

**دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد ناپيوسته**

**دستورالعمل تدوین پایان نامه**

**کارشناسی ارشد ناپيوسته**

دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته

### فهرست مطالب

صفحه	عنوان صفحه
۱	بخش اول: کلیات
۱	مقدمه
۱	تعاریف
۳	هدف
۴	بخش دوم: اساتید راهنما و مشاور
۴	شرایط اساتید راهنما و مشاور
۴	نحوه انتخاب استاد راهنما
۵	سقف تعداد پایان‌نامه برای هر استاد راهنما
۶	وظایف استاد راهنما
۶	شرایط، تغییر استاد راهنما و مشاور
۸	بخش سوم: فرایند انتخاب موضوع تا دفاع از پایان‌نامه
۸	انتخاب و تصویب عنوان و پروپوزال
۹	تعمیر عنوان و پروپوزال پایان‌نامه
۹	اجرا و پیشرفت پایان‌نامه
۹	دفاع از پایان‌نامه
۱۰	برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه
۱۲	ارزشیابی پایان‌نامه
۱۳	ارزشیابی نهایی پایان‌نامه و نمره دهی
۱۴	آیین‌نامه پایان‌نامه های کتبردی و محصول محور
۱۵	بخش چهارم: اعتبار مالی و حقوقی معنوی پایان‌نامه
۱۵	اعتبار مالی
۱۵	حقوقی معنوی

## دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته

- بخش پنجم: راهنمای تدوین پایان نامه ..... ۱۷
- بخش ششم: پیوست ها ..... ۱۸
- پیوست ۱: فلوجارت فرایند بررسی و تصویب پروپوزال پایان نامه کارشناسی ارشد ..... ۱۸
- پیوست ۲: نمونه فرم ارزیابی پروپوزال پایان نامه کارشناسی ارشد (MSc) ..... ۱۹
- پیوست ۳: نمونه فرم گزارش جلسه دفاع از پروپوزال پایان نامه کارشناسی ارشد (MSc) ..... ۲۲
- پیوست ۴: فرایند اجرای پایان نامه کارشناسی ارشد و برگزاری جلسه دفاع ..... ۲۳
- پیوست ۵: فرم تأییدیه استاد راهنما مبنی بر آمادگی دانشجویی دفاع از پایان نامه ..... ۲۴
- پیوست ۶: نمونه فرم اعلام آمادگی برای دفاع از پایان نامه ..... ۲۵
- پیوست ۷: نمونه فرم صورت جلسه دفاع از پایان نامه ..... ۲۶
- پیوست ۸: نمونه فرم ارزیابی پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد (MSc) ..... ۲۷

## **بخش اول: کلیات**

## دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته

### مقدمه

تهیه پایان نامه بخشی از دوره تحصیلات تکمیلی در مقطع کارشناسی ارشد (MSc) است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما به تحقیق و تتبع بپردازد. متن این دستورالعمل برگرفته شده از اسناد بالادستی خارج و داخل دانشگاه بوده و دارای دو گروه اطلاعات است: گروه اول جملاتی که عیناً از آیین نامه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نقل شده است و گروه دیگر اطلاعاتی که به متن اضافه گردیده و و مصوبه مراجع ذی ربط دانشگاه بوده و نقض کننده یا مغایر با مصوبات ذکر شده در آیین نامه های فوق نمی باشد اما موارد مذکور را شفاف کرده و ملاک عمل در دانشگاه است.

ضمیمه این آیین نامه برای دانشجویان ایرانی است و شرایط انجام پایان نامه در دوره کارشناسی ارشد (MSc) برای اتباع خارجی تابع آیین نامه مربوطه می باشد.

### تعاریف

دوره کارشناسی ارشد (MSc): دوره کارشناسی ارشد بالاتر از دوره کارشناسی است که به اخذ مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوط منتهی می شود.

دوره کارشناسی ارشد سلامت عمومی پودمانی (MPH): منظور از آموزش پودمانی، برنامه آموزش ضمن خدمت بصورت تقسیم شده در بخش های کوچک (Modular) برای طی شدن مسیر ارتقای شغلی است که عملاً در کلیه سازمان ها اجرا می گردد و بخشی از ایام سال را در بر می گیرد. برنامه آموزش پودمانی به صورت آموزش های مجزا از یکدیگر است که در انتهای این برنامه، فرد به دریافت گواهی نامه مربوطه نایل می گردد.

دوره کارشناسی ارشد ادغام شده دکتری حرفه ای و سلامت عمومی (MD-MPH): در این دوره دانشجویان پزشکی، دندان پزشکی و داروسازی می توانند حین تحصیل در مقطع دکتری حرفه ای، مدرک MPH را نیز دریافت کنند. در اکثر این دانشگاه ها این برنامه به صورت نیمه وقت به دانشجویان ارائه می شود. دانشجویان به صورت تمام وقت در کلاس ها و برنامه های رشته خود شرکت می کنند و بسته به دانشگاه، در روز خاصی از هفته یا ساعات خاصی از روز که برنامه ای در دانشگاه مربوطه ندارند، در کلاس های MPH شرکت می نمایند.

طول دوره: مدتی است که دانشجو باید مراحل آموزشی و پژوهشی را بر اساس مقررات مربوط به اتمام برساند.

- دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته (MSc) ۲ سال، دوره کارشناسی ارشد سلامت عمومی پودمانی (MPH) سه سال و دوره کارشناسی ارشد ادغام شده دکتری حرفه ای و سلامت عمومی (MD-MPH) همزمان با دوره متعارف دکتری حرفه ای است. دانشجویان دوره MD-MPH بعد از پایان مقطع علوم پایه به طور موازی با دروس برنامه دکتری حرفه ای، دروس مربوط به برنامه MPH را می گذرانند. در رشته پزشکی این دروس در مقطع فیزیوپاتولوژی و در رشته دندان پزشکی و داروسازی، پس از قبولی در امتحان علوم پایه آغاز شود.
- گذراندن واحد پایان نامه به منظور تکمیل دوره های فوق ضرورت دارد و دانشجویان این مقاطع ملزم به گذراندن آن بر اساس چارچوب مندرج در این دستورالعمل می باشند.

## دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته

۲. دانشجویانی که در حداکثر مدت مجاز تحصیل نتوانند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع کنند، از تحصیل محروم شده و مدرکی دریافت نمی کنند.

تبصره ۱: شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند در موارد استثنایی به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر یک نیمسال تحصیلی به کل مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه نماید (۲/۵ سال).

تبصره ۲: درخواست اولین فرصت تحصیلی اضافی جهت دانشجویان مذکور، می بایست به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال و اتخاذ تصمیم شود.

پایان نامه: پایان نامه گزارشی است مکتوب به زبان فارسی یا انگلیسی که در آن دانشجو نتایج بررسی و تحقیق خویش را در یکی از حیطه های رشته تحصیلی مربوطه زیر نظر استاد یا استاذان راهنما انجام داده و ارائه می نماید.

- دوره کارشناسی ارشد (MSc): تعداد واحد پایان نامه برای همه رشته ها مطابق برنامه های مصوب شورای عالی برنامه ریزی بین ۴ تا ۱۰ واحد درسی است.
- دانشجو پس از انتخاب واحد پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرساند، موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعد نیز برای آن ثبت نام نماید. در این حال نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجو می شود.
- پایان نامه ها می توانند پژوهش بنیادی، کاربردی، بنیادی-کاربردی (ترجیحاً در جهت حل اولویت های کشوری و منطقه ای) باشند.
- گردآوری، مرور مقالات و گزارش موارد نامرتب، مورد پذیرش نبوده و به عنوان پایان نامه قابل تصویب نیست.
- دوره کارشناسی ارشد سلامت عمومی بومانی (MPH): متشکل از واحد پایان نامه در این دوره ۴ واحد درسی است که پس از گذراندن نیمی از دروس دوره (معادل ۱۵ واحد که می تواند در یک سال گذرانده شود)، فرد میتواند موضوع پایان نامه خود را انتخاب کند. محل انجام پایان نامه در محل کار دانشجو خواهد بود.
- دوره کارشناسی ارشد امداد شده دکتری حرفه ای و سلامت عمومی (MD-MPH): در این دوره پایان نامه دانشجویان با راهنمایی دو استاد راهنما که یک استاد راهنما از دانشکده مربوطه (پزشکی، دندان پزشکی و تاروسازی) و استاد راهنمای دیگر از دانشکده بهداشت می باشد انجام می شود و دانشجویان این دوره فقط یک پایان نامه را در طول تحصیل ارائه می کنند. دستورالعمل انجام پایان نامه برای این دوره مطابق با دستورالعمل پایان نامه برای متعلم دکتری حرفه ای می باشد.

شورای پایان نامه: با توجه به تنوع رویه جاری در گروه های مختلف آموزشی دانشگاه، فرایند انتخاب عنوان و پروپوزال تا دفاع از پایان نامه در گروه های آموزشی دانشگاه، بسته به مورد، توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه یا شورای آموزشی گروه یا شورای پژوهشی گروه یا شوراها و کمیته های متناظر در گروه پی گیری می شود.

## دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته

در این دستورالعمل منظور از "شورای پایان نامه"، هر یک از شوراهای کمیته های نامبرده شده در بالاست که می تواند به عنوان نمونه متشکل از مدیر گروه آموزشی، معاون آموزشی گروه، معاون پژوهشی گروه، نماینده شورای تحصیلات تکمیلی در گروه و چند تن از اعضای هیئت علمی باشد.

### هدف

هدف از گذراندن واحد پایان نامه، فراگیری و ارتقای مهارت های لازم در جهت انجام پژوهش علمی و بهبود عملکرد، در حوزه رشته مد نظر است. لازم به ذکر است که هر یک از گروه های آموزشی، بسته به رشته تخصصی، می توانند اهداف و انتظارات مشخص تر و دقیق تری برای ارائه واحد پایان نامه اعلام نمایند.



# **بخش دوم: اساتید راهنما و مشاور**

## دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته

### شرایط اساتید راهنما و مشاور

#### استاد راهنما

۱. استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو و موافقت عضو هیأت علمی و تأیید شورای پایان نامه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و با توجه به شرایط ذیل انتخاب می‌شود.

۲. شرایط استاد راهنما:

- استاد راهنما باید دارای حداقل مرتبه استادیاری باشد.
- استاد راهنما باید از داخل گروه آموزشی مربوطه باشد.

تبصره: در موارد خاص در صورت ضرورت، به پیشنهاد گروه آموزشی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، انتخاب استاد راهنما با حداقل مرتبه استادیاری، خارج از گروه آموزشی یا دانشگاه بلامانع است.

۳. استاد راهنمای دوم:

- در صورت نیاز به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای پایان نامه، مسئولیت راهنمایی پایان نامه دانشجو را دو استاد راهنما به سوابق مشترک عهده دار می‌شوند.

- استاد راهنمای دوم باید تمامی شرایط راهنمایی پایان نامه را طبق آیین نامه‌های مصوب دانشگاه، مانند استاد راهنمای اول، دارا باشد.

- استاد راهنمای دوم می‌تواند از خارج از گروه آموزشی دانشجو و یا خارج از دانشگاه باشد.

