۲ نفر دستیار پس از تأیید استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی گروه و دانشکده به شرط رعایت موارد ذیل مجاز می باشد:
(الف) حجم و ابعاد موضوع تحقیق با تعداد دستیاران تناسب داشته باشد.
(ب) تقسیم بندی موضوع تحقیق به گونه ای باشد که هر یک از دستیاران ذیربط بتوانند انجام بخش مستقلی از پایان نامه را عهده دار شده و تقسیم کار مشخص باشد.

ماده ۴: دستیار می تواند موضوع پایان نامه خود را مطابق روش های زیر انتخاب کند:

- پیشنهاد موضوع از طرف دستیار به استاد راهنما؛
- پیشنهاد موضوع از طرف استاد راهنما به دستیار؛
- پیشنهاد موضوع از طرف مجریان طرح های تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی شاهرود که در این صورت دستیار یکی از مجریان اصلی طرح محسوب می شود.

ماده ۵: پس از انتخاب موضوع پایان نامه، باید در برگه انتخاب عنوان پایان نامه ثبت و عدم تکراری بودن آن تایید گردد. سپس موضوع در گروه مربوطه تایید و برای تایید نهایی به شورای پژوهشی دانشکده پزشکی ارسال شود. تایید عنوان پایان نامه در شورای پژوهشی دانشکده به منزله تایید نهایی عنوان پایان نامه می باشد.

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

تبصره ۱: هر دستیار بعد از تصویب عنوان پایان نامه فقط یکبار حق تعویض آن را دارد که این تعویض باید با ذکر دلایل منطقی از طرف استاد راهنما بوده و به تایید شورای پژوهشی گروه و دانشکده برسد. در صورت تعویض عنوان، مراحل تصویب عنوان جدید پایان نامه مجدداً تکرار می شود.

بررسی و تصویب پروپوزال و اجرای آن

ماده ۶: بررسی پروپوزال شامل مراحل زیر می باشد:

الف) نگارش پروپوزال با هدایت استاد راهنما طبق فرمت پروپوزال (موجود در سایت دانشکده پزشکی و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه)؛

ب) بررسی و کارشناسی پروپوزال توسط اعضای شورای پژوهشی گروه مربوطه؛

ج) تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی گروه آموزشی مربوطه؛

د) ارائه پروپوزال پایان نامه تصویب شده به معاونت پژوهشی دانشکده؛

ه) معاونت پژوهشی دانشکده موظف است حداکثر تا ۱ ماه نسبت به بررسی و اعلام نظر شورای پژوهشی مبنی بر تصویب یا رد یا اصلاح پروپوزال پایان نامه از نظر محتوی علمی و رعایت اصول اخلاق در پژوهش به گروه، استاد راهنما و دستیار اقدام نماید؛

و) پس از تایید پروپوزال پایان نامه در شورای پژوهشی دانشکده پزشکی، دستیار موظف است پروپوزال خود را در سامانه پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ثبت و کد اخذ شده را به شورای پژوهشی دانشکده پزشکی ارائه نماید؛

ز) شورای پژوهشی دانشکده پزشکی، پروپوزال تصویب شده به همراه کد ثبت شده در سامانه پژوهشی را جهت اخذ کد اخلاق به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می نماید. (اخذ کد اخلاق برای اجرای کلیه پایان نامه ها الزامی می باشد).

ماده ۷: پس از تصویب پروپوزال در گروه های آموزشی مربوطه یک نسخه از پروپوزال دستیار به همراه یک نسخه فرمت الکترونیکی آن بهمراه صورتجلسه شورای پژوهشی گروه طی نامه رسمی به حوزه معاونت پژوهشی دانشکده ارسال می گردد. (در صورت ثبت الکترونیکی این مراحل توسط گروه مربوطه، نیازی با ارسال مدارک بصورت دستی نمی باشد).

