

آئین نامه اختصاص اعتبارات ویژه پژوهشی (گرت)

مقدمه

این آئین نامه به منظور ارتقا، تسهیل و تقویت فعالیت‌های پژوهشی، پژوهش محور شدن دانشگاه ضمن حفظ کیفیت آموزشی، اعمال ضوابط مدون و تفویض اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی درخصوص انجام فعالیت‌های پژوهشی می‌باشد.

تعریف گرت (اعتبار ویژه پژوهشی)

اعتباری است که سالیانه به موجب این آئین نامه بطور تشویقی در اختیار عضو هیأت علمی یا پژوهشگر واجد شرایط قرار می‌گیرد که بر اساس قوانین جاری برای انجام طرح پژوهشی هزینه نماید.

تبصره: پروپوزال‌هایی که در قالب گرت ارائه می‌شوند مستقیماً به حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه علوم پزشکی شاهرود ارائه می‌گردند. این پروپوزال‌ها با سرعت بیشتری بررسی می‌شوند و نسبت به سایر طرح‌ها اولویت بیشتری دارند و پیش‌فرض این است که طرح، تصویب شده و باید با همکاری مجری، ایرادات آن برطرف گردد. به هر حال برخی موضوعات نظیر رعایت اصول اخلاقی، بررسی تکراری نبودن و کامل بودن روش اجرا، استفاده از روش‌های آماری مناسب و رعایت اولویت‌های پژوهشی دانشگاه و مخصوصاً بودجه‌نویسی صحیح قابل اغماض نخواهد بود و بایستی کارشناسی شوند.

اهداف

- * افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی
- * ایجاد سهولت در اجرای طرح‌های پژوهشی و نیز حمایت از پژوهشگران دارای برنامه پژوهشی مدون
- * تسریع در روند فعالیت‌های پژوهشی هدفمند از طریق کاهش مکاتبات و تشریفات اداری
- * تشویق اعضای هیأت علمی و پژوهشگران
- * امکان برنامه‌ریزی جهت هدایت و هدفمند نمودن فعالیت‌های پژوهشی

انواع گرت های پژوهشی

- ۱- گرت اولین پروپوزال ارسالی
- ۲- گرت اولین مقاله چاپ شده در نمایه های ISI یا Pubmed
- ۳- گرت طرح مرور نظام مند
- ۴- گرت شش مقاله در یکسال
- ۵- گرت انتشار مقاله در مجلات سرآمد
- ۶- گرت بخش پژوهشی جشنواره ابن سینا
- ۷- گرت $Hindex \geq 7$
- ۸- گرت افزایش سه رتبه‌ای $Hindex$
- ۹- گرت ثبت اختراع یا Patent

۱- گرت اولین پروپوزال ارسالی

این گرت مختص اعضای محترم هیئت علمی دانشگاه است و به عضو هیئت علمی که تاکنون هیچ قرارداد طرح پژوهشی (چه در دوران قبل یا بعد از هیئت علمی شدن) در دانشگاه منعقد نکرده و برای اولین بار است که یک طرح پژوهشی ارائه می‌دهد تعلق می‌گیرد. سقف مبلغ این گرت در سال ۹۷ برابر با ۵۰ میلیون ریال است و مجری می‌تواند در سقف مبلغ تعیین شده، یک طرح را در سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی بعنوان گرت اولین پروپوزال ارسالی ثبت نماید.

۲- گرت اولین مقاله چاپ شده در نمایه های ISI یا Pubmed

این گزنت مختص اعضای محترم هیئت علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است و مقاله مورد نظر باید اولین مقاله شخص بعنوان نویسنده اول یا مسوول باشد و از سال ۲۰۱۷ به بعد به چاپ رسیده باشد. سقف مبلغ این گزنت در سال ۹۷ برابر با ۵۰ میلیون ریال است و مجری می تواند در سقف مبلغ تعیین شده یک یا چند طرح را همزمان در سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی بعنوان گزنت اولین مقاله ثبت نماید.

۳- گزنت طرح مرور نظام مند

این گزنت مختص آن دسته از اعضای محترم هیئت علمی دانشگاه است که حداقل یک طرح تحقیقاتی خاتمه یافته با انتشار نتایج در یکی از نمایه های ISI یا Medline داشته اند و قصد انجام یک طرح مرور نظام مند را دارند. سقف مبلغ این گزنت در سال ۹۷ برابر با ۴۰ میلیون ریال است و هر مجری همزمان حداکثر دو گزنت طرح مرور نظام مند در حال اجرا می تواند داشته باشد. پذیرش گزنت جدید منوط به انتشار نتیجه طرح های قبلی در یکی از مجلات نمایه شده در ISI یا Medline یا Cochrane می باشد. مجری می تواند در سقف مبلغ تعیین شده، طرح خود را در سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی بعنوان گزنت مرور نظام مند ثبت نماید.