- در دوره کارشناسی ارشد سلامت عمومی بودمانی (MPH) میتوان استاد راهنمای مشترک پایان نامه را از اعضای هیئت علمی دانشگاه ها در استان های مربوطه انتخاب کرد که این موضوع با پیشنهاد استاد راهنما از دانشکده بهداشت و تصویب در شورای پایان نامه محقق می‌شود.

۴. هر دانشجو می‌تواند حداکثر دو استاد راهنما داشته باشد.

۵. موضوع پیشنهادی پایان نامه باید در زمینه تحقیقاتی اساتید راهنما باشد.

#### استاد مشاور

به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، تا دو نفر از اعضای هیأت علمی و یا از صاحب نظران و محققان برجسته مرتبط با موضوع پایان نامه، می‌توانند بعنوان استاد مشاور تعیین شوند.

### نحوه انتخاب استاد راهنما

هر یک از گروه‌های آموزشی می‌توانند روش خاص خود را برای انتخاب استاد راهنمای دانشجو به کار گیرند. صرف نظر از روش مورد استفاده، اصول زیر باید در طی این فرایند رعایت گردد:

۱. در نهایت در انتخاب استاد راهنمای پایان نامه باید نظر دانشجو لحاظ گردد و نباید انتخاب استاد راهنمای پژوهشی خاصی به دانشجو تحمیل شود.

## دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته

۲. گروه های آموزشی باید به منظور افزایش هر شی انتخاب قبل از تصمیم گیری اصلاحات لازم را در زمینه سوابق علمی و پژوهشی اعضای هیأت علمی در اختیار دانشجو قرار دهند.
۳. فضای رقابتی آکادمیک برای انتخاب شدن به عنوان استاد راهنما برای کلیه اعضای هیأت علمی واجد شرایط وجود داشته باشد.

### سقف تعداد پایان نامه برای هر استاد راهنما

۱. تعداد پایان نامه هایی که هر استاد راهنمای پژوهشی می تواند همزمان هدایت آنها را برعهده داشته باشد یکی از موارد به شرح زیر است:  
الف- دو پایان نامه دکتری تخصصی (Ph.D.)  
ب- یک پایان نامه دکتری تخصصی (Ph.D.) و سه پایان نامه کارشناسی ارشد.  
تصوه: در صورتیکه یک پایان نامه دو استاد راهنما داشته باشد، در محاسبه ظرفیت تعداد پایان نامه برای هر استاد راهنما، معادل یک دوم (۵۰ درصد) محسوب می شود.
۲. در شرایط استثنایی، تصمیم گیری در خصوص هدایت همزمان پایان نامه ها بیش از هر یک از موارد بند الف و ب بند فوق با لحاظ نمودن توانایی علمی عضو هیأت علمی و رعایت عنایت برعهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.  
در چنین مواردی که تعداد دانشجویان گروه بیش از ظرفیت تعیین شده بر اساس سقف تعیین شده در ماده یک باشد، جدول ذیل می تواند مبنای نسبت تعداد پایان نامه هایی که هر عضو هیأت علمی با توجه به درجه علمی می تواند بطور هم زمان هدایت آنها را برعهده داشته باشد، قرار گیرد. به این صورت که بر اساس مصوبه شورای پایان نامه گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، ظرفیت اساتید گروه به گونه ای افزایش می یابد که ظرفیت کلی گروه ۲۵ تا ۳۰ درصد بیش از تعداد کل دانشجویان باشد. به این صورت امکان انتخاب برای دانشجویان و رقابت در انتخاب اساتید فراهم می گردد و در عین حال از تمرکز بیش از حد دانشجویان بر روی تعداد محدودی از اعضای هیأت علمی جلوگیری خواهد شد.

درجه علمی استاد راهنما	نسبت تعداد پایان نامه
استاد	۳
دانشیار	۲
استادیار	۱

## دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته

۳. برای اجرایی شدن بند فوق لازم است در ابتدای هر سال تحصیلی در هر گروه آموزشی، سقف هر یک از اعضای هیئت علمی برای راهنمایی پایان نامه به شرح فوق تعیین شود. این فرآیند باید به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام و بررسی و تصویب شود.
۴. شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موافق است بر رعایت سقف تعداد پایان نامه در گروه های آموزشی نظارت داشته باشد.

### وظایف استاد راهنما

۱. استاد راهنما تمام فعالیت های علمی و پژوهشی مرتبط با پایان نامه دانشجو را هدایت و نظارت می نماید.
۲. استاد راهنما باید با توجه به امکانات پژوهشی موجود، کار تحقیقاتی دانشجو را به نحوی برنامه ریزی و هدایت می کند تا در موعد مقرر به اتمام برسد.
۳. استاد راهنما لازم است ساعاتی از هفته را برای راهنمایی دانشجو اختصاص دهد. تعداد ساعاتی را که استاد راهنمای پژوهشی در هر نیمسال تحصیلی به راهنمایی پایان نامه هر دانشجو اختصاص میدهد باید حداقل ۸ برابر تعداد واحد پایان نامه در آن نیمسال باشد.
- تصبر: در صورتی که دانشجو از راهنمایی چند استاد بهره مند می گردد، این تعداد ساعت می تواند مجموع ساعات صرف شده توسط همه اساتید راهنما باشد.
۴. تمام فعالیت های علمی و پژوهشی دانشجو در مرحله تدوین پایان نامه، باید با هدایت و نظارت استاد راهنما صورت گیرد. دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد راهنما تعیین کند نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید.
۵. استاد راهنما با دانشجو در تکمیل پروپوزال و پیش نویس پایان نامه همکاری می نماید.
۶. استاد راهنما لازم است با توجه به امکانات پژوهشی موجود، کار تحقیقاتی دانشجو را به نحوی هدایت کند تا در موعد مقرر به اتمام برسد.
۷. استاد راهنما به آماده شدن دانشجو جهت شرکت در جلسه دفاع کمک می نماید.
۸. استاد راهنما بر تدوین مقاله منتج از پایان نامه توسط دانشجو نظارت می کند و حسب مورد راهنمایی لازم را ارائه می دهد.