ماده ۸: هر دستیار بعد از تصویب پروپوزال فقط یکبار حق تعویض آن را دارد که این تعویض باید با ذکر دلایل منطقی از طرف استاد راهنما بوده و به تایید شورای پژوهشی گروه و دانشکده برسد. در صورت تعویض عنوان، مراحل تصویب عنوان جدید پایان نامه مجدداً تکرار می شود.

ماده ۹: اصلاحات درخواست شده از جانب شورای پژوهشی گروه، دانشکده یا مجری از ابتدا یا در حین اجرا پس از انجام آن توسط دستیار جهت بررسی مجدد به همان شورا ارجاع می گردد.

ماده ۱۰: دستیار ملزم است گزارش پیشرفت کار پایان نامه خود را طبق فرم طراحی شده به استاد راهنما ارائه نماید.

استاد راهنما

ماده ۱۱: تمامی پایان نامه ها بایستی تحت راهنمایی حداقل یک استاد راهنمای پایان نامه انجام شود.

ماده ۱۲: استاد راهنما از گروه آموزشی مربوطه به پیشنهاد دستیار، موافقت استاد راهنمای تحصیلی و تایید گروه آموزشی مربوطه و تصویب شورای پژوهشی دانشکده تعیین می گردد.

ماده ۱۳: مرتبه استاد راهنمای پایان نامه حداقل استادیاری است و داشتن حداقل دو پایان نامه کارورزی دفاع شده و یا انجام دو طرح پژوهشی و یا داشتن حداقل یک مقاله ISI برای استاد راهنما الزامی است. (در شرایط اضطرار و بویژه برای دستیاران فعلی، طبق نظر ریاست دانشکده پزشکی، اساتید ذی صلاح انتخاب شوند).

ماده ۱۴: پیش نیاز اخذ پایان نامه دوره دستیاری برای اساتید راهنما گذراندن حداقل یکی از کارگاه های روش تحقیق مقدماتی یا کارگاه مقاله نویسی می باشد.

ماده ۱۵: پایان نامه می تواند دو استاد راهنما داشته باشد. استاد راهنمای دوم به تشخیص و پیشنهاد استاد راهنمای اول از همان گروه، گروه های آموزشی دیگر، دانشگاه های دیگر و یا مراکز تحقیقاتی تعیین می گردد.
تبصره ۱: در صورتی که استاد راهنمای دوم از اساتید خارج از دانشگاه باشد؛ باید دلایل انتخاب ایشان بصورت مکتوب ارائه، و به تایید شورای پژوهشی دانشکده رسانده شود.

ماده ۱۶: در صورت لزوم، به پیشنهاد استاد راهنمای اول، حداکثر تا ۳ نفر از اعضای هیات علمی، متخصصان و یا محققان پس از تایید شورای پژوهشی گروه به عنوان استاد/ اساتید مشاور تعیین می شوند.

ماده ۱۷: سقف تعداد پایان نامه های دوره دستیاری برای هر یک از اساتید راهنما ۲ پایان نامه تعیین می گردد ولی؛ این تعداد می تواند با پیشنهاد شورای پژوهشی گروه مربوطه و تصویب شورای پژوهشی دانشکده بصورت سالیانه تعیین گردد.
تبصره ۱: در صورتی که استاد راهنما، تمامی برون داد پایان نامه های دستیاری ۳ سال گذشته تحت راهنمایی خود را در مجلات معتبر با اندکس ISI ، PUBMED و یا SCOPUS به چاپ رسانده باشد، یک ظرفیت اضافه تشویقی راهنمایی پایان نامه دستیار در سال آتی به وی تعلق می گیرد.

ماده ۱۸: در صورتیکه ۲ استاد راهنما پایان نامه ای را راهنمایی کنند برای هر استاد به میزان یک دوم یک سهمیه از ظرفیت راهنمایی پایان نامه آنان کسر می گردد.

ماده ۱۹: هر دستیار فقط یک مرتبه مجاز به تغییر استاد راهنما خود می باشد که این تغییر باید با موافقت طرفین و با ذکر دلایل کافی و مستند، به تصویب شورای پژوهشی گروه و دانشکده پزشکی برسد.

