



## بسمه تعالی

### اساسنامه آزمایشگاه جامع تحقیقات علوم پزشکی شاهرود

#### ماده ۱- تعریف

به منظور گسترش پژوهش و ارائه راه حل در امور بهداشتی و درمانی و همچنین ارائه خدمات تخصصی آزمایشگاهی و به موجب این اساسنامه آزمایشگاه جامع تحقیقاتی که در این اساسنامه مرکز تحقیقات نامیده میشود برای تأمین اهداف زیر در دانشگاه علوم پزشکی شاهرود مورد موافقت اصولی قرار گرفت.

#### ماده ۲- اهداف

- ارائه خدمات و افزایش بهره وری در زمینه تامین نیاز های پژوهشی و ارائه خدمات پژوهشی در سطح تخصصی و فوق تخصصی در دانشگاه علوم پزشکی متولی آزمایشگاه و سایر دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی همجوار
- توسعه فنون دستگاہی در جهت افزایش توانمندی های تحقیقاتی دانشگاه
- تقویت و توسعه رویکرد شبکه ای در زمینه فعالیت های آزمایشگاهی مرتبط با تحقیقات
- انجام پژوهشهای بنیادی اپیدمیولوژیک و بالینی در جهت اصلاح نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی کشور به منظور جوابگویی به نیازهای جامعه اسلامی
- برقراری ارتباط علمی موثر و همکاری بین کلیه گروه های آموزشی- تحقیقاتی دانشگاه و ارتباط موثر گروه های بالینی و پایه
- استفاده بهینه از تجهیزات آزمایشگاهی
- جمع آوری، تنظیم و طبقه بندی اسناد، مقالات و مداراک مربوطه و انتشار آنها

- ترغیب، تشویق و بکارگیری محققین در زمینه پژوهش
- تقویت و توسعه رویکرد شبکه ای در زمینه فعالیت های آزمایشگاهی مرتبط با تحقیقات
- ارتباط موثر و سودمند با صنعت
- رعایت استاندارد های مورد نیاز در آزمایشگاه های تحقیقاتی دانشگاه ها و موسسات تحقیقاتی

### ماده ۳- ارکان

- شورای اجرایی و راهبردی آزمایشگاه
- شورای علمی و فنی آزمایشگاه

### ماده ۴- اعضای شورای اجرایی و راهبردی آزمایشگاه جامع تحقیقات

- رئیس دانشگاه (رئیس شورا)
- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه (دبیر شورا)
- معاون توسعه و مدیریت منابع دانشگاه
- معاون آموزشی دانشگاه
- معاون درمان دانشگاه
- معاون غذا و دارو دانشگاه
- یک تا سه نفر عضو هیات علمی دانشگاه به معرفی معاونت تحقیقات و فناوری

این افراد با حکم رئیس دانشگاه و به مدت چهار سال منصوب می گردند.

تبصره: رئیس آزمایشگاه از سوی معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه معرفی و توسط رئیس دانشگاه به عنوان دبیر شورا منصوب می شود.

### ماده ۵- وظایف شورای آزمایشگاه جامع تحقیقات

- اجرای تفاهم نامه همکاری با سایر دانشگاهها و موسسات آموزشی پژوهشی و سازمان های بین المللی مطابق با ضوابط و مقررات مربوطه
- بررسی و تصویب خط مشی آزمایشگاه
- بررسی و تصویب نیازهای تجهیزاتی آزمایشگاه جامع تحقیقات
- تعیین نحوه هزینه اعتبارات مربوط به خرید تجهیزات
- تصویب گردش مالی سالیانه و ارائه به هیئت امنا
- تصویب آیین نامه های اجرایی
- بررسی مشکلات تجهیزاتی و نیروی انسانی اعلام شده توسط آزمایشگاه جامع تحقیقات و ارائه راهکار مناسب
- تهیه گزارش عملکرد جهت ارائه به هیئت امنا
- اجرای تفاهم نامه همکاری با سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزشی - پژوهشی همجوار و سازمانهای

#### ماده ۶ - اعضای شورای علمی فنی آزمایشگاه جامع

اعضای این شورا به شرح ذیل، با حکم رئیس دانشگاه و به مدت دو سال تعیین می شوند:

- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه (رئیس شورا)
- رئیس آزمایشگاه (دبیر شورا)
- دو نفر از روسای مراکز تحقیقاتی دانشگاه به انتخاب معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- سه نفر از اعضای هیئت علمی به انتخاب معاونت آموزشی دانشگاه
- مدیر تحقیقات و فناوری دانشگاه
- رئیس مرکز رشد دانشگاه

#### ماده ۷- وظایف شورای علمی فنی آزمایشگاه جامع

- تدوین شیوه نامه نحوه ارائه خدمات آزمایشگاه
- تهیه گزارش عملکرد و ارائه به شورای راهبردی

- تهیه و تنظیم دستورالعمل های فنی مورد نیاز آزمایشگاه
- نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل های فنی آزمایشگاه
- ارائه راهکارهای مناسب به شورای رهبردی جهت ارتقاء کیفیت خدمات آزمایشگاه
- بررسی پیشنهادات و مشکلات فنی اعلام شده توسط آزمایشگاه و ارائه راهکار مناسب
- تهیه برنامه ها و بسته های آموزشی و توانمند سازی
- تشکیل جلسات ماهیانه جهت انجام وظایف فوق

#### ماده ۸- ترکیب پرسنلی

- در صورت نیاز، تعداد پرسنل آزمایشگاه بر اساس بررسی و پیشنهاد ریاست آزمایشگاه جامع تحقیقات و پس از تأیید شورای راهبردی آزمایشگاه تعیین و توسط معاونت پژوهشی مصوب می گردد.
- پرسنل تخصصی با حداقل کارشناسی مرتبط با آزمایشگاه پنج نفر، به صورت قرارداد انجام کار معین قابل جذب می باشند و بودجه مورد نیاز از محل بودجه عمومی دانشگاه، درآمد اختصاصی و یا از محل بودجه طرحهای مصوب قابل تامین می باشد.

#### ماده ۹- نحوه راه اندازی و تجهیز

- هزینه ساخت و تجهیزات اولیه آزمایشگاه از محل اعتبارات تملک دارائی دانشگاه مربوط به معاونت های مختلف و کمک های ستاد وزارت بهداشت تامین خواهد شد.

#### ماده ۱۰- نحوه گردش کار آزمایشگاه

- ارائه خدمات به اعضای هیات علمی دانشگاه مرجع و متقاضیان انجام آزمایش از سایر دانشگاه ها دانشگاه های علوم پزشکی همجوار باید با هماهنگی قبلی و رعایت اولویت صورت پذیرد.

- تعرفه مربوط به هر خدمت بر اساس نوع خدمت و زمان صرف شده و هزینه مواد مصرفی و نگهداری دستگاه محاسبه شده و از طریق معاونت آموزشی پژوهشی ابلاغ خواهد گردید.
- قبل از انجام آزمایش باید هزینه مربوطه به حساب آزمایشگاه جامع تحقیقات واریز و فیش واریزی به همراه درخواست انجام آزمایش به آزمایشگاه تحویل گردد.
- واحدهای اهدا کننده تجهیزات آزمایشگاهی به آزمایشگاه جامع تحقیقات در اولویت اخذ خدمات آزمایشگاهی بوده و از ۲۰٪ تخفیف در خدمات دریافتی به مدت ۳ سال برخوردار خواهند شد.
- خدمات آزمایشگاهی صرفاً تحقیقاتی بوده و به هیچ عنوان نمیبایست با ارائه خدمات روتین درمانی و یا صنعت همراه شود.

#### ماده ۱۱: نحوه راه اندازی و تجهیز و تامین مالی آزمایشگاه مرجع تحقیقاتی

هزینه مربوط از محل های ذیل تامین می گردند:

درآمد اختصاصی حاصل از خدمات پژوهشی به محققین دانشگاه ذیل طرحهای تحقیقاتی مصوب کمکهای مردمی و اشخاص حقیقی و حقوقی

کمکهای معاونت آموزشی و معاونت تحقیقات و فناوری با توجه به عملکرد و ارزشیابی سالیانه

این اساس نامه در ۱۱ ماده تنظیم شده است.