۴- گزنت شش مقاله در یکسال

این گزنت مختص آن دسته از اعضای محترم هیئت علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که حداقل شش مقاله نمایه شده در ISI یا Pubmed در طول یکسال داشته باشند و حداقل در دو عدد از این مقالات نویسنده اول یا مسوول باشند. نحوه محاسبه امتیاز هر مقاله، از فرمول $A * B * [1.1 + (0.3 * IF)]$ می باشد که در آن:

A = ضریب تاثیر نوع نویسنده: نویسنده دوم به بعد برابر با ۰/۳ و نویسنده اول و مسوول برابر با ۱

B = ضریب تاثیر نوع مقاله: برای مقالات Original-Review برابر با ۱ و مقالات Short communication – Brief report برابر با ۰/۵ و مقالات Case report-Research letter-Image برابر با ۰/۳ و مقالات Letter to editor برابر با ۰/۲۵، IF = ضریب تاثیر مجله در ISI: ملاک IF مجله، لیست مورد تایید معاونت پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

مبلغ این گزنت از فرمول [جمع امتیاز مقالات] * پنج میلیون ریال بدست می آید به شرط آنکه حداقل امتیاز مقالات بعنوان نویسنده اول یا مسوول حداقل ۲،۲ باشد. هر مجری می تواند فقط یکبار تقاضای محاسبه امتیازات سال مربوطه را داشته باشد. پس از محاسبه امتیاز و تعیین مبلغ گزنت، مجری می تواند حداکثر تا یکسال بعد در سقف مبلغ تعیین شده یک یا چند طرح را در سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی بعنوان گزنت شش مقاله ثبت نماید یا اعتبار آنرا به طرح های دیگر خود منتقل نماید. اگر در طول این مدت در این باره اقدامی صورت نپذیرد اعتبار گزنت از بین خواهد رفت. در سال ۹۷ محاسبه گزنت شش مقاله سال ۲۰۱۷ در پایان آذرماه ۹۷ انجام خواهد شد.

۵- گزنت انتشار مقاله در مجلات سرآمد

این گزنت به نویسنده اول و مسوول مقالات مروری و اصیل پژوهشی چاپ شده در مجلات معتبر تعلق می گیرد. سقف مبلغ این گزنت بسته به رتبه مجله بر اساس (دو درصد اول کل گروه های مجلات و یک درصد گروه اول Health Science که خارج از دو درصد اول کل گروه ها قرار می گیرند و یک درصد دوم گروه Health Science) ۲۵۰، ۲۰۰ و ۱۵۰ میلیون ریال است. نویسنده اول یا مسوول مقاله باید آدرس صحیح و ابستگي به دانشگاه را داشته باشد و عضو هیئت علمی یا پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه باشد. اگر فقط یکی از نویسندگان اول یا مسوول، آدرس صحیح دانشگاه را داشته باشند و هر دو عضو هیئت علمی یا پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه باشند به مبلغ گزنت ۵۰ میلیون ریال اضافه شده و با نسبت مساوی (با نسبت تعیین شده در توافق کتبی هر دو نویسنده) به ایشان تعلق می گیرد. اگر هر دو نویسنده اول و مسوول، آدرس صحیح دانشگاه را داشته باشند ولی یکی از آنان عضو هیئت علمی یا پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه نباشند مبلغ گزنت بطور کامل به نویسنده دیگر تعلق خواهد گرفت. مدت زمان استفاده از این گزنت و ثبت طرح/ طرح های تحقیقاتی مرتبط در سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی حداکثر یکسال پس از تاریخ چاپ مقاله خواهد بود و در صورتیکه در این مدت درخواست و اقدامی صورت نپذیرد اعتبار این گزنت از بین خواهد رفت. امکان انتقال اعتبار این گزنت به طرح های دیگر مجری وجود ندارد.

*. این گزنت به مقالاتی که از سال ۲۰۱۷ به بعد چاپ شده اند تعلق می گیرد.

۶- گرت Hindex بیشتر از ۷

این گرت به آن دسته از اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی دانشگاه که تا هفته آخر آذر ۱۳۹۷ دارای Hindex مساوی یا بزرگتر از ۷ شوند تعلق می‌گیرد. سقف مبلغ این گرت در سال ۹۷ برابر با ۱۵۰ میلیون ریال است و مجری می‌تواند در سقف مبلغ تعیین شده، یک یا دو طرح را در سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی بعنوان گرت Hindex بیشتر از ۷ ثبت نماید.

۷- گرت افزایش سه رتبه‌ای Hindex نسبت به سال قبل

این گرت به آن دسته از اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی دانشگاه که Hindex آنها تا هفته آخر آذر، سه نمره نسبت به Hindex ابتدای سال قبل بیشتر شده باشد تعلق می‌گیرد. سقف مبلغ این گرت در سال ۹۷ برابر با ۱۵۰ میلیون ریال است و مجری می‌تواند در سقف مبلغ تعیین شده، یک یا دو طرح را در سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی بعنوان گرت افزایش سه رتبه‌ای Hindex نسبت به سال قبل ثبت نماید.

۸- گرت ثبت اختراع یا Patent

این گرت مختص آن دسته از اعضای محترم هیئت علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که تا هفته آخر آذر، حداقل یک ثبت اختراع یا ثبت Patent با تاییدیه اداره ثبت اختراعات و مالکیت معنوی کشور ارائه نمایند. سقف مبلغ این گرت، ۱۰۰ میلیون ریال است و مجری می‌تواند در سقف مبلغ تعیین شده، یک یا دو طرح را در سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی بعنوان گرت ثبت اختراع یا Patent ثبت نماید.