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

تبصره ۱: دستیار حداکثر سه ماه بعد از تصویب پایان نامه می تواند درخواست تغییر استاد راهنما را نماید.

ماده ۲۰: در صورت عدم امکان هدایت پایان نامه توسط استاد راهنما بمدت بیش از یک دوم زمان پیش بینی شده برای اجرای طرح، استاد راهنمای دیگری بعنوان استاد راهنمای دوم توسط استاد راهنمای اول یا شورای پژوهشی گروه و یا دانشکده با هماهنگی دستیار تعیین؛ و به دستیار معرفی می شود.

ماده ۲۱: به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای پژوهشی، اضافه نمودن نام استاد راهنمای جدید به عنوان استاد راهنمای دوم، حداکثر تا ۳ ماه پس از تصویب پروپوزال با رعایت شروط ذکر شده در ماده ۱۲ بلامانع است.

ماده ۲۲: تغییر استاد مشاور باید به پیشنهاد استاد راهنما و با ذکر دلایل کافی و قانع کننده باشد و به تایید شورای پژوهشی گروه رسیده و به معاونت پژوهشی دانشکده اعلام گردد.
تبصره ۱: تغییر استاد مشاور صرفاً برای یکبار و حداکثر تا پایان نیمه اول زمان اجرای پایان نامه امکان پذیر است.

ماده ۲۳: اخذ پایان نامه بصورت مهمان در این دانشگاه منوط به اعلام موافقت دانشگاه مبدا و رعایت تمامی مفاد این آیین نامه و سایر مقررات پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی شاهرود امکانپذیر است.

نگارش پایان نامه

ماده ۲۴: هر پایان نامه باید شامل قسمت های زیر باشد:

الف) جلد پایان نامه شامل آرم و نام دانشگاه و مرکز تحقیقاتی همکار، نام دانشکده، عنوان تحقیق، نام پژوهشگر، نام استاد/ اساتید راهنما، استاد/ اساتید مشاور و تاریخ نگارش است؛

ب) صفحه عنوان؛

ج) فرم اصالت طرح (در سایت دانشکده موجود می باشد)؛

د) فرم تعهد نویسندگان (در سایت دانشکده موجود می باشد)؛

ه) فرم صورت جلسه دفاع از پایان نامه (این فرم بایستی به امضای معاون پژوهشی دانشکده برسد)؛

و) چکیده، در برگیرنده مقدمه، روش، نتایج، بحث و کلید واژه ها می باشد. (حداکثر در یک صفحه و با حدود ۳۰۰ کلمه)؛

ز) فصل اول: کلیات که شامل مقدمه، بیان مسئله، تعریف واژه ها، اهداف، فرضیات و سوالات پژوهشی می باشد؛

ح) فصل دوم: شامل بررسی متون، پیشینه نظری و پیشینه تحقیقاتی می باشد.

ط) فصل سوم: روش ها و مواد که شامل نوع پژوهش، جامعه آماری و مکان پژوهش، حجم نمونه و روش نمونه گیری، معیارهای ورود و خروج، روش جمع آوری اطلاعات، ابزار جمع آوری اطلاعات و روش تجزیه و تحلیل داده می باشد. در این قسمت حتماً کد اخلاق پایان نامه (فرم تاییدیه اخلاق) ذکر شود.

ی) فصل چهارم نتایج: نتایج حاصل از تحلیل های آماری و یا توصیف متغیرهای مورد مطالعه در قالب جداول و نمودار های مختلف را در بر می گیرد.

ک) فصل پنجم بحث و نتیجه گیری: معرفی هر یک از نتایج حاصله، مقایسه با نتایج تحقیقات داخلی و خارجی، توضیح تفسیر و تبیین هماهنگی ها و مغایرت ها با نتایج تحقیقات دیگران و همچنین ذکر علل احتمالی نتایج بدست آمده را شامل می گردد.

