

گزارش عملکرد شش ماه دوم ۱۴۰۲

- ۱- امانت و بازگشت کتاب به صورت روزانه
- ۲- تمیز کردن قفسه ها / سایت و کتابخانه
- ۳- صحافی کتاب های فرسوده
- ۴- به روز رسانی سایت کتابخانه بیمارستان (اضافه شدن آدرس نرم افزارهای کاربردی در سایت کتابخانه جهت دسترسی سریع دانشجویان و اساتید / آپلو کردن گالری عکس / اضافه شدن گزینه ها / پیوندهای مفید / خبر نامه / پرسش از کتابدار / عملکرد کتابخانه ای و)
- ۵- اضافه کردن کتاب های اهدایی به مجموعه کتابخانه
- ۶- راهنمایی دانشجویان در خصوص ثبت نام و عضویت در کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی
- ۷- مدیریت سالن کتابخانه
- ۸- شرکت در کارگاه های هوشمند سازی کتابخانه
- ۹- ارائه خدمات غیر حضوری در خصوص تمدید کتاب برای اعضای کتابخانه