### شرایط تغییر استاد راهنما و مشاور

۱. هر دانشجو فقط یک بار مجاز به تغییر استاد راهنما می باشد و این تغییر باید با موافقت طرفین و با ذکر دلایل کافی و تأیید شورای پایان نامه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده باشد.
۲. چنانچه استاد راهنما در مقطع خاصی (بیشتر از دو پنجم مدت زمان اجرای پایان نامه) نتواند دانشجو را هدایت کند، باید قبلاً به صورت کتبی و با توافق دانشجو، جلسینی را انتخاب و به تأیید شورای پایان نامه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند.

## دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته

۱. تبصره ۱: در صورت عدم توافق مابین استاد راهنما و دانشجو در مورد استاد راهنمای جایگزین، تصمیم گیری به عهده شورای پایان نامه خواهد بود و تصمیم اتخاذ شده برای طرفین لازم الاجراست.
۲. تبصره ۲: در صورت تغییر استاد راهنما، تغییر عنوان پایان نامه با نظر استاد راهنمای جدید، موافقت دانشجو، تأیید شورای پایان نامه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.
۳. در صورتی که طول مدت غیبت استاد راهنما بدون تعیین جانشین، بیش از دو پنجم مدت زمان اجرای پایان نامه باشد، به منزله قیبت استاد راهنما تلقی می شود و استاد راهنمای جدید، توسط شورای پایان نامه با رعایت مفاد بند ۲ فوق الذکر برای دانشجو تعیین می گردد.
۴. تغییر استاد مشاور فقط یک بار و بنا به پیشنهاد استاد راهنما و موافقت کتبی استاد مشاور و با ذکر دلایل کافی و پس از تأیید شورای پایان نامه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده انجام می پذیرد.

## بخش سوم: فرایند انتخاب موضوع تا دفاع از پایان نامه

## دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته

فرایند بررسی و تأیید موضوع (پیش‌پروپوزال)، پروپوزال و مسئولیت نظارت بر برگزاری کلیه جلسات مرتبط در گروه‌های آموزشی بر عهده شورای پایان‌نامه خواهد بود.

تصویب نهایی عنوان، پروپوزال، پایان‌نامه و همچنین مسئولیت نظارت بر برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.

### انتخاب و تصویب عنوان و پروپوزال

۱. کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد (MSC) می‌توانند از ترم اول، موضوع پایان‌نامه خود را انتخاب نموده و کار بر روی آن را آغاز نمایند.
۲. دانشجوی مؤلف است پس از پایان لیسانس اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، عنوان و پروپوزال پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما مشخص و به تصویب شورای پایان‌نامه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند.
- تصویر در صورت عدم تصویب پروپوزال در زمان مقرر، دانشجوی غیرمجاز شده و تصمیم‌گیری در مورد امکان ادامه تحصیل وی در اختیار شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.
۳. دانشجوی مؤلف است فرایند مربوط به بررسی و تأیید پروپوزال را مطالعه نماید (پیوست ۱).
۴. موضوع پایان‌نامه می‌تواند به پیشنهاد استاد راهنما یا با انتخاب خود دانشجوی باشد.
۵. موضوع پیشنهادی در قالب یک پروپوزال ارائه می‌شود. پروپوزال باید شامل عنوان دقیق بوده و بیان مسئله و اهداف، بررسی متون اولیه، روش اجرای پروپوزال، نوآوری موضوع و روش‌های تجزیه و تحلیل در آن آورده شده باشد و به تأیید استاد راهنما رسیده باشد.
۶. استاد راهنما پروپوزال را به شورای پایان‌نامه تحویل می‌دهد.
۷. با تأیید استادان راهنما، دانشجوی درخواست برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال را به شورای پایان‌نامه تحویل می‌دهد.
۸. شورای پایان‌نامه اعضای حاضر در جلسه دفاع از پروپوزال را تعیین می‌نماید. تصویر به منظور بررسی دقیق‌تر پروپوزال‌های پیشنهادی، شورای پایان‌نامه می‌تواند از داور داخل گروه یا خارج از گروه یا هر دو استفاده نماید. ضرورت استفاده از داور، براساس مصوبت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود. توصیه می‌شود داوران در طول فرایند انتخاب نائزانه نهایی پایان‌نامه ثابت باشند.
۹. دانشجوی مؤلف است حداقل یک هفته قبل از جلسه دفاع از پروپوزال، متن مکتوب پروپوزال را به همه اعضای تعیین شده برای حضور در جلسه دفاع از پروپوزال تحویل و یا از طریق ایمیل برای ایشان ارسال نماید.
۱۰. توصیه می‌شود گروه‌های آموزشی به منظور ارزیابی پروپوزال‌های ارائه شده، فرم مشخصی در اختیار داوران قرار دهند. نمونه فرم ارزیابی پروپوزال پایان‌نامه کارشناسی ارشد (MSC) در پیوست ۲ آورده شده است.
۱۱. جلسه دفاع از پروپوزال بصورت علنی و با اعلام قبلی خواهد بود.
۱۲. تصویب پروپوزال در شورای پایان‌نامه، با رأی بیش از نصف اعضا صورت می‌پذیرد.

## دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته

۱۳. نمونه فرم گزارش جلسه دفاع از پروپوزال پایان نامه کارشناسی ارشد (MSc) در پیوست ۳ آورده شده است.
۱۴. در صورت تأیید پروپوزال، دانشجوی موظف است یک نسخه از پروپوزال را در فرم مربوطه به همراه صورت جلسه مصوبه شورای پایان نامه که به تأیید مدیر گروه آموزشی مربوطه رسیده است، به اداره آموزش تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد.
۱۵. در صورت نیاز، دانشجوی برای دریافت تأییدیه کمیته اخلاقی اقدام می نماید.
۱۶. دانشجوی موظف است حداکثر تا ۱۴ روز بعد از تصویب پروپوزال خود را در سیستم پژوهشپار ثبت کند و کد ثبت را جهت ثبت نهایی به دبیرخانه دانشکده ارائه نماید.
۱۷. استاد راهنما پس از مطالعه پروپوزال ارسالی به سامانه پژوهشپار، در صورت مطابقت با اصل پروپوزال تأیید شده در جلسه دفاع از پروپوزال، آن را تأیید می نماید.
۱۸. دانشجوی مراحل انجام پایان نامه را آغاز می کند.

### تغییر عنوان و پروپوزال پایان نامه

در دانشجوی تا حداکثر شش ماه پس از ثبت عنوان و پروپوزال، پایان نامه و فقط یک بار، با ذکر دلایل منطقی از طرف استاد راهنما، تأیید شورای پایان نامه و تصویب نهایی شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، می تواند عنوان و پروپوزال پایان نامه را تغییر دهد. لازم است دانشجوی مجدداً تمام مراحل تأیید عنوان و پروپوزال جدید را، برطبق فرایند ذکر شده در بالا طی نماید.

### اجرا و پیشرفت پایان نامه

۱. دانشجوی پس از انتخاب واحد پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در ترمهای بعد نیز برای آن ثبت نام و واحد پایان نامه را انتخاب نماید. در این حال نمره پایان نامه در آخرین نوبت تحصیلی وارد کارنامه دانشجوی می شود و در میانگین نیمسال و میانگین کل نمرات او منظور خواهد شد.
۲. دانشجوی موظف است در هر زمانی که استاد راهنما تعیین کند نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش کند.
۳. حداقل و حداکثر زمان مهلت اجرای پایان نامه:
  - حداقل فاصله زمانی لازم بین زمان ثبت پروپوزال در دانشکده تا جلسه دفاع از پایان نامه ۴ ماه است.
  - حداکثر مهلت برای اجرای پایان نامه، تا پایان مدت مجاز تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد است.

### دفاع از پایان نامه

۱. دانشجوی موظف است فرایند مربوط به برگزاری جلسه دفاع را مطالعه نماید (پیوست ۴).
۲. بعد از تکمیل و تدوین پایان نامه توسط دانشجوی که اتمام آن را استاد راهنما اعلام می کند، دانشجوی موظف است در جلسه ای که زمان آن را بنا به پیشنهاد گروه شورای پایان نامه، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می نماید، در حضور هیئت داوران از پایان نامه خود دفاع نماید.



## دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته

۳. مدارک لازم جهت کسب مجوز دفاع از پایان نامه، حداقل ۱۵ روز کاری قبل از شروع جلسات شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت بررسی اولیه و تأیید تاریخ دفاع، توسط دانشجو به ادراک آموزش تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل داده شود، این مدارک شامل:

الف. گذراندن کلیه واحدهای آموزشی

ب. فرم تکمیل شده درخواست دفاع با امضای اساتید راهنما، مشاور و نماینده شورای پایان نامه؛

نمونه فرم تأییدیه استاد راهنما مبنی بر آمادگی دانشجو و در خواست دفاع در پیوست ۵ و ۶ آورده شده است.

پ. متن پایان نامه بر طبق شیوه نامه نگارش پایان نامه (بخش پنجم)

ت. گواهی وصول مقاله منتج از پایان نامه از یک مجله (submission letter) به همراه اصل مقاله ارسال شده

تصوره، با توجه به اهمیت و ضرورت مقابله با موارد احتمالی فریب کاری و سرقت ادبی<sup>۱</sup> در انتشارات، اساتید راهنما و مشاور از نبود موارد مذکور در انتشار نتایج پایان نامه دانشجو اطمینان حاصل می نمایند. هر زمان که مشخص شود مقاله تهیه شده یا منتشر شده توسط دانشجو دارای موارد فوق است، دانشجو نمی تواند دفاع نماید و جهت برخورد قانونی به مراجع مربوطه در دانشگاه معرفی می شود.

### برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه

۱. دانشجو موظف است در این جلسه، گزارشی از کار تحقیقاتی و پایان نامه خود را ارائه نموده و از آن دفاع نماید.
۲. دانشجو موظف است فرم مربوط به صورت جلسه جلسه دفاع و ارزشیابی دفاع از پایان نامه را از وبسایت اداره تحصیلات تکمیلی تهیه نماید.  
نمونه فرم صورت جلسه دفاع و ارزشیابی دفاع از پایان نامه در پیوست ۷ و ۸ آورده شده است.
۳. هیئت داوران به پیشنهاد شورای پایان نامه، با هماهنگی استاد راهنما، و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه تعیین می شوند.
۴. هیئت داوران متشکل از استادان راهنما و مشاور، دو نفر از اعضای هیئت علمی، متخصصان یا محققان داخلی یا خارج از دانشگاه به پیشنهاد گروه آموزشی پایان نامه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده است.
۵. با حکم رسمی معاون آموزشی دانشکده، یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشکده به عنوان ناظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در جلسه دفاع شرکت میکند.

## دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته

۶. جلسه دفاع با ریاست اسناد راهنمای اول تشکیل و با حضور ناظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، دانشجو، استادان راهنما و مشاور و حداقل یک تن دیگر از اعضای هیئت داوران، غیر از راهنما و مشاور، رسمیت می یابد تعداد اعضای هیئت داوران نباید در هیچ شرایطی کمتر از ۳ نفر باشد.
۷. شماره ۱: در صورتی که استاد راهنما نتواند در جلسه دفاع حضور داشته باشد یا اطلاع قبلی، امکان شرکت در جلسه با استفاده از ویدیو کنفرانس امکانپذیر است.
۸. شماره ۲: در شرایط خاص استاد راهنما می تواند با ذکر دلایل موجه، جانشینی برای حضور در جلسه دفاع معرفی کند که باید از قبل به تأیید مدیر گروه رسیده باشد و این موضوع، یعنی برگزاری جلسه دفاع بدون حضور هیچ یک از اساتید راهنما، باید به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده رسیده باشد.
۹. شماره ۳: اعلام موافقت کتبی هر یک از عوامل راهنمایی و مشاوره پایان نامه که قادر به حضور در جلسه دفاع نیست، با ذکر اینکه محتوای پایان نامه را مطالعه نموده و آنرا قابل دفاع می داند الزامی است.
۱۰. دانشجو موظف است فرم درخواست برگزاری جلسه دفاع را که به امضای اساتید راهنما و مشاور رسیده است به امضای نماینده شورای پایان نامه برساند و فایل پروپوزال و پایان نامه را در اختیار ایشان قرار دهد.
۱۱. دانشجو موظف است حداقل یک هفته قبل از تاریخ دفاع بر حسب خواسته داوران پرینت یا فایل الکترونیک پروپوزال و پایان نامه را در اختیار ایشان قرار دهد.
۱۲. زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع باید حداقل یک هفته قبل از موعد مقرر و با اعلام کتبی به وسیله مسئولین دانشکده به اطلاع اساتید راهنما، مشاور و داوران و یا درج آگهی در تابلو اعلانات در دانشکده، گروه و محل دفاع به اطلاع هموم برسد.
۱۳. تصدیق تغییر ساعت، روز و مکان جلسه دفاع فقط یک بار و در صورت موافقت شورای پایان نامه و پس از هماهنگی با دانشکده، امکان پذیر است.
۱۴. دانشجو موظف است در این جلسه، گزارشی از کار تحقیقاتی و پایان نامه خود را ارائه نموده و از آن دفاع نماید.
۱۵. دانشجو برای جلسه دفاع باید نسخه الکترونیکی و پرینت پروپوزال و پایان نامه را به همراه داشته باشد و برای ارائه از شیوه های مناسب (مانند پاورپوینت و ...) استفاده کند.
۱۶. دانشجو مسئول هماهنگی جهت آماده بودن محل دفاع، نور و پروژکتور، کامپیوتر و سایر موارد لازم جهت برگزاری مناسب جلسه دفاع است.
۱۷. در جلسه دفاع، دانشجو مسئول پاسخگویی به سوالات داوران است و تنها در صورتی که دانشجو علیرغم ارائه توضیحات، قادر به جواب نمودن داوران نشده اساتید راهنما و مشاور می توانند توضیحات خود را ارائه نمایند.

## دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته

### ارزشیابی پایان نامه

#### معیارهای ارزشیابی پایان نامه

۱. وفاداری جهت داوری، ارزیابی دقیق و احراز کفایت دستاوردهای علمی و سخت پایان نامه با توجه به معیارهای زیر است:

- محتوای پژوهشی و نوآوری علمی
- نحوه نگارش و تدوین محتوای پایان نامه
- کیفیت دفاع از یافته ها
- محصولات پایان نامه
- رعایت زمان بندی اجرای پایان نامه

۲. سقف امتیاز پایان نامه حداکثر بیست (۲۰) است که با توجه به جدول زیر محاسبه می شود:

ردیف	معیار	نمره
۱	محتوای پژوهش و نوآوری پایان نامه	۶-۱۰ نمره
۲	نحوه ارائه در جلسه دفاع	۳-۱۰ نمره
۳	نحوه نگارش و تدوین محتوای پایان نامه	۲-۱۰ نمره
۴	محصول پایان نامه	۲-۱۰ نمره
۵	نحوه رفتار و رعایت اخلاق حرفه ای	۲-۱۰ نمره
۶	رعایت زمان بندی اجرای پایان نامه	۱-۱۰ نمره

✓ نشانگرهای معیار محتوای پژوهشی و شاخص های نوآوری علمی:

- مطابقت پایان نامه با پروپوزال
- کیفیت پژوهش (از نظر محتوای بخش های پایان نامه شامل بیان مسئله، مرور متون، روش تحقیق، یافته ها و استنتاج های علمی)
- کیفیت مقالات چاپ شده (یا یا پذیرش قطعی) در مجلات علمی معتبر
- مرتبط بودن مقالات چاپ شده (یا یا پذیرش قطعی) یا موضوع پایان نامه
- متناسب بودن زمان چاپ (یا پذیرش قطعی) مقالات یا زمان انجام پایان نامه
- تعداد و کیفیت اختراع ثبت شده و تولید دانش فنی، طبق آیین نامه مصوب مربوطه.