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

ل) نتیجه گیری نیز به جمع بندی کلی از بحث و ارائه مهمترین نتایج بدست آمده از مطالعه اختصاص می یابد.
م) پیشنهادات: در ادامه فصل پنجم به ارائه برخی پیشنهادات اجرایی به سایر پژوهشگران و پیشنهادات کاربردی در راستای نتایج بدست آمده از پژوهش پرداخته می شود.
ن) منابع؛ که طبق الگوی رفرانس نویسی وانکور (Vancouver) تنظیم می شود.

ماده ۲۵: قراردادن چکیده انگلیسی در آخر پایان نامه هایی که فارسی نگارش شده؛ الزامی است.

ماده ۲۶: نگارش پایان نامه به زبان انگلیسی بلامانع است ولی؛ لازم است علاوه بر چکیده به زبان انگلیسی چکیده به زبان فارسی نیز تدوین و در آخر پایان نامه درج شود.

ماده ۲۷: ارائه نسخه الکترونیک پایان نامه به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه به همراه پایان نامه های صحافی شده و یک نسخه پایان نامه به هر کدام از استاد/ اساتید راهنما، استاد/ اساتید مشاور، گروه مربوطه، دانشکده پزشکی و کتابخانه اصلی دانشگاه ضروری است.

دفاع از پایان نامه

ماده ۲۸: دفاع از پایان نامه برای کلیه دستیاران مقطع تخصصی الزامی است.

ماده ۲۹: فاصله زمانی بین تصویب پایان نامه تا زمان دفاع حداقل ۶ ماه بر اساس جدول زمان بندی بایستی رعایت شود و دستیار موظف است حداقل ۳ ماه قبل از معرفی به امتحان گواهینامه و دانشنامه از پایان نامه خود دفاع نماید.

ماده ۳۰: دفاع از پایان نامه ، پس از نگارش کامل پیش نویس آن توسط دستیار و تایید استاد راهنمای اول مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه در حضور هیات داوران صورت می گیرد.

ماده ۳۱: معاون پژوهشی گروه موظف است ظرف مدت حداکثر دو هفته پس از دریافت پیش نویس پایان نامه اقدامات لازم جهت برگزاری جلسه دفاع را فراهم آورد و حداقل دو هفته قبل از زمان دفاع نسخه کامل پیش نویس پایان نامه را در اختیار کارشناس حوزه معاونت پژوهشی دانشکده قرار دهد.

ماده ۳۲: انتخاب داوران به عهده شورای پژوهشی دانشکده پزشکی بوده که دو داور که حداقل یکی از آنها از گروه آموزشی مربوطه و نفر دوم ترجیحا از سایر گروه های آموزشی مرتبط با موضوع پایان نامه می باشد، انتخاب خواهند شد.

ماده ۳۳: در صورت صلاحدید معاون پژوهشی دانشکده و درخواست داوران، دستیار ملزم به ارائه اطلاعات خام و نتایج آنالیز آماری قبل از جلسه دفاع خواهد بود.

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

ماده ۳۴: زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه باید حداقل یک هفته قبل از موعد مقرر با اعلام کتبی توسط معاون پژوهشی گروه به اطلاع معاون پژوهشی دانشکده، استادان راهنما، مشاوران، داوران و سایر ذینفعان برسد.
تبصره ۱: جلسه دفاع به صورت عمومی برگزار می گردد.

تبصره ۲: هماهنگی درج آگهی در تابلو اعلانات گروه آموزشی، بیمارستان و دانشکده، به عهده دستیار خواهد بود.
تبصره ۳: اطلاع رسانی زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع از طریق وب سایت دانشکده (در صورت امکان) به عهده معاونت پژوهشی دانشکده خواهد بود.

ماده ۳۵: گروه آموزشی موظف است تسهیلات لازم جهت جلسه دفاع از پایان نامه را فراهم آورده و امکانات مورد نیاز ارائه مطلوب پایان نامه را در اختیار دستیار و استاد راهنما قرار دهد.

