

فرآیند اعلام فراغت از تحصیل دانشجویان

بعد از ثبت نهائی آخرین نمره و ارسال کارنامه توسط دانشکده به اداره امور دانش‌آموختگان، واحدها و پرونده بررسی (به مدت یک هفته) و اسامی دانش‌آموختگان جهت تسویه حساب به اداره کل آموزش و دانشکده‌ها ارسال خواهد شد سپس دانش‌آموخته جهت اخذ برگه تسویه حساب به کارشناس امور آموزش در اداره کل آموزش مراجعه خواهد کرد.

لازم به ذکر می‌باشد قبل از مراجعه دانش‌آموخته با کارشناس امور آموزش مربوطه تماس و هماهنگی لازم را " جهت مدارک مورد نیاز و احتمالاً کمبود مدارک " به عمل آورد.