✓ نشانگرهای معیار نحوه ارائه در جلسه دفاع:

- اثبات نوآوری پایان نامه
- تسلط بر موضوع پایان نامه

## دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته

- طبع بندی و اسجام مطالب
- رعایت وقت جلسه
- استفاده مناسب از ابزار کمک آموزشی
- شفافیت بیان
- توانایی پاسخگویی به سؤالات داوران
- ✓ نشانگرهای معیار نحوه نگارش و تدوین محتوی پایان نامه:
  - خلاصه فارسی و انگلیسی مطابق با مفاد پایان نامه
  - رعایت اصول نگارش ادبی
  - روان بودن متن
  - رعایت شیوه نگارش پایان نامه مصوب دانشگاه شامل:
    - مشخصات صفحه اول
    - مشخصات صفحات داخلی
    - شیوه نگارش منابع و ماخذ
  - ✓ نشانگر معیار محصول پایان نامه:
    - وجود مقاله علمی معتبر (ISI یا PubMed)
    - ثبت اختراع
  - ✓ نشانگرهای معیار نحوه رفتار و رعایت اخلاق حرفه ای:
    - رعایت احترام متقابل با دیگران
    - مسئولیت پذیری و پاسخگویی
    - مشارکت در جهت بهبود توانمندی های خود و همکاران در فرایند ارائه و دریافت پلژ خورد
  - ✓ نشانگرهای معیار رعایت زمان بندی اجرای پایان نامه:
    - اتمام پایان نامه در زمان مناسب

### ارزشیابی نهایی پایان نامه و نمره دهی

۱. وظیفه ارزشیابی نهایی پایان نامه به عهده اعضای هیئت داوران است که نتیجه آن به صورت نمره منجلی می گردد. هیئت داوران بلافاصله پس از جلسه دفاع، در جلسه ای جداگانه و بدون حضور دانشجو، فرم ارزشیابی را تکمیل می کنند و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده، پس از جمع بندی نمره را اعلام می کند. نمره دهی توسط هیئت داوران انجام می شود.
۲. هیئت داوران در پایان جلسه دفاعیه پس از شور و بررسی در خصوص اصالت و صحت پایان نامه امتیاز آن را با تأکید بر رتبه به شرح زیر سطح بندی می نماید:

## دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته

رتبه	نمره
عالی	۲۰-۱۸/۵
بسیار خوب	۱۸/۴۹-۱۷
خوب	۱۶/۹۹-۱۵/۵
قابل قبول	۱۴-۱۵/۴۹
غیر قابل قبول	کمتر از ۱۴

۲. ملاک تصمیم‌گیری در خصوص نمره پایان‌نامه میانگین نمرات حداقل ۳ نفر از اعضای هیئت داوران است.

تبصره ۱: در صورتی که پایان‌نامه از نظر هیئت داوران غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می‌تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان‌نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیئت داوران تعیین می‌کند، از آن دفاع نماید. دانشجویی که در فرصت‌های تعیین شده نتواند از پایان‌نامه خود دفاع نماید از تحصیل محروم شده و مدرک و سوابق تحصیلی دریافت نمی‌کند.

تبصره ۲: در صورتی که داوران، پایان‌نامه را بر خلاف پروپوزال تشخیص دهنده تصمیم‌گیری به شورای تحصیلات تکمیلی ارجاع و بر اساس رأی این شورا تصمیم نهایی اتخاذ خواهد شد.

۳. نمره دانشجو تنها زمانی از ۲۰ محاسبه خواهد گردید که دانشجو حداقل یک مقاله انگلیسی از موضوع پایان‌نامه خود منتشر کرده باشد یا پذیرش چاپ گرفته باشد و با ارائه پذیرش یا چاپ مقاله فارسی نمره وی از ۱۹ محاسبه میگردد، در غیر اینصورت نمره ایشان از ۱۸ محاسبه خواهد شد.

تبصره: در صورتی که دانشجو در طول تحصیل خود یک مقاله ISI یا PubMed خارج از پایلی نامه و با آدرس دانشگاه چاپ کرده باشد یک نمره تشویقی به نمره پایان‌نامه وی اضافه خواهد شد.

۴. فرم صورت جلسه دفاع، حین جلسه تکمیل و به همراه برگه‌های ارزشیابی داوران، به اعضای هیئت داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌رسد و به تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل داده می‌شود.

۵. دانشکده موظف است نتیجه قبولی یا عدم قبولی یا تمدید مهلت دفاع دانشجویان را حداکثر ۲ هفته پس از زمان مقرر برگزاری جلسه دفاع به همراه فرم صورت جلسه مربوطه به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.

### آیین‌نامه پایان‌نامه های کاربردی و محصول محور

نحوه ارزشیابی و نمره دهی به پایان‌نامه‌های کاربردی و محصول محور، براساس آیین‌نامه مربوطه می‌باشد.

# **بخش چهارم: اعتبار مالی و حقوق معنوی پایان نامه**

## دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته

### اعتبار مالی

نوع و میزان تأمین اعتبار پایان نامه ها:

۱. مقطع کارشناسی ارشد: کلیه پایان نامه های این مقطع تا سقف ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال مورد حمایت قرار می گیرند. ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از مبلغ فوقی با اعتبارات معاونت آموزشی و در قالب قراردادی که در دانشکده های مربوطه منعقد می گردد تأمین شده و ماهی (در صورت نیاز) پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه در قالب قرار داد تحقیقاتی با معاونت پژوهشی تأمین اعتبار خواهد شد.
۱. مقطع کارشناسی ارشد سلامت عمومی پوچمنی (MPH): کلیه پایان نامه های این مقطع تا سقف ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال مورد حمایت قرار می گیرند. ۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال از مبلغ فوقی با اعتبارات معاونت آموزشی و در قالب قراردادی که در دانشکده های مربوطه منعقد می گردد تأمین شده و ماهی (در صورت نیاز) پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه در قالب قرار داد طرح تحقیقاتی با معاونت پژوهشی تأمین اعتبار خواهد شد.
۲. دوره کارشناسی ارشد انضمام شده دکتری حرفه ای و سلامت عمومی (MD-MPH): دانشجویان این دوره فقط یک پایان نامه را در طول تحصیل می گذرانند و کلیه پایان نامه های این مقطع مطابق با دستورالعمل پایان نامه برای مقطع دکتری حرفه ای، تا سقف ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال مورد حمایت قرار می گیرند. ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال از مبلغ فوقی با اعتبارات معاونت آموزشی و در قالب قراردادی که در دانشکده های مربوطه منعقد می گردد تأمین شده و ماهی (در صورت نیاز) پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه در قالب قرار داد طرح تحقیقاتی با معاونت پژوهشی تأمین اعتبار خواهد شد.
۳. معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه تأمین اعتبارات لازم برای اجرای پایان نامه ها را در اولویت خود قرار می دهند و اعتبار لازم برای عقد قراردادهای پایان نامه ها در دانشکده ها را در سقف تصویب شده تأمین می نمایند. برای تأمین اعتبار پایان نامه های با بودجه بالاتر از سقف مذکور، پایان نامه مذکور میتواند به عنوان طرح تحقیقاتی ارسال گردد و تأمین اعتبار آنها در اولویت قرار می گیرد.
۴. اعتبار پرداخت شده از سوی معاونت پژوهشی به پایان نامه، فقط جهت پرداخت هزینه های انجام پایان نامه بوده و نباید بعنوان حق الزحمه استاد راهنما و یا دانشجو در نظر گرفته شود.

### حقوق معنوی

۱. اسم دانشجو در مقالات منبج از پایان نامه که خود وی آنها را نوشته است نفر اول است و اسمی استاد راهنمای پایان نامه و سایر همکاران پایان نامه بر اساس توافق کلی و تحت نظارت استاد راهنمای پایان نامه و بر مبنای اصول اخلاق در انتشارات علمی متحتم خواهد شد.
۲. در سایر مقالات منبج از پایان نامه نیز در صورتی که دانشجو آنها را نوشته باشد نام وی اول قرار می گیرد. مناسب است استاد راهنما نوشتن سایر مقالات را نیز به دانشجو مربوطه بسپارد اما در صورتی که این کار محسر

## دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته

- نشد استاد راهنما در مورد نگارش سایر مقالات و ترکیب اسامی مطابق با اصول اخلاق در انتشارات تصمیم گیری خواهد نمود.
۳. دانشجوی موظف است آدرس گروه، دانشکده و دانشگاه را به عنوان آدرس اول خود ذکر کند. فرار دادن آدرس های دوم و به بعد با تأیید استاد راهنما دانشجوی امکان پذیر است.
۴. با تشخیص استاد راهنمای دانشجوی، نویسنده مسئول مقاله منتج از پایان نامه مشخص خواهد شد. نویسنده مسئول می تواند هر یک از همکاران پایان نامه باشد.
۵. در کلیه مقالات بعدی که دانشجوی بعد از دفاع و بر اساس داده های پایان نامه خود منتشر می کند، فارغ التحصیل مربوطه موظف است با استاد راهنمای خود هماهنگ کرده و آدرس گروه مربوطه را به عنوان یکی از آدرس های خود در مقاله ذکر نماید.
۶. کلیه فعالیت های پژوهشی دانشجوی کارشناسی ارشد و بلاخص چاپ مقالات پژوهشی یا ثبت اختراع و نظایران قبل از ارسال به مجلات یا مراجع ذیربط جهت چاپ، ثبت یا تأیید، منحصرأ باید با نظارت، تأیید و از طریق استاد راهنمای دانشجوی صورت پذیرد.
۷. نظر به اینکه چاپ و انتشار پایان نامه های تحصیلی دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تهران، مبین بخشی از فعالیت های علمی پژوهشی دانشگاه است بنابراین به منظور آگاهی و رعایت حقوق دانشگاه دانش آموزان این دانشگاه نسبت به رعایت موارد ذیل متعهد می شوند:
- در صورت اقدام به چاپ پایان نامه خود، مراتب را قبلاً به طور کتبی به «دفتر نشر آثار علمی» دانشگاه اطلاع دهد.
  - در صفحه سوم کتاب (پس از برگ شناسنامه) عبارت ذیل را چاپ کند:
- «کتاب حاضر، حاصل پایان نامه کارشناسی ارشد/ پایان نامه دکتری نگارنده در..... رشته ..... است که در سال ..... در دانشکده ..... دانشگاه علوم پزشکی تهران به راهنمایی سرکار خاتم/جناب آقای دکتر .....، مشاوره سرکار خاتم/جناب آقای دکتر ..... و مشاوره سرکار خاتم/جناب آقای دکتر..... از آن دفاع شده است»



# **بخش پنجم: راهنمای تدوین پایان نامه**

## دستورالعمل های تدوین پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته

از آنجا که پایان نامه از انتشارات رسمی دانشگاه تلقی می شود و در مجامع و انتشارات علمی قابل استناد می باشد، لذا ضروری است بر اساس معیارها و ضوابط قابل قبول علمی تهیه گردد. به منظور رعایت نکات فوق و ایجاد هماهنگی از نظر شکل ظاهری، نحوه تایپ، صحافی و صفحه برداری پایان نامه تحصیلی دانشجویان دوره کارشناسی ارشد (MSc)، لازم است که پایان نامه ها بر اساس فرمت تعیین شده از سوی دانشگاه علوم پزشکی تهران تهیه شوند. شیوه نامه نگارش و کلیه فرم های مورد نیاز در قرایند انجام پایان نامه، از طریق سامانه معاونت آموزشی (<http://education.tums.ac.ir>) در دسترس می باشند. لازم به ذکر است که پایان نامه هایی که استانداردهای تعیین شده بر خوردار نباشند مورد قبول دانشگاه قرار نخواهند گرفت.