ماده ۳۶: تغییر زمان و مکان جلسه دفاع پایان نامه صرفاً یک بار با تایید استاد راهنما و معاون پژوهشی گروه امکان پذیر می باشد و حداقل ۴۸ ساعت قبل از جلسه بایستی هماهنگی های لازم توسط دستیار انجام گردد.

ماده ۳۷: هیات داوران که مسوولیت تصمیم گیری نهایی درمورد پایان نامه ها را بر عهده دارند با حضور اعضای زیر تشکیل می شود:

۱- معاون پژوهشی، یا دبیر شورای پژوهشی دانشکده یا نماینده آنها (به عنوان رییس جلسه)؛

۲- معاون پژوهشی گروه آموزشی مربوطه (به عنوان دبیر جلسه)؛

۳- نماینده معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه؛

۴- استاد یا اساتید داور؛

۵- استاد یا اساتید راهنما؛

۶- استاد یا اساتید مشاور.

نمره نهایی پایان نامه بر اساس میانگین نمره داور/داوران، اساتید راهنما و مشاور با ضریب یکسان محاسبه خواهد شد. در ضمن جهت رسمی شدن جلسه دفاع، حضور معاون پژوهشی دانشکده یا نماینده ایشان، معاون پژوهشی گروه، استاد راهنمای اول و حداقل یکی از داوران الزامی می باشد.

ماده ۳۸: جلسه دفاع مجدد در صورت قابل قبول نبودن دفاع و یا وجود ایرادات اساسی، حداکثر یک مرتبه و با فاصله زمانی مقتضی (حداکثر ۶ هفته بعد) از جلسه قبلی به تشخیص هیات داوران برگزار خواهد شد.

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

ارزشیابی پایان نامه

ماده ۳۹: ارزشیابی پایان نامه به عهده اعضاء هیات داوران است که نتیجه آن در پایان جلسه دفاع در فرم های ارزشیابی پایان نامه بصورت کتبی ثبت می گردد.

تبصره ۱: هیات داوران بلافاصله پس از دفاع در جلسه ای جداگانه ، بدون حضور دستیار و سایر مدعوین اقدام به تکمیل فرم ارزشیابی و جمع بندی و استخراج نمره پایان نامه می نمایند.

ماده ۴۰: کل نمره پایان نامه در جلسه دفاع از مبنای ۱۸ و بر اساس میانگین نمره داوران، اساتید راهنما و اساتید مشاور محاسبه خواهد شد.

تبصره ۱: به پایان نامه هایی که بصورت مقاله در مجلات علمی- پژوهشی پذیرش قطعی گرفته و یا چاپ شده باشد، بشرح زیر امتیاز تشویقی تعلق خواهد گرفت:

الف) مقالات چاپ شده در مجلات SCOPUS و PUBMED ، ۱ نمره

ب) مقالات چاپ شده در مجلات ISI با هر IF ، ۲ نمره

تبصره ۲: اگر پایان نامه ای از ابتدا برای دو دستیار تصویب شود، امتیاز مقاله می تواند برای هر دو دستیار محاسبه گردد.

ماده ۴۱: رتبه پایان نامه پس از مشخص شدن نمره پایان نامه دستیار بشرح زیر تعیین می گردد.

رتبه	نمره
عالی	نمره ۱۹ تا ۲۰
بسیار خوب	نمره ۱۸ تا ۱۸/۹۹
خوب	نمره ۱۶/۵ تا ۱۷/۹۹
قابل قبول	نمره ۱۵ تا ۱۶/۴۹
غیر قابل قبول*	نمره کمتر از ۱۵

*: در صورت کسب رتبه غیر قابل قبول، دستیار باید کلیه مراحل اخذ عنوان جدید و اجرای پایان نامه را بطور کامل مجدداً انجام دهد.