مقررات اجرایی

- ماده ۱-** کسانی که مشمول اخذ گرت می‌شوند ۶ ماه فرصت دارند تا پروپوزال خود را ارائه نمایند.
- ماده ۲-** نحوه دریافت گرت بدین ترتیب است که پروپوزال طرح تحقیقاتی به مدیریت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی شاهرود تحویل داده شده و پس از بررسی اولیه با تصویب شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه مورد تصویب قرار می‌گیرد.
- ماده ۳-** نحوه پرداخت و تقسیم هزینه‌های طرح مربوط به گرت مطابق روال سایر طرح‌های تحقیقاتی و سهم هزینه‌های پرسنلی نیز تابع آئین‌نامه‌های جاری پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی شاهرود می‌باشد. ضمناً سایر مقررات طرح‌های عادی در مورد گرت‌ها نیز اجرا می‌شود.
- ماده ۴-** در صورتی که مبلغ طرح بیش از مبلغ گرت باشد، پژوهشگر می‌تواند در قالب طرح تحقیقاتی از اعتبار گرت خود استفاده کنند.
- ماده ۵-** نحوه پرداخت گرت مشابه سایر طرح‌های پژوهشی می‌باشد و پرداخت کامل آن منوط به چاپ مقاله یا مقالات به‌نحوی که منجر به امتیاز پژوهشی متناسب با مبلغ گرت گردد است.
- ماده ۶-** نتیجه گرت باید مانند سایر طرح‌های تحقیقاتی به صورت مقاله به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه علوم پزشکی شاهرود تحویل داده شود.
- ماده ۷-** با توجه به معیارهای مندرج در این آیین‌نامه هر سال حداکثر تا سقف ۲۵٪ کل اعتبارات پژوهشی دانشگاه با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه به عنوان اعتبار ویژه پژوهشی در اختیار اعضاء هیأت علمی دانشگاه قرار می‌گیرد.
- ماده ۸-** اعطای اعتبار ویژه پژوهشی به منظور انجام طرح تحقیقاتی می‌باشد.
- تبصره ۱: اعتبار ویژه پژوهشی در ازای یک پیشنهاد طرح تحقیقاتی و پس از تایید مدیریت امور پژوهشی اختصاص می‌یابد.
- ماده ۹-** هر سال در یک نوبت در هفته آخر آذرماه، اعتبار ویژه پژوهشی به واجدین شرایط اعطا خواهد شد.
- ماده ۱۰-** پرداخت اعتبار ویژه پژوهشی، به تدریج انجام شده و براساس ارائه اسناد معتبر و مطابق مقررات مالی مربوط به فعالیت‌های پژوهشی و مصوبات این آئین‌نامه هزینه می‌شود.
- تبصره ۱: تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی به هر عضو هیأت علمی در قالب عقد قراردادی است که به امضاء عضو هیأت علمی و معاونت پژوهشی دانشگاه می‌رسد.
- تبصره ۲: اعضاء هیات علمی دارای اعتبار ویژه پژوهشی علاوه بر مبالغ اختصاصی مطابق این آیین‌نامه می‌توانند از سایر اعتبارات پژوهشی در قالب آیین‌نامه‌های مصوب نیز استفاده نمایند.

ماده ۱۱- هزینه فعالیت‌های پژوهشی شامل خرید تجهیزات و مواد آزمایشگاهی و حق الزحمه می‌باشد و در ارتباط با پروژه تحقیقاتی از محل اعتبارات ویژه پژوهشی و با رعایت سایر آیین نامه‌های مصوب جاری دانشگاه درخصوص امور پژوهشی قابل انجام است.

ماده ۱۲- خرید ملزومات اداری و لپ تاپ و تبلت از محل اعتبارات ویژه پژوهشی مجاز نمی‌باشد.

ماده ۱۳- حداکثر ۳۰ درصد از مبلغ اعتبار ویژه براساس قرارداد منعقد می‌تواند به مجری طرح به عنوان حق الزحمه فعالیت‌های پژوهشی پرداخت گردد.

تبصره ۱: در موارد خاص و برحسب نوع رشته و ارائه دلایل و مستندات، بویژه جهت انجام تحقیقات در فیلد بهداشتی، در صورت موافقت معاونت پژوهشی دانشگاه حداکثر سقف پرداخت حق الزحمه تا میزان ۶۰ درصد اعتبار تخصیص یافته به سایر همکاران طرح قابل افزایش است.

ماده ۱۴- درخواست هزینه کردن اعتبار ویژه پژوهشی با موافقت معاونت پژوهشی دانشگاه انجام و اسناد آن توسط کارپرداز حوزه پژوهشی تنظیم می‌گردد.

ماده ۱۵- در مواردی که این آیین نامه دارای ابهام باشد براساس سایر مصوبات و مقررات پژوهشی جاری دانشگاه و تصمیم شورای پژوهشی دانشگاه عمل می‌گردد.