ماده ۴۲: چنانچه تعیین نمره دستیار مشروط به انجام تغییرات در پایان نامه باشد، دستیار موظف است با هماهنگی استاد راهنما اصلاحات لازم را انجام داده و جهت اعلام نمره نهایی پایان نامه به معاون پژوهشی گروه ارائه نماید.

ماده ۴۳: زمان ارائه پایان نامه توسط دستیار (به صورت سخنرانی) حداکثر ۴۵ دقیقه خواهد بود.

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

ماده ۴۴: چنانچه پایان نامه توسط دو دستیار اخذ شده باشد، باید در ارائه و دفاع از پایان نامه هر دو دستیار شرکت فعال داشته باشند.

ماده ۴۵: فرم صورتجلسه دفاع و برگه های ارزشیابی پس از امضای هیات داوران، باید توسط معاون پژوهشی گروه به صورت محرمانه به حوزه معاونت پژوهشی دانشکده ارسال شود.

ضمیمه:

مشخصات ظاهری پایان نامه

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

۱- **جلد پایان نامه:** به رنگ زرشکی ساده و حاوی مطالب زیر باشد:

الف) آرم دانشگاه علوم پزشکی ساوه که در بالاترین قسمت صفحه قرار می گیرد.

ب) عبارت آرم: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ساوه - دانشکده پزشکی

تبصره: در طرح های مشترک با سایر مراکز یا موسسات پژوهشی آرم دانشگاه و موسسه هر دو می تواند بر روی جلد آورده شوند.

ج) عبارت: پایان نامه جهت اخذ دکتری حرفه ای پزشکی با درجه تخصصی (منظور رشته تخصصی فرد است)

د) عبارت عنوان پایان نامه با قلم درشت تر از عبارت بالا نوشته می شود در این قسمت عین عبارت عنوان تصویب شده در پروپوزال همراه با ذکر مکان و زمان مطالعه نوشته می شود.

ه) با مقداری فاصله عبارت نگارش، نام و نام خانوادگی نویسنده بدون ذکر القاب نوشته می شود. در مورد پایان نامه های تخصصی پزشکی ذکر کلمه دکتر قبل از نام مجاز است.

و) با مقداری فاصله عبارت استاد راهنما یا اساتید راهنما نام و نام خانوادگی استاد راهنما و رتبه دانشگاهی ایشان نوشته می شود.

ز) در پایین ترین قسمت روی جلد پایان نامه تاریخ نگارش پایان نامه (ماه و سال) نوشته می شود.

ح) جلد صحافی شده پایان نامه دارای قسمتی به نام عطف پایان نامه است که به صورت حاشیه باریکی در حد فاصل بین روی جلد و پشت آن قرار دارد. الزامی است که در عطف پایان نامه عبارت عنوان پایان نامه نوشته شود در صورت طولانی بودن این عنوان تنها بخشی از ابتدای عنوان همراه با نام نویسنده نوشته شود.

۲- **صفحه عنوان داخل جلد:** یک نسخه از تصویر صفحه روی جلد در این قسمت قرار می گیرد و در صورتیکه در پایان نامه، اساتید مشاور همکاری داشته اند؛ نامشان در این قسمت نوشته می شود. همچنین در این صفحه محل اجرای مطالعه پس از عنوان؛ مشخص می گردد.

۳- **فرم تایید پایان نامه:** این فرم از طریق حوزه معاونت پژوهشی دانشکده در اختیار دانشجو قرار می گیرد.

۴- **فرم اصالت پایان نامه:** قابل برداشت از سایت دانشکده پزشکی.

۵- **فرم تعهد نویسندگان:** قابل برداشت از سایت دانشکده پزشکی.

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

۶-اهدای پایان نامه: با عبارت ساده و در یک صفحه نوشته می شود.

۷-تقدیر و تشکر: با عبارت ساده و در یک صفحه نوشته می شود.

*کلیه صفحات پایان نامه به صورت یک رو و تماما" در یک جهت صحافی می شود.

۸-خلاصه پایان نامه: این صفحه که به صورت فارسی نوشته می شود؛ برای پایان نامه های کارورزی و دستیاری ۳۰۰ کلمه می باشد. این قسمت، نماینده کل مطالب مندرج در پایان نامه است که به تفکیک قسمت های زیر نوشته می شود:

الف) ضرورت انجام مطالعه ب) هدف مطالعه ج) روش و مواد بکار رفته
د) نتایج یا یافته ها ه) بحث و نتیجه گیری د) کلید واژه ها
لازم به ذکر است، زمان و نوع مطالعه و تعداد نمونه مطالعه در قسمت روش اجرا نوشته می شود و کلیه نتایج به دست آمده به صورت اعداد و ارقام ذکر می شود.

۹-فهرست مطالب: در تهیه فهرست مطالب کلیه بخش های پایان نامه با ذکر شماره صفحه در سمت چپ فهرست مشخص می شود. فصل اول نیاز به ذکر عناوین فرعی (subtitle) دارد.

۱۰-فهرست جداول: در تهیه فهرست جداول اولین جمله عنوان جدول همراه شماره جدول و به ترتیب استفاده در متن نوشته می شود.

۱۱-فهرست اشکال و نمودارها: در تهیه فهرست اشکال و نمودارها، اولین جمله زیرنویس هر شکل یا نمودار؛ به ترتیب استفاده در متن یا ذکر شماره صفحه در سمت چپ نوشته می شود. هر دو فهرست می تواند در یک صفحه نوشته شود. ترتیب تمام صفحاتی که قبل از فصل اول قرار می گیرد؛ با حروف الفبا مشخص می شود.

۱۲-فصل اول پایان نامه (کلیات):

این فصل شامل دو بخش می باشد:

۱-بخش اول شامل توضیحات کلی است که یک پنجم پایان نامه را شامل می شود.
۲-بخش دوم که تحت عنوان "کلیات" نامگذاری می شود (لازم است توضیحاتی در مورد موضوع تحقیق داده شود این توضیحات با استفاده از کتب رفرنس تحقیقات دیگران و اطلاعات موجود ارائه می شود و نواقص احتمالی مطالعات قبلی مشخص می گردد).

در این بخش به اهداف مطالعه اشاره می شود، این اهداف در دو قسمت جداگانه (هدف کلی و اهداف جزئی) و دقیقاً مطابق با موارد ذکر شده در پروپوزال تصویبی نوشته می شود. سپس سوالات پژوهشی (در صورت توصیفی بودن مطالعه) و فرضیات پژوهش (در صورت داشتن اهداف تحلیلی) نوشته می شوند.

رعایت نکات زیر در نوشتن مطالب این فصل الزامی است:

مجموعه دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

الف) مطالبی که جنبه بدیهی ندارند؛ باید با ذکر رفرنس مربوطه نوشته شوند.

ب) منابع به ترتیب استفاده در متن؛ شماره گذاری شده (داخل پرانتز) و در قسمت منابع معرفی می شوند.

ج) کلیه جداول، اشکال یا نمودارهای استفاده شده در این فصل (در صورت استفاده) نیاز به رفرنس دارد.

د) جداول به صورت بسته ارائه شوند.

ه) شماره گذاری صفحات پایان نامه از فصل اول شروع می شود.

و) شماره صفحات در سمت چپ در قسمت بالای صفحه نوشته می شود.

۱۳- فصل دوم پایان نامه (پیشینه تحقیق)

در این بخش براساس موارد طرح شده در فصل اول، ضرورت انجام این مطالعه توجیه می گردد. پس از نوشتن ضرورت مطالعه با جملات دقیق و گویا به بررسی متون و پیشینه نظری و عملی تحقیق با ذکر منابع اشاره می شود.

۱۴- فصل سوم پایان نامه (روش ها و مواد)

در این فصل تنها به ذکر موارد زیر اکتفا شده و از ارائه نتایج به دست آمده خودداری شود. برای نوشتن مطالب از افعال مجهول استفاده شود:

الف) روش انجام مطالعه (توصیفی، تحلیلی، آینده نگر، گذشته نگر)؛

ب) ویژگی جامعه مورد مطالعه (انسانی، غیرانسانی، ...)

ج) طریقه نمونه گیری از جامعه مورد مطالعه (تصادفی، سیستماتیک، خوشه ای)؛

د) روش تعیین تعداد نمونه با ذکر فرمول؛

ه) چگونگی گروه بندی و تخصیص نمونه در گروه های مورد و شاهد؛

و) ذکر مکان و زمان انجام مطالعه؛

ز) مشخصات افراد جمع آوری کننده اطلاعات؛

ح) شرح انجام آزمایشات بر روی افراد مختلف با شیوه جمع آوری اطلاعات؛

ط) ویژگی موارد و دستگاه های مورد استفاده و ابزار بررسی (پرسشنامه، چک لیست، ...)

ی) ذکر مشکلات و محدودیت های پژوهشی و راه حل های اتخاذ شده.

۱۵- فصل چهارم پایان نامه (نتایج)

در این فصل برای تمامی اهداف مورد مطالعه؛ نتایج بدست آمده به ترتیب ارائه شده و نتیجه آزمون آماری آنها مشخص می گردد.

در ارائه مقاله این فصل رعایت نکات زیرالزامی است:

الف) قبل از ارائه جدول توضیحات مربوط به آن نوشته شود.

ب) در توضیح محتوای جداول از ذکر جزئیات خودداری شود.

ج) نمودار مربوط به هر جدول بلافاصله بعد از جدول مربوطه قرار داده شود.

د) برای اهداف تحلیلی زیر جدول مربوطه مقدار p-value برای هر پارامتر نوشته شود.

ه) محورهای عمودی و افقی و نمودارها به فارسی نام گذاری شود.

و) عنوان جداول و شماره آن در بالای جدول و عنوان و شماره نمودارها در پایین نمودار نوشته می شود.

۱۶- فصل پنجم پایان نامه (بحث و نتیجه گیری)

در این فصل رعایت نکات زیر الزامی است :

(الف) هدف مطالعه به طور کامل نوشته شود.

(ب) علت وقوع یا عدم وقوع مسائل بحث شود.

(ج) یافته های این تحقیق با یافته های دیگران مقایسه شود (با ذکر شماره رفرنس)

(د) در نهایت نتیجه گیری و جمع بندی کلی از یافته های تحقیق ارائه شود.

(ه) از ذکر مجدد محتوای جداول و نمودارها در متن خودداری شود.

۱۷-پیشنهادهات

این قسمت به ذکر استفاده های علمی این تحقیق، پیشنهاد برای بهبود فعلی و نیز پیشنهاد برای محققان دیگر جهت ادامه کار اختصاص دارد. محقق با توجه به تجربه خود به علت آشنایی مستقیم با کمبودهای اطلاعاتی در این زمینه، مشکلات و جزئیات اجرایی کار می تواند راهنمایی هایی برای دیگران داشته باشد تا کارهای بعدی در مسیر مناسب تر و کیفیت بهتری انجام شود نقایص برطرف گردد و دیگران می توانند این کار را در جنبه های مختلف ادامه و تکمیل نمایند.

۱۸-منابع یا References

در این بخش مشخصات منابع مورد استفاده به ترتیب استفاده در متن ارائه گردد. و فهرست منابع فارسی و انگلیسی همراه با هم نوشته می شود. طریقه صحیح نگارش طبق الگوی وانکوور در ادامه بیان شده است.

۱۹-خلاصه انگلیسی یا Abstract

در این بخش محقق خلاصه پایان نامه خود را به زبان انگلیسی ارائه می نماید که در این خلاصه با رعایت موارد ذکر شده در خلاصه فارسی نوشته می شود ذکر کنید واژه ها key words در انتهای خلاصه انگلیسی الزامی است.